



Fundacja Rozwoju
Inteligentnych
Specjalizacji



Asystenci AI - wdrożenie na każdym stanowisku

Numer usługi 2025/04/30/50129/2719124

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 20.05.2025 do 21.05.2025

3 080,00 PLN brutto

3 080,00 PLN netto

308,00 PLN brutto/h

308,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa szkolenia obejmuje menedżerów, kadrę kierowniczą oraz specjalistów HR, odpowiedzialnych za zarządzanie personelem i optymalizację procesów w firmach. Szkolenie skierowane jest także do przedsiębiorców MŚP oraz osób aspirujących do stanowisk menedżerskich, które chcą rozwijać swoje umiejętności w obszarze zarządzania ludźmi. Program przyciągnie uczestników z branż takich jak przemysł, usługi czy IT, gdzie kluczowe jest zarządzanie talentami i efektywność zespołów. Uczestnicy poszukują wiedzy o nowoczesnych narzędziach HR, procesach rekrutacji, budowaniu zaangażowania pracowników i adaptacji do zmian. Szkolenie pomoże im zwiększyć efektywność zarządzania kapitałem ludzkim i optymalizować procesy w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności oraz wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym. Szkolenie ma na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie nowoczesnych narzędzi HR, efektywnej rekrutacji, motywowania pracowników oraz budowania zaangażowania w zespołach, co pomoże lepiej dostosować organizację do wyzwań rynkowych, zwiększyć efektywność i budować wydajne, zrównoważone zespoły.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje wyzwania współczesnego HR i uzasadnia ich wpływ na strategię przedsiębiorstwa oraz ocenia skuteczność nowoczesnych narzędzi wspierających procesy HR.	Uczestnik rozróżnia konkretne wyzwania HR i wskazuje ich bezpośredni wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje funkcje trzech narzędzi wspierających procesy HR.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje skuteczne narzędzia do oceny kompetencji i motywacji kandydatów. Uczestnik wykorzystuje czynniki motywujące i angażujące pracowników.	Uczestnik wykorzystuje odpowiednie narzędzia do oceny kompetencji i motywacji kandydatów.	Test teoretyczny
	Uczestnik proponuje adekwatne ścieżki rozwoju dla pracowników, uwzględniając mentoring i potrzeby szkoleniowe.	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje kluczowe czynniki motywujące pracowników podczas analizy case study.	Test teoretyczny
	Uczestnik korzysta ze strategii utrzymania talentów i przeciwdziałania rotacji.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje i optymalizuje procesy HR, zwiększając ich efektywność.	Uczestnik identyfikuje obszary w procesach HR wymagające optymalizacji.	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia, w jaki sposób może być monitorowany w codziennej działalności zestaw KPI dla procesów HR.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wszystkie efekty uczenia się będą wpisane do certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

W certyfikacie będzie wpisane, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Szkolenie prowadzi jedna osoba, a walidację przeprowadza inna osoba, co zapewnia rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Te informacje również zostaną dodane do certyfikatu.

Program

1. Nowoczesne podejścia do komunikacji

- Kluczowe trendy: digitalizacja, automatyzacja, zarządzanie talentami.

2. Rekrutacja i rozwój talentów

- Proces rekrutacji: strategie pozyskiwania talentów, selekcja kandydatów, onboarding.
- Skuteczne narzędzia do oceny kompetencji i motywacji kandydatów.

3. Budowanie zaangażowania pracowników

- Kluczowe czynniki motywujące i angażujące pracowników.
- Rola przywództwa i kultury organizacyjnej w zwiększaniu zaangażowania.

4. Optymalizacja procesów HR

- Jak zwiększyć efektywność HR

6. Budowanie zrównoważonych i wydajnych zespołów

- Jak tworzyć zespoły o wysokiej wydajności: cechy i czynniki sukcesu.
- Rola różnorodności w budowaniu innowacyjnych zespołów.
- Utrzymywanie zdrowej kultury pracy i równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 080,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	308,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	308,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Roksana Kaliszewska

Roksana Kaliszewska to doświadczona trenerka biznesu z ponad 9-letnią praktyką w rozwijaniu kompetencji pracowników oraz wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań wspierających efektywność zespołów i organizacji. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu sprzedaży, obsługi klienta, zarządzania zespołami i komunikacji interpersonalnej, a jej podejście łączy wiedzę psychologiczną, coachingową i biznesową. W ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadziła ponad 2600 godzin szkoleń. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne metody rozwojowe oparte na diagnozie potrzeb organizacji, projektowaniu dedykowanych programów oraz praktycznym wdrażaniu strategii zarządzania zmianą i automatyzacją. Posiada certyfikację Coacha EMCC Global, ukończyła Szkołę Trenerów Biznesu Akademii Leona Koźmińskiego oraz liczne kursy z zakresu wykorzystania AI w biznesie, copywritingu i pracy z mediami społecznościowymi. Pani Kaliszewska znana jest z wysokiej jakości szkoleń, praktycznego podejścia do rozwoju kompetencji i zdolności przekładania złożonych zagadnień – takich jak automatyzacja procesów i integracja AI – na zrozumiałe, wdrażalne działania. Prowadzone przez nią warsztaty cechuje wysoki poziom zaangażowania, nastawienie na rezultat oraz silne zakorzenienie w realiach biznesowych zarówno sektora MŚP, jak i dużych organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończonym szkoleniu otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały w formie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia.

Informacje dodatkowe

Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej.

Adres

ul. Celownicza 27

15-394 Białystok

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Natallia Paulenka

E-mail paulenka@bosfundacja.pl

Telefon (+48) 536 210 297