



Lucja Falfus
FACE2FACE



Indywidualny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2.

Numer usługi 2025/04/30/12686/2719788

📍 Kęty / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 09.05.2025 do 08.08.2025

2 760,00 PLN brutto

2 760,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa przeznaczona jest dla osób dorosłych, które wcześniej uczyły się języka angielskiego w ramach kursów lub zajęć dydaktycznych w cyklu edukacyjnym i osiągnęły poziom B2. Kurs dedykowany dla osób, które chcą zdobyć wiedzę i posługiwać się językiem angielskim w pracy biurowej. Kurs odpowiedni dla Przedsiębiorców chcących skorzystać z dofinansowania. Przed zapisem na usługę prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny w celu uzgodnienia harmonogramu zajęć. Zastrzegamy, że na etapie organizacji szkolenia osoby prowadzące mogą ulec zmianie. Realizujemy szkolenia na wszystkich poziomach zaawansowania.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pozwoli na przygotowanie uczestnika kursu do komunikowania się w języku angielskim na poziomie B2 w sytuacjach pracy biurowej.

Zdobycie umiejętności posługiwania się językiem obcym otworzy przed uczestnikiem nowe możliwości, uświadomi dalsze perspektywy rozwoju poprzez nawiązanie nowych kontaktów, łatwość w podróżowaniu i poznawaniu świata.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Rozróżnia zaawansowane struktury gramatyczne. Stosuje słownictwo wystarczające do swobodnego mówienia na różnorodne tematy.	Gramatyka: poprawnie stosuje struktury gramatyczne czasów przeszłych, teraźniejszych i przyszłych.	Test teoretyczny
	Słownictwo: posługuje się słownictwem z zakresu biznesu w kontekście rozmów formalnych i nieformalnych.	Wywiad ustrukturyzowany
UMIEJĘTNOŚCI Mówienie: używa specjalistycznego słownictwa z zakresu biznesu w kontekście rozmów formalnych i nieformalnych. Rozumienie ze słuchu: rozróżnia główne i szczegółowe informacje w nagraniach o tematyce biznesowej (spotkania, prezentacje, rozmowy telefoniczne) Czytanie: interpretuje dane zawarte w raportach biznesowych i prezentacjach, Pisanie: napisze poprawne i przejrzyste e-maile biznesowe dostosowane do odbiorcy i celu komunikacji.	Mówienie: uczestniczy w rozmowie w sposób płynny, wyraża własne opinie i uzasadnia je.	Wywiad ustrukturyzowany
	Rozumienie ze słuchu: poprawnie interpretuje dłuższe wypowiedzi, rozumie główne przesłania.	Wywiad ustrukturyzowany
	Czytanie: analizuje teksty biznesowe (raporty, oferty, artykuły branżowe) w celu wydobycia istotnych informacji.	Test teoretyczny
	Pisanie: pisze przejrzysty i poprawny e-maile biznesowy z zastosowaniem specjalistycznego słownictwa i wyrażenia charakterystycznego dla języka biznesowego.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE efektywnie komunikuje się w różnych sytuacjach zarówno biznesowych, jak i towarzyskich, rozumie potrzeby językowe w międzynarodowym środowisku pracy.	Zdolność do prowadzenia płynnej interakcji w sytuacjach zarówno formalnych jak i nieformalnych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- Kurs obejmuje 23 godziny dydaktyczne (45 minutowych)
- 23 godzin dydaktycznych to 17 godzin zegarowych i 15 minut
- zajęcia prowadzone będą zgodnie z założeniami Metody Direct, z głównym naciskiem na rozwój komunikacji
- zajęcia przeprowadzone będą na podstawie podręczników *Direct Get Down To Business English*
- w ramach usługi kursant otrzyma darmowy dostęp do materiałów szkoleniowych dostępnych na platformie e-learningowej
- uzupełnieniem kursu będą dodatkowe materiały multimedialne oraz dodatkowe konwersacje w ramach paneli dyskusyjnych organizowanych przez Face 2 Face (panel dostosowany do poziomu językowego kursantów)

Zajęcia z języka angielskiego ukierunkowane są na rozwijanie kompetencji językowych z zakresu:

- rozumienia ze słuchu
- rozumienia wypowiedzi pisemnych
- tworzenia wypowiedzi ustnych oraz pisemnych
- reagowania w sytuacjach codziennych ustnie i pisemnie.

Program kursu – English B2 business

Moduły tematyczne:

1. Business Communication

- Pisanie e-maili formalnych i półformalnych
- Prowadzenie rozmów telefonicznych i telekonferencji
- Udzielanie informacji, zgłaszanie problemów, reagowanie na prośby

2. Meetings & Negotiations

- Ustalanie agendy spotkania
- Wyrażanie opinii, zgadzanie się i niezgadzanie

3. Presentations

- Struktura prezentacji biznesowej
- Udzielanie odpowiedzi na pytania po prezentacji

4. Marketing & Sales Vocabulary

- Opisywanie produktów i usług

- Tworzenie ofert i prezentacji sprzedażowych

5. Intercultural Communication

- Różnice kulturowe w kontaktach biznesowych
- Styl komunikacji w różnych krajach
- Rozwiązywanie nieporozumień międzykulturowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	09-05-2025	12:00	13:30	01:30
2 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	16-05-2025	12:00	13:30	01:30
3 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	23-05-2025	12:00	13:30	01:30
4 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	30-05-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	06-06-2025	12:00	13:30	01:30
6 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	13-06-2025	12:00	13:30	01:30
7 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	27-06-2025	12:00	13:30	01:30
8 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	04-07-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	11-07-2025	12:00	13:30	01:30
10 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	01-08-2025	12:00	13:30	01:30
11 z 12 języka angielski biznesowy poziom B2	Kornelia Tumas	08-08-2025	12:00	13:30	01:30
12 z 12 WALIDACJA	-	08-08-2025	13:45	14:30	00:45

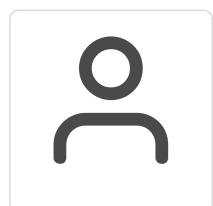
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 760,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Kornelia Tumas

wykształcenie wyższe magisterskie, filologia angielska, lektor języka angielskiego od 2010 roku.



2 z 2

Malwina Krawczyk



Lektor z pięcioletnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- podręcznik kursowy *Direct Get Down To Business English* (dodatkowo płatne)
- dodatkowe materiały w formie multimedialnej lub kserokopii zapewnia SJ Face 2 Face

Warunki uczestnictwa

Osoby, które chcą skorzystać z kursu języka angielskiego na poziomie B2 z elementami języka biznesowego (Office English) powinny dokonać zapisu osobiście w Szkole Językowej Face 2 Face w Kętach lub w Andrychowie w godzinach otwarcia sekretariatu.

Warunkiem koniecznym uczęszczania na kurs jest podpisanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych z SJ Face 2 Face.

Kurs prowadzony będzie dla osób, które posługują się językiem angielskim na poziomie B2. Przed rozpoczęciem kursu Uczestnik jest proszony o przystąpienie do testu kwalifikacyjnego (część pisemna i ustna), na podstawie którego określony zostanie poziom szkolenia. Dostępne są również szkolenia na poziomie A1, A2, B1, C1

Informacje dodatkowe

Szkolenie przeznaczone dla Przedsiębiorców z możliwością skorzystania z dofinansowania.

Instytucja szkoleniowa Łucja Falfus Face 2 Face jest zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.3.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 106 z póź. zm).

Adres

ul. Żwirki i Wigury 2
32-650 Kęty
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Iwona Cieślik

E-mail andrychow@face2face.pl

Telefon (+48) 500 742 134