



Efektywna Komunikacja z Extended DISC - Szkolenie

Numer usługi 2025/04/30/182333/2719201

6 642,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

214,26 PLN brutto/h

174,19 PLN netto/h

ENTERPRISE
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 12.05.2025 do 23.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie i liderzy zespołów Pracownicy działów HR Specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta Zespoły projektowe Przedsiębiorcy i właściciele firm Trenerzy i konsultanci Osoby pracownicy, którym potrzebne są umiejętności interpersonalne do pracy z klientem
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	31
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zrozumienie teorii Extended DISC, rozwój umiejętności komunikacyjnych, budowanie efektywnych zespołów, zwiększenie samoświadomości, poprawa relacji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje style zachowań. Identyfikuje typy osobowości.	Uczestnik identyfikuje typ osobowości na podstawie opisu zachowań i nazywa cztery główne style DISC.	Test teoretyczny
	Uczestnik przyporządkowuje typy osobowości.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje, jak różne typy osobowości wpływają na konkretne zachowania w miejscu pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje jak różne style komunikacji mogą być odbierane przez różne typy osobowości.	Test teoretyczny
Rozpoznaje style zachowań. Rozumie typy osobowości.	Uczestnik wskazuje potencjalne wyzwania w komunikacji z każdym typem DISC	Test teoretyczny
	Uczestnik dostosowuje styl swojej komunikacji do identyfikowanego typu osobowości rozmówcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dostosowuje styl komunikacji. Adaptuje komunikaty do stylu odbiorcy.	Uczestnik wykorzystuje odpowiednie techniki komunikacyjne, aby skuteczniej porozumiewać się z każdym typem DISC	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik stosuje różne strategie komunikacyjne w zależności od potrzeb rozmówcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje proces komunikacji aby poprawić jego efektywność.	Uczestnik przedstawia przypadki, w których efektywna komunikacja doprowadziła do pozytywnych rezultatów w pracy zespołowej, wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Dzień I

1. Wprowadzenie do procesu szkolenia i modelu Extended DISC. Zajęcia teoretyczne 60 minut, zajęcia praktyczne 30 minut.
2. Identyfikacja profilu indywidualnego. Zajęcia teoretyczne - 45 minut, zajęcia praktyczne - 45 minut.
3. Omówienie Wyników Testu. Zajęcia teoretyczne - 60 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
4. Zrozumienie Stylów DISC u Innych - Zajęcia teoretyczne - 90 minut.
5. Ćwiczenia w Rozpoznawaniu Stylów - Zajęcia praktyczne - 90 minut.

Dzień II

1. Adaptacja Stylu Komunikacji - Zajęcia teoretyczne - 90 minut.
2. Praktyczne Ćwiczenia z Adaptacji Komunikacji - Zajęcia praktyczne - 90 minut.
3. Komunikacja w Zespole - Zajęcia teoretyczne - 120 minut.
4. Gra „Symbole” - Zajęcia praktyczne - 90 minut.
5. Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji - Zajęcia praktyczne - 60 minut.

Dzień III

1. Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji - Zajęcia praktyczne - 90 minut..
2. Obszary do rozwoju w kontekście komunikacji - Zajęcia teoretyczne - 45 minut, zajęcia praktyczne - 45 minut.
3. Budowanie Relacji z Extended DISC - Zajęcia teoretyczne - 60 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
4. Plan Działania i Rozwój Indywidualny - Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 30 minut.
5. Podsumowanie szkolenia - Zajęcia teoretyczne - 15 minut
6. Obserwacja w warunkach symulowanych - 30 minut
7. Test teoretyczny - 30 minut.

Usługa jest prowadzona maksymalnie w grupie 15 osobowej. Zajęcia praktyczne są prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych.

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Wprowadzenie do procesu szkolenia i modelu Extended DISC	-	12-05-2025	07:00	08:30	01:30
2 z 29 Przerwa	-	12-05-2025	08:30	09:00	00:30
3 z 29 Identyfikacja profilu indywidualnego	-	12-05-2025	09:00	10:30	01:30
4 z 29 Przerwa	-	12-05-2025	10:30	11:00	00:30
5 z 29 Omówienie Wyników Testu	-	12-05-2025	11:00	13:00	02:00
6 z 29 Przerwa	-	12-05-2025	13:00	14:30	01:30
7 z 29 Zrozumienie Stylów DISC u Innych	-	12-05-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 29 Przerwa	-	12-05-2025	16:00	16:30	00:30
9 z 29 Ćwiczenia w Rozpoznawaniu Stylów.	-	12-05-2025	16:30	18:00	01:30
10 z 29 Adaptacja Stylu Komunikacji	-	02-06-2025	07:00	08:30	01:30
11 z 29 Przerwa	-	02-06-2025	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 29 Praktyczne Ćwiczenia z Adaptacji Komunikacji	-	02-06-2025	09:00	10:30	01:30
13 z 29 Przerwa	-	02-06-2025	10:30	11:00	00:30
14 z 29 Komunikacja wZespole	-	02-06-2025	11:00	13:00	02:00
15 z 29 Przerwa	-	02-06-2025	13:00	14:30	01:30
16 z 29 Gra „Symbole”	-	02-06-2025	14:30	16:00	01:30
17 z 29 Przerwa	-	02-06-2025	16:00	16:30	00:30
18 z 29 Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji	-	02-06-2025	16:30	17:00	00:30
19 z 29 Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji	-	23-06-2025	07:00	08:30	01:30
20 z 29 Przerwa	-	23-06-2025	08:30	09:00	00:30
21 z 29 Obszary do rozwoju w kontekście komunikacji	-	23-06-2025	09:00	10:30	01:30
22 z 29 Przerwa	-	23-06-2025	10:30	11:00	00:30
23 z 29 Budowanie Relacji z Extended DISC	-	23-06-2025	11:00	13:00	02:00
24 z 29 Przerwa	-	23-06-2025	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 29 Plan Działania i Rozwój Indywidualny	-	23-06-2025	14:30	15:00	00:30
26 z 29 Przerwa	-	23-06-2025	15:00	15:45	00:45
27 z 29 Podsumowanie szkolenia	-	23-06-2025	15:45	16:00	00:15
28 z 29 Obserwacja w warunkach symulowanych	Agata Szadyn-Tymicka	23-06-2025	16:00	16:30	00:30
29 z 29 Test teoretyczny	Agata Szadyn-Tymicka	23-06-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 642,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	214,26 PLN
Koszt osobogodziny netto	174,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Szadyn-Tymicka

Trener biznesu, coach, doradca biznesowy, certyfikowany konsultant Extended DISC. Świadczenie usług szkoleniowo - doradczych na rzecz przedsiębiorstw MŚP w tematyce: - kompetencje miękkie: zarządzanie zmianą, komunikacja, negocjacje, myślenie systemowe, obsługa klienta -trening mentalny itp. W latach 2005 – 2010 członek międzynarodowej organizacji AIESEC na

stanowisko osoby zarządzającej firmami na poziomie regionalnym. Od roku 2010 -2014 doświadczenie zawodowe zdobywane w bankowości oraz w dziale finansowym i organizacyjnym w firmie szkoleniowej. Doświadczenie zdobywane również w koordynacji i asystowaniu przy realizacji wielu projektów współfinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej. Od 2014 roku zarządzanie własną działalnością gospodarczą zajmując się specjalistycznym doradztwem biznesowym w zakresie ekspansji firm, zmiany rynków, wprowadzania innowacyjności, zmian organizacyjnych, kreowanie procesu zmiany oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w obszarze komunikacji w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowana w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Adres

ul. Szerokie 31A
20-050 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl

Telefon (+48) 505 648 985