



Strefa Edukacji Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

13 ocen

STEP Master Class- kompleksowy proces rozwoju, kroki do lepszego liderstwa - część II

Numer usługi 2025/04/30/40298/2718577

📍 Łódź / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 37 h

📅 04.10.2025 do 09.11.2025

3 700,00 PLN brutto

3 008,13 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

81,30 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

- doświadczeni liderzy i menadżerowie, dążący do udoskonalenia swojego stylu przywództwa,
- osoby zarządzające, chcące zwiększyć swój wpływ i skuteczność z zarządzaniu zespołami,
- kierownicy wyższego szczebla, zamierzający rozwijać kompetencje przywódcze i zarządzania zmianą,
- właściciele średnich i dużych firm, inwestujący w rozwój własny i swoich liderów,
- osoby aspirujące do ról liderskich i menadżerskich, rozwijających umiejętności zarządzania
- przedstawiciele instytucji publicznych i prywatnych, wspierających rozwój swoich liderów i menadżerów

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

37

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój kompetencji przywódczych z zakresu motywowania oraz budowania zaangażowania: umiejętność budowania zaufania oraz atmosfery współpracy, swobodne wykorzystywanie narzędzi przywódczych takich jak między innymi feedback, delegowanie czy coaching w zależności od zdiagnozowanej potrzeby, umiejętność przeprowadzania trudnych rozmów ze współpracownikami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi w sposób efektywny i komfortowy dla obu stron komunikować się z partnerami biznesowymi oraz klientami	Określa swój styl komunikacji oraz preferencje • Korzysta z właściwych technik asertywnych w sytuacjach tego wymagających • Potrafi określić typ osobowości oraz związane z tym potrzeby rozmówcy • Zna i wykorzystuje narzędzia aktywnego słuchania • Rozpoznaje i skutecznie radzi sobie z barierami w procesie komunikacji, także komunikacji przywódczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia działania managerskie od działań przywódczych • Stosuje odpowiedni rodzaj informacji zwrotnej w zależności od sytuacji • Prawdłowo formułuje informację zwrotną i udziela jej w odpowiednim momencie i okolicznościach • Przeprowadza rozmowy coachingowe ze swoimi współpracownikami • Deleguje zadania w prawidłowy sposób wpływając na zwiększenie motywacji i zaangażowania swojego współpracownika • Wykorzystuje feedback, mentoring i coaching w zależności od zdiagnozowanej potrzeby • Dostosowuje narzędzia przywódcze określając poziom kompetencji i zaangażowania pracownika • Prawdłowo definiuje poziomy motywacji współpracowników • Dostosowuje odpowiednie motywatory indywidualnie do pracownika • Dostosowuje narzędzia przywódcze do naturalnych predyspozycji rozmówcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik Zna i skutecznie wykorzystuje narzędzia przywódcze w odpowiednich sytuacjach, które potrafi zdiagnozować	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

04.10.2025 i 05.10.2025

EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce. Cel szkolenia to gł. zrozumienie różnic pomiędzy przywództwem a zarządzaniem oraz rolę lidera a funkcją managera.

Program warsztatu obejmuje: 1.Wprowadzenie do przywództwa: przywództwo a zarządzanie – definicje, zadania i odpowiedzialności, rodzaje i style przywództwa. 2.Komunikacja w przywództwie: błędy w komunikacji przywódczej oraz techniki ich unikania, metakomunikacja, Kwadrat von Thuna, czyli komunikacja w 4 wymiarach, 3.Feedback: Okno Johari jako sposób percepcji rzeczywistości, rodzaje informacji zwrotnej, zaawansowane techniki udzielania informacji zwrotnej, techniki radzenia sobie z oporem przy otrzymywaniu informacji zwrotnej, budowanie kultury udzielania feedbacku w organizacji. 4.Coaching: Coaching – definicja, cel oraz korzyści, umiejętności coach'a – aktywne słuchanie, zadawanie pytań, odzwierciedlenie, podstawowe różnice pomiędzy feedbackiem, coachingiem, mentoringiem a instruktażem. 5. Delegowanie: delegowanie a polecenia służbowe, struktura delegowania zadań, poziomy delegowania zadań, motywowanie i budowanie zaangażowania, przywództwo sytuacyjne Blanchard'a – poziomy kompetencji pracownika, Piramida Dilts'a jako narzędzie wpływu na motywację własną oraz współpracowników

25.10.2025 - Interaktywna gra symulacyjna, mająca na celu praktyczne przetestowanie i rozwinięcie kluczowych kompetencji przywódczych. Głównym celem jest odzwierciedlenie realnych sytuacji menedżerskich, w których konieczne jest podejmowanie decyzji, komunikacja z zespołem, motywowanie czy delegowanie zadań. Przebieg gry jest starannie zaplanowany, aby odzwierciedlić różnorodne wyzwania, z jakimi codziennie mierzą się liderzy. Uczestnicy oraz trener dokonają szczegółowej oceny działań, decyzji i zachowań, aby wyciągnąć wnioski na przyszłość.

08.11.2025 i 09.11.2025

Więcej Sukcesu z Ludźmi – Klucz do Praktycznego Zastosowania w Życiu i Biznesie (Część 1). -Sukces zaczyna się od relacji! Jak wykorzystać wiedzę o biostrukturze w codziennych interakcjach, by skuteczniej wpływać na otoczenie i osiągać cele. Zrozumienie = Przewaga. Naucz się szybko rozpoznawać typy osobowości i dostosowywać styl komunikacji. Techniki, które otwierają drzwi do efektywnych negocjacji, sprzedaży i współpracy. Budowanie autentycznych więzi w biznesie i życiu osobistym staje się proste, gdy wiesz, jak pracować z różnorodnością. Ćwiczenia i case studies pomogą Ci przełożyć teorię na praktykę, byś mógł natychmiast zastosować nowe umiejętności w swoim środowisku.

Więcej Sukcesu z Ludźmi – Klucz do Praktycznego Zastosowania w Życiu i Biznesie (Część 2)- Przekształć wiedzę w działanie! Czas na zaawansowane techniki pracy z różnymi typami osobowości. Jak budować długoterminowe relacje oparte na wzajemnym zaufaniu i zrozumieniu. Sukces w biznesie to ludzie. Jak skutecznie prowadzić zespół, delegować zadania i motywować innych w oparciu o ich biostrukturę. Zastosowanie tej wiedzy zwiększy efektywność współpracy i pozwoli uniknąć konfliktów. Kluczowe rozmowy, które zmieniają wszystko Ćwiczenia praktyczne pokażą, jak przeprowadzać ważne rozmowy – od negocjacji po feedback – w sposób, który uwzględnia naturalne predyspozycje rozmówcy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce'	Agnieszka Maciejewska	04-10-2025	09:00	10:45	01:45
2 z 37 Przerwa kawowa	Agnieszka Maciejewska	04-10-2025	10:45	11:00	00:15
3 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce (feedback, coaching, mentoring, delegowanie zadań, motywowanie)	Agnieszka Maciejewska	04-10-2025	11:00	12:30	01:30
4 z 37 Przerwa na lunch	Agnieszka Maciejewska	04-10-2025	12:30	13:15	00:45
5 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce (feedback, coaching, mentoring, delegowanie zadań, motywowanie)	Agnieszka Maciejewska	04-10-2025	13:15	14:30	01:15
6 z 37 Przerwa kawowa	Agnieszka Maciejewska	04-10-2025	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce (feedback, coaching, mentoring, delegowanie zadań, motywowanie)	Agnieszka Maciejewska	04-10-2025	14:45	16:00	01:15
8 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce (feedback, coaching, mentoring, delegowanie zadań, motywowanie)	Agnieszka Maciejewska	05-10-2025	09:00	10:45	01:45
9 z 37 Przerwa kawowa	Agnieszka Maciejewska	05-10-2025	10:45	11:00	00:15
10 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce (feedback, coaching, mentoring, delegowanie zadań, motywowanie)	Agnieszka Maciejewska	05-10-2025	11:00	12:30	01:30
11 z 37 Przerwa na lunch	Agnieszka Maciejewska	05-10-2025	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce (feedback, coaching, mentoring, delegowanie zadań, motywowanie)	Agnieszka Maciejewska	05-10-2025	13:15	14:30	01:15
13 z 37 Przerwa kawowa	Agnieszka Maciejewska	05-10-2025	14:30	14:45	00:15
14 z 37 Efektywne przywództwo część I. W jaki sposób budować swój autorytet jako lidera? Narzędzia przywódcze w praktyce (feedback, coaching, mentoring, delegowanie zadań, motywowanie)	Agnieszka Maciejewska	05-10-2025	14:45	16:00	01:15
15 z 37 Integracyjna gra symulacyjna - warsztaty	Agnieszka Maciejewska	25-10-2025	09:00	10:45	01:45
16 z 37 Przerwa	Agnieszka Maciejewska	25-10-2025	10:45	11:00	00:15
17 z 37 Integracyjna gra symulacyjna - warsztaty	Agnieszka Maciejewska	25-10-2025	11:00	12:30	01:30
18 z 37 Przerwa na lunch	Agnieszka Maciejewska	25-10-2025	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 37 Integracyjna gra symulacyjna - warsztaty	Agnieszka Maciejewska	25-10-2025	13:15	14:30	01:15
20 z 37 Przerwa	Agnieszka Maciejewska	25-10-2025	14:30	14:45	00:15
21 z 37 Integracyjna gra symulacyjna - warsztaty	Agnieszka Maciejewska	25-10-2025	14:45	16:00	01:15
22 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	08-11-2025	09:00	10:45	01:45
23 z 37 Przerwa kawowa	Joanna Jastkowiak	08-11-2025	10:45	11:00	00:15
24 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	08-11-2025	11:00	12:30	01:30
25 z 37 Przerwa na lunch	Joanna Jastkowiak	08-11-2025	12:30	13:15	00:45
26 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	08-11-2025	13:15	14:30	01:15
27 z 37 Przerwa kawowa	Joanna Jastkowiak	08-11-2025	14:30	14:45	00:15
28 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	08-11-2025	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	09:00	10:45	01:45
30 z 37 Przerwa kawowa	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	10:45	11:00	00:15
31 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	11:00	12:30	01:30
32 z 37 Przerwa na lunch	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	12:30	13:15	00:45
33 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	13:15	14:30	01:15
34 z 37 Przerwa kawowa	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	14:30	14:45	00:15
35 z 37 Więcej sukcesu z ludźmi- klucz do praktycznego zastosowania w życiu i w biznesie .	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	14:45	16:00	01:15
36 z 37 Przerwa kawowa	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	16:00	16:30	00:30
37 z 37 Walidacja i podsumowanie.	Joanna Jastkowiak	09-11-2025	16:30	18:00	01:30

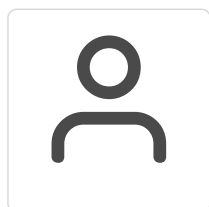
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 008,13 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Joanna Jastkowiak

Certyfikowana trenerka mentalna, mówczyni motywacyjna i przedsiębiorczyni. Jest właścicielką agencji ubezpieczeniowej oraz biura podróży EduFan, gdzie organizuje autorskie wyjazdy „Podróże z Dżoaną”, łącząc pasję do podróży z edukacją i rozwojem osobistym. Specjalizuje się w szkoleniach opartych na analizie biostruktur mózgu, wspiera kobiety w ramach projektów „TERAZ JA-stkowiak” i „Projekt Kobieta! Przestań się Bć i Zaczynaj Życ”.

- „Diament biznesu” za wyjątkowe osiągnięcia i rozwój w biznesie,
- „Najwyższa jakość roku”- za profesjonalizm i wysokie standardy w prowadzeniu działalności,
- „Lwica biznesu” oraz „Kobiety Laur”- za inspirującą postawę i bycie wzorem przedsiębiorczości dla innych kobiet



2 z 2

Agnieszka Maciejewska

Ekspertka z 25-letnim doświadczeniem w międzynarodowym biznesie, od 13 lat zajmująca się szkoleniami i rozwojem zespołów sprzedaży, marketingu, finansów oraz managerów. Specjalizuje się w długofalowych procesach rozwojowych i projektach wspierających zmiany kulturowe w organizacjach. Jej wiedza i praktyczne podejście pomagają liderom i firmom osiągać trwałe rezultaty.

- Ukończyła Akademię Trenerów Sprzedaży,
- Certyfikowany trener metodologii Insights Discovery,
- coachem Strengths Community uprawnionym do pracy z Talentami Gallupa.
- Ukończyła liczne kursy i certyfikacje uprawniające do szkoleń managerskich, w tym Professional Agile Leadership.
- prowadzi wykłady podczas konferencji oraz wygłasza POWER SPEECHe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje roczny dostęp do materiałów szkoleniowych, możliwość powrotu w dowolnym momencie do wiedzy zdobytej na szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Walidację przeprowadzi Joanna Jastkowiak w oparciu o test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Uczestnicy muszą uczestniczyć w 80% zajęć.

Przerwy wliczają się do trwania usługi szkoleniowej. 1 godzina szkolenia = 1 godzina zegarowa.

Uczestnik otrzymuje:

- Dostęp do zamkniętej grupy Mastremind, networking moderowany przez trenerów. Wymiana doświadczeń, myśli i spostrzeżeń z innymi uczestnikami
- Certyfikat ukończenia procesu rozwojowego STEP Master Class, oficjalne potwierdzenie zdobytych kompetencji

Uczestnik w trakcie usługi musi posiadać urządzenie umożliwiające połączenie się z Internetem (laptop, tablet, smartfon) i udział w teście teoretycznym z wynikiem generowanym automatycznie.

Adres

ul. gen. Romualda Traugutta 25

90-113 Łódź

woj. łódzkie

Sala konferencyjna Textilimpex (na parterze budynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Parking dla uczestników usługi.

Kontakt



Anna Sabat

E-mail biuro@strefa.io

Telefon (+48) 605 195 888