



KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH
Małgorzata
Ignerowicz



Zarządzanie projektami unijnymi. Specjalistyczny kurs przygotowujący do zrównoważonego zarządzania projektami unijnymi z uwzględnieniem podnoszenia zielonych i cyfrowych kompetencji.

Numer usługi 2025/05/02/155677/2722231

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 09.06.2025 do 27.06.2025

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla: • właścicieli i właścicielek firm • dyrektorów i dyrektorek • kierowników i kierowniczek • menadżerów i menadżerek • specjalistów i specjalistek ds. pozyskiwania i rozliczania projektów unijnych • osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej • wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	31-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do zarządzania projektami unijnymi, pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych. Uczestnicy nauczą się identyfikowania różnych źródeł dofinansowania, opracowywania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność, metod rozliczania wydatków, przygotowania projektu do kontroli oraz prawidłowej promocji projektu - zgodnie z obowiązującymi wytycznymi unijnymi na lata 2021-2027.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania projektów unijnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia rodzaje projektów unijnych	Uczestnik analizuje i porównuje dostępne źródła finansowania projektów unijnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pozyskuje i rozlicza dofinansowanie unijne	Uczestnik sporządza wniosek o dofinansowanie i wniosek o płatność	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zarządza projektem unijnym	Uczestnik potrafi stosować metodykę zarządzania projektem oraz wdrożyć system zarządzania jakością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona za pomocą metody „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie”, którą przeprowadzi trener, zgodnie z wytycznymi BUR.

Program

1.Wprowadzenie do funduszy unijnych

- Struktura funduszy unijnych
- Fundusze europejskie na zazielenianie gospodarki
- Fundusze europejskie na cyfryzację

2.Rodzaje projektów unijnych

- Projekty inwestycyjne: cyfryzacyjne i zazieleniające gospodarkę
- Pożyczki unijne
- Zasady finansowania szkoleń
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do składania projektów

3.Zarządzanie projektem unijnym

- Fazy projektu unijnego
- Praktyczne wskazówki dotyczące zarządzania projektem
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do zarządzania projektem
- Zrównoważone zarządzanie projektem - praktyczne wykorzystanie zielonych kompetencji

4.Zarządzanie jakością w projekcie unijnym

- System zarządzania jakością ISO
- Przydatne dokumenty do zarządzania jakością

5.Praktyczne warsztaty pisania wniosków o dotacje inwestycyjne

- Analiza możliwości pozyskania dofinansowania na inwestycję
- Praca z dokumentacją aplikacyjną – case study
- Opracowanie wybranych fragmentów wniosku o dofinansowanie inwestycji

6.Praktyczne warsztaty pisania wniosków o dotacje szkoleniowe

- Analiza możliwości pozyskania dofinansowania na szkolenia
- Praca z dokumentacją aplikacyjną – case study
- Opracowanie wybranych fragmentów wniosku o dofinansowanie szkolenia

7.Rozliczanie projektów unijnych - ćwiczenia

- Zasady kwalifikowalności wydatków
- Zasada konkurencyjności
- Wniosek o płatność
- Zasady kontroli projektów unijnych

8.Podnoszenie kompetencji cyfrowych

- korzystanie z platform internetowych operatorów obsługujących dofinansowania

9.Podnoszenie „zielonych kompetencji”

- CSR i ESG
- przygotowanie „zielonego” stanowiska pracy
- metody komunikowania wewnątrz i na zewnątrz firmy efektów działalności proekologiczne

1 godzina szkoleniowa, to godzina dydaktyczna trwająca 45 minut.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego, z automatycznym wyborem odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Wprowadzenie do funduszy unijnych	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	09-06-2025	17:00	20:00	03:00
2 z 14 Rodzaje projektów unijnych	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	10-06-2025	17:00	20:00	03:00
3 z 14 Zarządzanie projektem unijnym	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	13-06-2025	17:00	20:00	03:00
4 z 14 Zarządzanie jakością w projekcie unijnym	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	16-06-2025	17:00	20:00	03:00
5 z 14 Praktyczne warsztaty pisania wniosków o dotacje inwestycyjne.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	17-06-2025	17:00	20:00	03:00
6 z 14 Praktyczne warsztaty pisania wniosków o dotacje inwestycyjne - c.d.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	18-06-2025	17:00	20:00	03:00
7 z 14 Praktyczne warsztaty pisania wniosków o dotacje szkoleniowe.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	19-06-2025	17:00	20:00	03:00
8 z 14 Praktyczne warsztaty pisania wniosków o dotacje szkoleniowe -c.d.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	20-06-2025	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 14 Praktyczne warsztaty pisania wniosków o dotacje szkoleniowe - c.d.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	23-06-2025	17:00	20:00	03:00
10 z 14 Rozliczanie projektów unijnych.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	24-06-2025	17:00	20:00	03:00
11 z 14 PODNOSZENIE CYFROWYCH KOMPETENCJI	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	25-06-2025	17:00	20:00	03:00
12 z 14 PODNOSZENIE "ZIELONYCH KOMPETECJI"	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	26-06-2025	17:00	20:00	03:00
13 z 14 PODNOSZENIE "ZIELONYCH KOMPETECJI" - c.d.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	27-06-2025	17:00	20:00	03:00
14 z 14 Walidacja	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	27-06-2025	20:00	21:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAŁGORZATA IGNEROWICZ

Wykształcenie:- Wydział Prawa i Administracji UMCS w Lublinie:

kierunek Administracja. Magister administracji

Ukończone studia podyplomowe na kierunkach:

-Administrowanie Funduszami Unijnymi na SGH

w Warszawie

-Psychologia kryzysu i interwencja kryzysowa : Uniwersytet Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie

-Rachunkowość przedsiębiorstw: - SGGW w Warszawie

-Coaching i mentoring w biznesie; PŁ w Łodzi

Działalność zawodowa to specjalizacje w zakresie:

bankowości,

-systemów zarządzania jakością,

-wspieranie organizacji w procesie zmian,

-prowadzenie projektów obszarze innowacji i internacjonalizacji przedsiębiorstw,

-pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla samorządów.

Trenerka posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, z tematyki szeroko pojętych funduszy unijnych zarówno dla firm, instytucji, samorządów jak i osób fizycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone przez ekspertkę z dziedziny funduszy unijnych z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, w tym na stanowiskach w instytucjach przyznających dotacje.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik szkolenia, zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu na poziomie minimum 80% wymiaru godzinowego szkolenia.

Rekomendowane jest, aktywne uczestnictwo w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Materiały edukacyjne, to obowiązujące przepisy prawa i inne regulacje prawne, a także wytyczne programowe wybranych Operatorów, które zostaną przesłane mailowo w formacie pdf . Zostanie przesłana uczestnikom, prezentacja szkoleniowa.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy MS Teams, Zoom lub Google Meets - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



MAŁGORZATA IGNEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837