



NAWIGATOR
SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Zielone umiejętności, a współpraca i komunikacja w zespole. Skuteczne działanie w pracy w warunkach zielonej transformacji. Praktyczne aspekty wdrożenia GOZ w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2025/05/01/16960/2721839

📍 Szczawno-Zdrój / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 69 h

📅 15.07.2025 do 31.07.2025

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

144,93 PLN brutto/h

144,93 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy sektora HoReCa, w szczególności osoby odpowiadające za obszar zarządzania i organizacji pracy w przedsiębiorstwie oraz pracownicy w bezpośrednim kontakcie z klientem, a także pracownicy od których wymagana jest wzajemna bezpośrednia komunikacja i współpraca istotna z punktu widzenia pracy (niezależenie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	69
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności profesjonalnej komunikacji w zespole, dla budowania relacji z klientem wewn. i zewn. w aspektach związanych z ochroną środowiska. Szkolenie pozwoli na zwiększenie efekt. podczas kontaktów w zespole oraz realizacji zadań obejmujących zieloną transformację. Szkolenie umożliwi przyswojenie zasad gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), która koncentruje się na minimalizowaniu powstawania odpadów przez ponowne wykorzystanie, odzyskiwanie i recykling.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności skutecznego słuchania i rozumienia innych z uwzględnieniem różnorodności.	Przedstawia sposoby słuchania aktywnego i empatycznego.	Test teoretyczny
Nabycie umiejętności przekonywania i wywierania wpływu w obszarze wspierającym realizację celów zrównoważonego rozwoju.	Potrafi zastosować metody wywierania wpływu i przekonywania w życiu zawodowym.	Wywiad swobodny
Nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów wynikających z przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii związanych z ochroną środowiska i jego ekosystemów.	Potrafi znaleźć rozwiązanie, które będzie wskazywało na obopólne korzyści.	Wywiad swobodny
Nabycie umiejętności komunikowania trudnych kwestii w sposób klarowny i przystępny.	Potrafi wskazać zasady standardu plainlanguage oraz uprościć komunikat naprzystępny.	Wywiad swobodny
Nabycie umiejętności tworzenia komunikatu asertywnego którego celem jest minimalizacja u odbiorcy produkcji odpadów i zanieczyszczeń.	Potrafi stworzyć komunikat asertywny do danego stanu faktycznego.	Test teoretyczny
Nabycie umiejętności przekazywania informacji zwrotnej	Potrafi w sposób wspierający przekazać informację zwrotną pracownikowi i klientowi.	Test teoretyczny
Opanowanie zasad gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), która koncentruje się na minimalizowaniu odpadów przez ponowne wykorzystanie, odzyskiwanie i recykling materiałów.	Potrafi przedstawić podstawowe zasady dotyczące obiegu zamkniętego oraz praktyczne sposoby realizacji zasad w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności identyfikowania obszarów w prowadzonych procesach, w których zasady GOZ mogą zostać zastosowane w celu zmniejszenia produkcji odpadów i zwiększenia efektywności zasobów.	Potrafi samodzielnie identyfikować obszary działalności, w których zasady GOZ mogą zostać zastosowane w celu zmniejszenia produkcji odpadów i zwiększenia efektywności zasobów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza w swojej treści uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja przeprowadzona jest w w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

DZIEŃ 1

Organizacja pracy i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej przyczyniające się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska:

Organizacja pracy i samodyscyplina w pracy – planowanie. Zasada Pareto.

Matryca Eisenhowera.

Podstawy komunikacji jako niezbędny element efektywności w organizacji

Komunikacja ułatwiająca realizację celów

Komunikacja w Analizie transakcyjnej

źródła stanów ego, analiza strukturalna

analiza transakcyjna stany „ja”

Komunikacja, a różnice pokoleniowe

Efekty uczenia się

Kryteria weryfikacji

Metoda walidacji

Przyswojenie wiedzy nt. strategii i technik, które pozwalają poprawić efektywność wykorzystania surowców oraz ograniczyć ilość odpadów podczas realizacji procesów w przedsiębiorstwie.

Potrafi wskazać wybrane strategie i techniki umożliwiające realizację zadań związanych z GOZ oraz praktyczne sposoby ich stosowania

Wywiad swobodny

Rozmowa oparta na pytaniach – trening umiejętności słuchania.

DZIEŃ 2

Narzędzia i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej, wartości potrzebne do życia, pracy i działania w asobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.:

Typy osobowości człowieka vs efektywne wykorzystywanie swego czasu,

Typy osobowości wg. Junga – dopasowanie komunikatów do rozmówcy.

Model DOSC

Budowanie autorytetu.

Zachowania budujące autorytet

Analiza „pożeraczy” czasu i przeciwdziałanie.

Informacja zwrotna – narzędzie obrony osobistej efektywności

DZIEŃ 3

Narzędzia i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej wartości potrzebne do życia, pracy i działania w asobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.:

Wstęp do tematu wywierania wpływu i reguły R. Cialdiniego dla realizacji swoich celów.

Czym jest wywieranie wpływu Reguła wzajemności Przykłady zastosowania Reguła zaangażowania i konsekwencji.

Przykłady zastosowania.

Reguła społecznego dowodu słuszności Przykłady zastosowania.

Reguła lubienia i sympatii. Przykłady zastosowania.

Reguła autorytetu. Przykłady zastosowania. Reguła niedostępności, Przykłady zastosowania.

Pre-swazja - Przykłady zastosowania.

Cele prywatne i zawodowe, a zarządzanie sobą w czasie

DZIEŃ 4

Organizacja własnej pracy oraz osobista motywacja z uwzględnieniem wartości potrzebne do życia, pracy i działania w asobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.:

Asertywne komunikaty – ćwiczenia Typy zachowań i postaw asertywnych.

Relaksacja Metody i ćwiczenia relaksacji. Mindfulness

Uważność. Stres: Mechanizmy i koncepcje stresu Radzenie sobie.

Komunikacja niewerbalna. Mowa ciała. Symulacje mentalne.

Pozytywne myślenie. Trening mentalny. Świadomość siebie

Cele (metoda SMART) i zobowiązania. Samoocena. Poczucie własnej wartości.

Budowanie obrazu siebie. Wytrwałość w działaniu. Relacje między efektywnością i wytrwałością.

Samoregulacja a samokontrola. Sprawowanie kontroli. Poczucie umiejscowienia kontroli.

DZIEŃ 5

Proaktywność i inicjatywa w wyznaczaniu i osiąganiu celów opartych o zielone umiejętności

Model GROW – rozwój w oparciu o stawiane sobie cele.

Współpraca w zespole

cechy zespołu

Fazy rozwoju zespołu

Proaktywność i inicjatywa w wyznaczaniu i osiąganiu celów

Role zespołowe

Komunikacja w zespole

Źródła konfliktów w zespole a strategie w konflikcie. Fazy konfliktu

Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole dla realizacji celów.

Walidacja szkolenia poprzez test i symulacje zachowań

DZIEŃ 6

Podstawy Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ)

Wyjaśnienie różnic między gospodarką liniową a cyrkularną w kontekście ograniczeń zasobowych i kryzysu klimatycznego.

Kluczowe różnice między modelami gospodarczymi oraz ich oddziaływanie na środowisko.

Problematyka zasobów naturalnych i ich wpływ na zmiany klimatyczne.

Analiza cyklu życia produktu w ramach gospodarki liniowej i cyrkularnej.

Wpływ decyzji konsumenckich na promowanie gospodarki cyrkularnej.

DZIEŃ 7

Zrównoważony rozwój w działalności firm

Podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju i obszary ESG (środowiskowe, społeczne i ład korporacyjny).

Cele zrównoważonego rozwoju ONZ.

Przykłady działań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju i ESG, oraz problem greenwashingu – dobre i złe praktyki.

Krótkoterminowe i długoterminowe skutki dla firm oraz interesariuszy, raportowanie społeczne i środowiskowe.

Integracja zasad ESG w strategii firmy: Kluczowe kroki.

Zarządzanie ryzykiem związanym ze zrównoważonym rozwojem: Jak firmy mogą identyfikować i zarządzać ryzykiem niezrównoważonego rozwoju.

DZIEŃ 8

Przepisy wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym

Przegląd unijnych inicjatyw: Zielony Ład, Taksonomia UE (Pakiet Zrównoważonego Finansowania).

Pakiety UE dla zrównoważonego finansowania i GOZ (Pakiet Gospodarki o Obiegu Zamkniętym).

Mapa Drogowa Transformacji do gospodarki cyrkularnej – dokument Rady Ministrów RP z 2019 roku.

Wpływ regulacji na różne sektory i ich znaczenie dla przyszłości biznesu.

Praktyczne przykłady firm, które skutecznie dostosowały się do nowych regulacji.

DZIEŃ 9

Idee i przykłady gospodarki cyrkularnej

Definicje i zakres działań w gospodarce cyrkularnej.

Etapy wdrożenia koncepcji GOZ w przedsiębiorstwach.

Prezentacja dobrych praktyk z różnych branż.

Najnowsze technologie i innowacje wspierające przejście na gospodarkę cyrkularną.

Wyzwania i przeszkody w implementacji GOZ: Dyskusja na temat trudności, które mogą wystąpić podczas wdrażania modeli cyrkularnych.

Walidacja szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Organizacja pracy i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej przyczyniają się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska	Jerzy Maż	15-07-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 33 Matryca Eisenhowera.	Jerzy Maż	15-07-2025	10:15	13:00	02:45
3 z 33 Komunikacja ułatwiająca realizację celów	Jerzy Maż	15-07-2025	13:15	14:00	00:45
4 z 33 Komunikacja w Analizie transakcyjnej źródła stanów ego, analiza strukturalna analiza transakcyjna stany „ja”	Jerzy Maż	15-07-2025	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 33 Komunikacja, a różnice pokoleniowe w obliczu zielonego ładu. Pytania.	Jerzy Maż	15-07-2025	15:00	16:00	01:00
6 z 33 Narzędzia i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.	Jerzy Maż	16-07-2025	08:00	10:00	02:00
7 z 33 Typy osobowości człowieka vs efektywne wykorzystywania swego czasu,	Jerzy Maż	16-07-2025	10:15	13:00	02:45
8 z 33 Budowanie autorytetu.	Jerzy Maż	16-07-2025	13:15	14:00	00:45
9 z 33 Informacja zwrotna – narzędzie obrony osobistej efektywności	Jerzy Maż	16-07-2025	14:15	15:00	00:45
10 z 33 Analiza „pożeraczy” czasu i przeciwdziałanie.	Jerzy Maż	16-07-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 33 Narzędzia i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.:	Jerzy Maż	22-07-2025	08:00	10:00	02:00
12 z 33 Wstęp do tematu wywierania wpływu i reguły R. Cialdiniego dla realizacji swoich celów.	Jerzy Maż	22-07-2025	10:15	13:00	02:45
13 z 33 Czym jest wywieranie wpływu Reguła wzajemności Przykłady zastosowania Reguła zaangażowania i konsekwencji. Przykłady zastosowania.	Jerzy Maż	22-07-2025	13:15	14:00	00:45
14 z 33 Reguła społecznego dowodu słuszności Przykłady zastosowania.	Jerzy Maż	22-07-2025	14:15	15:00	00:45
15 z 33 Reguła lubienia i sympatii. Przykłady zastosowania.	Jerzy Maż	22-07-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 33 Organizacja własnej pracy oraz osobista motywacja z uwzględnieniem wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.:	Jerzy Maż	23-07-2025	08:00	10:00	02:00
17 z 33 Asertywne komunikaty – ćwiczenia Typy zachowań i postaw asertywnych.	Jerzy Maż	23-07-2025	10:15	13:00	02:45
18 z 33 Relaksacja Metody i ćwiczenia relaksacji. Mindfulness	Jerzy Maż	23-07-2025	13:15	14:00	00:45
19 z 33 Uważność. Stres: Mechanizmy i koncepcje stresu Radzenie sobie.	Jerzy Maż	23-07-2025	14:15	15:00	00:45
20 z 33 Wytrwałość w działaniu w dążeniach które pomagają zmniejszyć zużycie energii i surowców, dekarbonizują gospodarkę, chronią oraz przywracają ekosystemy i różnorodność biologiczną.	Jerzy Maż	23-07-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 33 Proaktywność i inicjatywa w wyznaczaniu i osiąganiu celów opartych o zielone umiejętności	Jerzy Maż	24-07-2025	08:00	10:00	02:00
22 z 33 Model GROW – rozwój w oparciu o stawiane sobie cele.	Jerzy Maż	24-07-2025	10:15	13:00	02:45
23 z 33 Współpraca w zespole	Jerzy Maż	24-07-2025	13:15	14:00	00:45
24 z 33 Fazy rozwoju zespołu	Jerzy Maż	24-07-2025	14:15	15:00	00:45
25 z 33 Walidacja szkolenia poprzez test i symulacje zachowań	-	24-07-2025	15:00	16:45	01:45
26 z 33 Praktyczne aspekty GOZ w przedsiębiorstwie	Jerzy Maż	28-07-2025	08:00	12:00	04:00
27 z 33 Praktyczne aspekty GOZ w przedsiębiorstwie	Jerzy Maż	28-07-2025	12:30	16:30	04:00
28 z 33 Praktyczne aspekty GOZ w przedsiębiorstwie	Jerzy Maż	29-07-2025	08:00	12:00	04:00
29 z 33 Praktyczne aspekty GOZ w przedsiębiorstwie	Jerzy Maż	29-07-2025	12:30	16:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 33 Praktyczne aspekty GOZ w przedsiębiorstwie	Jerzy Maź	30-07-2025	08:00	12:00	04:00
31 z 33 Praktyczne aspekty GOZ w przedsiębiorstwie	Jerzy Maź	30-07-2025	12:30	16:30	04:00
32 z 33 Praktyczne aspekty GOZ w przedsiębiorstwie	Jerzy Maź	31-07-2025	08:00	12:00	04:00
33 z 33 Walidacja szkolenia poprzez test i symulacje	-	31-07-2025	12:30	16:30	04:00

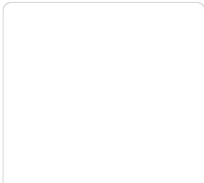
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	144,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	144,93 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Jerzy Maź

Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie metod i narzędzi komunikacyjnych – min. 3 lata w ciągu ostatnich 5 lat, zna przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego, posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń wskazanych w rekomendacji. Audytor Energetyczny (ZAE nr 3111), uprawniony do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (CRCHEB nr 16851) realizujący szereg przedsięwzięć związanych zochroną środowiska m.in. w programach „Czyste powietrze”, „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej” ,ekspert Banku Gospodarstwa Krajowego w programie „ Kredyt Ekologiczny”. Trener, Certyfikowany Coach ICC, konsultant. Ekspert działający aktywnie w biznesie od wielu lat. Doświadczenie zdobywał w kilkunastu branżach m.in. budowlanej, energetycznej, telekomunikacyjnej, pełniąc funkcje operacyjne i menedżerskie. Absolwent Politechniki Wrocławskiej (wydział Mechaniczno-Energetyczny specj. Ekologia) oraz Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie. Ukończył Szkołę Trenerów Acceptus (House of Skills) oraz liczne kursy trenerskie realizowane m.in. przez Instytut Rozwoju Biznesu czy Management Point. Od ponad 20 lat wdraża projekty rozwojowe z zakresu zarządzania zmianą, optymalizacji procesów biznesowych , coachingu oraz ochrony środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie obejmuje część teoretyczną i praktyczną. Min. 50 % godzin kursu przeznaczonych jest na praktyczne nauczanie (warsztaty w grupach; studia przypadków; wymiana osób w grupach). Oprócz spełnienia powyższych wymagań dostawca usługi wykorzystuje nowoczesne metody i narzędzia aktywizujące uczestników oraz utrwalające ich wiedzę.

Zaliczenie szkolenia wymaga min 80% obecności na zajęciach i przejścia procesu walidacji.

Adres

ul. Nizinna 2
58-310 Szczawno-Zdrój
woj. dolnośląskie

Sala zgodnie z zakresem tematycznym usługi: stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką, skanerem i projektorem multimedialnym, z pakietem programów biurowych i programem do tworzenia prezentacji i grafiki, zestaw materiałów biurowych dla uczestników szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jerzy Maż

E-mail jerzy.maz@proze.pl

Telefon (+48) 663 378 410