



AVENHANSEN Sp. z o.o.

**Menedżer w nowoczesnej organizacji:
delegowanie, motywowanie, rozmowy z
pracownikami**

Numer usługi 2025/05/05/5061/2723611

📍 Poznań / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 13.11.2025 do 13.11.2025

1 082,40 PLN brutto
880,00 PLN netto
135,30 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane menedżerom lub przyszłym menedżerom, którzy chcą prowadzić efektywny zespół, w oparciu o najnowsze trendy w zarządzaniu zespołem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do prowadzenia skutecznego zespołu, osiągającego założone cele w atmosferze współpracy w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje metody pracy podnoszące zaangażowanie wśród pracowników	Planuje cele zespołowe oraz ustala priorytety działań, które angażują jego zespół do pracy	Wywiad swobodny
	Wskazuje czynniki które wpływają na zaangażowanie jego pracowników i potrafi wykorzystywać to w codziennej pracy	Wywiad swobodny
Opisuje zasady zarządzania zespołem i budowania własnego wizerunku „szefa”	Wymienia minimum trzy kluczowe kompetencje nowoczesnego lidera	Wywiad swobodny
	Definiuje umiejętności i kompetencje wymagane do pracy z zespołem	Wywiad swobodny
Opisuje i stosuje metody delegowania zadań zgodnie z kompetencjami pracowników	Definiuje czym jest delegowanie zadań w zespole	Wywiad swobodny
	Wymienia metody przezwyciężenia oporu przeciwko delegowaniu	Wywiad swobodny
	Wymienia czynniki sukcesu i błędy w delegowaniu oraz sposoby ich przezwycięzania	Wywiad swobodny
Opisuje i stosuje zasady motywowania pracowników	Wymienia potencjalne motywatory dla członków zespołu	Wywiad swobodny
	Wymienia minimum trzy sposoby motywowania pozafinansowego	Wywiad swobodny
Wykorzystuje strategie komunikacyjne ułatwiające porozumiewanie się ze współpracownikami	Charakteryzuje style komunikacji i dobiera odpowiednie techniki komunikacyjne do sytuacji w zespole	Wywiad swobodny
	Opisuje metody unikania typowych błędów komunikacyjnych w pracy zespołowej	Wywiad swobodny
Definiuje własny styl kierowania. Identyfikuje swoje mocne i słabe strony jako lidera	Wymienia swoje mocne strony jako lidera i wskazuje obszary do rozwoju	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Budowanie właściwych relacji w zespole, w oparciu o wzajemny szacunek, motywowanie pracowników, kreowanie atmosfery inspirującej do realizacji wyzwań, a nie koncentrowaniu się na rozwiązywaniu jedynie problemów, to główne zadania nowoczesnego szefa. Podczas szkolenia dowiesz się, jak prowadzić efektywny zespół, jak zdobyć szacunek u pracowników, jak ich motywować do działania, jak prowadzić poszczególne typy rozmów.

MODUŁ I. WZROST ZNACZENIA PŁASKICH STRUKTUR W ORGANIZACJACH

1. Zespoły w nowoczesnej organizacji
2. Bądź menadżerem, którego sam chciałbyś mieć

MODUŁ II. INTELIGENCJA EMOCJONALNA JAKO SKŁADNIK KOMPETENCJI MENADŻERSKICH

1. Definicja EQ
2. ABCD emocji
3. Panowanie i samokontrola nad emocjami
4. Inteligencja emocjonalna a autorytet

MODUŁ III. MENADŻER JAKO PARTNER W ZESPOLE

1. Jak zmienia się rola postrzegania menadżera?
2. Jak zdobyć szacunek u pracowników?
3. Współpraca i partnerstwo jako główna idea kierowania zespołami
4. Dynamika rozwoju współpracy i diagnoza potencjału własnego zespołu

- Ćwiczenie: „Mój zespół” - charakterystyka mojego zespołu
- Ćwiczenie: Analiza przypadku - Jak poprowadzić zespół, aby efektywniej zaczął działać?

MODUŁ IV. DELEGOWANIE

1. Zasady skutecznego delegowania zadań
2. Stopnie delegowania wg Harvey'a Shermana
3. Zakres odpowiedzialności w procesie delegowania
4. Bariery delegowania
5. Dobowy rytm dnia
6. Samodzielność i odpowiedzialność pracowników w realizacji zadań

MODUŁ V. MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW

1. W jaki sposób motywować pracowników?
2. Prawa motywacji
3. Indywidualizacja w zespole jest konieczna!

MODUŁ VI. STYLE KIEROWANIA A POTRZEBY ZESPOŁU

1. Style kierowania

2. Analiza własnego stylu kierowania

- Test

3. Rozwój pracowników - etapy

- Analiza przypadku: Umiejętne dopasowanie własnego stylu zarządzania do poziomu rozwoju zespołu/pracownika
- Czynniki motywacyjne dopasowane do poziomu rozwoju pracowników

4. Wykorzystanie koncepcji przywództwa sytuacyjnego do motywowania pracowników

- Analiza przypadku

MODUŁ VII. WYZNACZANIE STANDARDÓW PRACY W ZESPOLE

1. Ustalenie zasad panujących w zespole - Dlaczego jest potrzebne?

- Ćwiczenie indywidualne

1. Czego oczekuję od swoich pracowników? - ćwiczenie

2. W jaki sposób przedstawić standardy w pracy w zespole?

MODUŁ VIII. PSYCHOLOGICZNE NARZĘDZIA KIEROWANIA

1. Odślanianie intencji

2. Zdarta płyta

3. Formułowanie komunikatów - Komunikat „Ja”

- Ćwiczenia

4. Mów pozytywnym językiem, czyli zwracaj uwagę na dobór słów

5. Ćwiczenia w grupie

6. Typy rozmów z pracownikami: pochwała, konstruktywna krytyka, Informacja zwrotna – narzędzie niezbędne menedżera

MODUŁ IX. PODSUMOWANIE SZKOLENIA

MODUŁ X. WALIDACJA

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:

Szkolenie prowadzone jest w formie aktywnych warsztatów, z udziałem wszystkich uczestników szkolenia poprzez zaangażowanie w:

- Krótkie prezentacje wykładowe
- Ćwiczenia w parach i grupach
- Praca indywidualna
- Test
- Dyskusja kierowana
- Ćwiczenia indywidualne
- Analizy przypadków
- Odgrywanie ról przez uczestników szkolenia

Struktura zajęć:

- **Praca warsztatowa 80%**
- **Mini wykłady 20%**

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45min). Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Więcej informacji na temat szkolenia znajduje się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/menedzer-w-nowoczesnej-organizacji-delegowanie-motywowanie-rozmowy-z-pracownikami-2025-11-13-poznan.html>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Menedżer w nowoczesnej organizacji: delegowanie, motywowanie, rozmowy z pracownikami	Adrianna Zbińska	13-11-2025	10:00	17:00	07:00

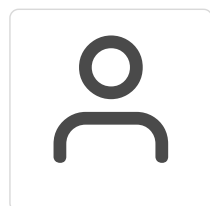
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 082,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Zbińska

Trener i praktyk. Wieloletni menedżer, kierujący zespołami i projektami. Posiada 15 letnie doświadczenie w sprzedaży i obsłudze klienta. Od 1998 roku prowadzi szkolenia biznesowe. Doświadczenie zdobywała jako: kierownik Biura Zarządu i Controllingu w firmie produkcyjnej „Hanka” S.A., dla której współtworzyła, wdrożyła system controllingu. Kolejne zajmowane stanowiska to menedżer zespołu sprzedawców i menedżer ds. szkoleń. Podczas swojej kariery zawodowej zbudowała i zarządzała zespołem, który osiągnął trzecie miejsce w Polsce za wyniki w sprzedaży w latach 2001-2002.

Wieloletni trener i wykładowca między innymi w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Legnicy.

Ukończyła zarządzanie oraz prawo na Uniwersytecie Wrocławskim, a także studia podyplomowe pedagogiczne na Uniwersytecie Zielonogórskim.

Ukończone kursy:

- Management Skills Seminar;
- Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar;
- Limra International Inc.
- Szkolenie dla trenerów: Piotra Tymochowicza
- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Metaedukacja

- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Moderator Studia Pedagogiczne
- Szkolenia wewnętrzne – cyklicznie prowadzone w TU Allianz Polska SA w latach: 1999 – 2003

Posiadane certyfikaty:

- Management Skills Seminar;
 - Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar; Limra International Inc.
- Współautorka EMS - Elektronicznego Menedżera Szkoleń oraz platformy badawczej SPOT - systemów informatycznych, wspomagających zarządzanie szkoleniami i badaniami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, certyfikat ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz AVENHANSEN

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia:

Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

1 godz. szkolenia = 45 min.

Adres

ul. Piekary 5

61-823 Poznań

woj. wielkopolskie

Hotel****DeSilva Premium Poznań

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452