



Instytut Rozwoju
Kompetencji
Skeleton KLAUDIA
JASIŃSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Numer usługi 2025/05/04/118749/2723123

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 21.06.2025 do 21.06.2025

390,00 PLN brutto

390,00 PLN netto

65,00 PLN brutto/h

65,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Nauczyciele i dyrektorzy przedszkoli, nauczyciele wspomagający, asystenci, psycholodzy, pedagodzy i inni zainteresowani
Minimalna liczba uczestników	9
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Pogłębienie i rozszerzenie wiadomości dotyczących organizacji i dokumentacji PPP, z uwzględnieniem ostatnich zmian w przepisach prawa

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość przepisów prawa w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	umiejętność zastosowania przepisów prawa	Test teoretyczny
Wiedzę na temat prawidłowego dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	umiejętność wypełniania dokumentacji	Test teoretyczny
Umiejętność zaplanowania systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	planowanie i organizacja systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

8:00–8:45 | BLOK 1: Podstawy prawne i cele pomocy psychologiczno–pedagogicznej

- Analiza kluczowych przepisów prawa oświatowego (rozporządzenia MEN, ustawy).
- Cele udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole i przedszkolu.
- Zadania placówki i nauczycieli wynikające z przepisów.
- Ocena dotychczasowej skuteczności działań w instytucjach oświatowych.

8:45–9:30 | BLOK 2: Uczniowie objęci pomocą – identyfikacja i klasyfikacja potrzeb

- Kategorie uczniów objętych pomocą PPP.
- Uczniowie z opinią i orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- Kształcenie specjalne – orzeczenia i ich konsekwencje organizacyjne.
- Rozpoznawanie potrzeb uczniów **bez orzeczeń/opinii** – rola wychowawcy i nauczycieli.

9:30–10:15 | BLOK 3: Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole

- Zadania i rola specjalistów (pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny).
- Formy organizacyjne pomocy: indywidualne, grupowe, w klasie.
- Zespół ds. PPP – skład, zadania, protokolowanie ustaleń.
- Dokumentowanie działań pomocowych.

10:15–11:00 | BLOK 4: Dokumentacja w systemie pomocy – WOPFU i IPET

- Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU):
 - struktura dokumentu, przykładowe zapisy dla:
 - ucznia ze spektrum autyzmu
 - ucznia z niepełnosprawnością intelektualną
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym
- Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET):
 - zasady konstruowania, cele, ewaluacja, przykłady zapisów.

11:00–11:45 | BLOK 5: Praktyczne aspekty dokumentacji i organizacji zajęć

- Indywidualnateczka ucznia – co powinna zawierać, jak ją prowadzić?
- Prawidłowe dokumentowanie zajęć specjalistycznych.
- System udzielania pomocy w codziennej pracy nauczycieli i specjalistów.
- Zakres udzielanej pomocy – jak dostosować formy do potrzeb ucznia?

11:45–12:30 | BLOK 6: Zajęcia wspierające rozwój uczniów

- Indywidualna ścieżka edukacyjna – jak wdrażać i realizować.
- Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.
- Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się i inne formy wsparcia.

12:30–13:15 | BLOK 7: Współpraca jako filar skutecznego wsparcia ucznia

- Współpraca wewnątrzszkolna (nauczyciele, wychowawcy, specjaliści).
- Współpraca z rodzicami – skuteczna komunikacja, angażowanie rodziny.
- Relacje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną – zakres wsparcia.
- Kontakty z instytucjami zewnętrznymi (MOPS, fundacje, placówki interwencyjne).

13:15–14:00 | BLOK 8: Ewaluacja systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Po co prowadzić ewaluację i jak to robić skutecznie?
- Przykłady dobrych praktyk ewaluacyjnych.
- Narzędzia i techniki zbierania informacji o skuteczności działań.

14:00–16:00 | BLOK 9: Praktyka i podsumowanie – warsztat refleksyjny i analiza przypadków

- Studium przypadków uczniów objętych pomocą – analiza, propozycje działań.
- Jakie błędy najczęściej popełniamy w dokumentacji PPP?
- Tworzenie mini-scenariuszy działań pomocowych dla różnych typów potrzeb.
- Dyskusja moderowana: co możemy poprawić w naszym systemie wsparcia?
- Podsumowanie szkolenia i praktyczne wnioski do wdrożenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Podstawy prawne i cele pomocy psychologiczno–pedagogicznej	-	21-06-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 9 Uczniowie objęci pomocą – identyfikacja i klasyfikacja potrzeb	-	21-06-2025	08:45	09:30	00:45
3 z 9 Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole	-	21-06-2025	09:30	10:15	00:45
4 z 9 Dokumentacja w systemie pomocy – WOPFU i IPET	-	21-06-2025	10:15	11:00	00:45
5 z 9 Praktyczne aspekty dokumentacji i organizacji zajęć	-	21-06-2025	11:00	11:45	00:45
6 z 9 Zajęcia wspierające rozwój uczniów	-	21-06-2025	11:45	12:30	00:45
7 z 9 Współpraca jako filar skutecznego wsparcia ucznia	-	21-06-2025	12:30	13:15	00:45
8 z 9 Ewaluacja systemu pomocy psychologiczno–pedagogicznej	-	21-06-2025	13:15	14:00	00:45
9 z 9 Praktyka i podsumowanie – warsztat refleksyjny i analiza przypadków	-	21-06-2025	14:00	16:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	390,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają kompletny zestaw profesjonalnych materiałów edukacyjnych, które zostały starannie przygotowane z myślą o maksymalnym wsparciu procesu nauki – zarówno od strony teoretycznej, jak i praktycznej. W skład pakietu wchodzi szczegółowe skrypty szkoleniowe, zawierające najważniejsze treści merytoryczne z zakresu omawianej tematyki, a także liczne wskazówki i przykłady możliwe do zastosowania w codziennej pracy zawodowej. Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma również imienny certyfikat, potwierdzający zdobycie nowych kwalifikacji i kompetencji. Dokument ten może stanowić cenne uzupełnienie CV oraz istotny atut w ubieganiu się o zatrudnienie lub awans. Dzięki otrzymanym materiałom uczestnicy zyskają trwały dostęp do wiedzy i narzędzi, które pozwolą im skutecznie wykorzystywać zdobyte umiejętności także po zakończeniu kursu.

Warunki uczestnictwa

ukończone 18 lat

wykształcenie minimum średnie

Informacje dodatkowe

Miejsce realizacji usługi: on-line.

Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (polecany chrom) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)
- Słuchawki/Głośniki
- Mikrofon
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Dolączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (do

Kontakt



Klaudia Jasińska

E-mail biuro@skeleton.com.pl

Telefon (+48) 786 183 809