



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
LUBLINIE



Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości

Numer usługi 2025/04/29/166738/2717049

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 28.06.2025 do 18.10.2025

3 890,00 PLN brutto

3 890,00 PLN netto

21,14 PLN brutto/h

21,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany jest osobom, które posiadają podstawową wiedzę w zakresie rachunkowości i chcą poszerzyć ją o zagadnienia niezbędne do pracy na stanowisku specjalisty ds. rachunkowości.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	35
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	184
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce

certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz stosuje zasady rachunkowości i przepisów prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	W wyniku odbytego szkolenia osoba : charakteryzuje funkcje, zadania i zasady rachunkowości oraz podstawowe zagadnienia związane z organizacją rachunkowości w jednostce gospodarczej,	Test teoretyczny
	stosuje w praktyce przepisy prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
	stosuje w praktyce dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospodarczych	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów,	Test teoretyczny
	wymienia podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach,	Test teoretyczny
	opisuje konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,	Test teoretyczny
	stosuje zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,	Test teoretyczny
	charakteryzuje ogólne wymagania zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych,	Test teoretyczny
	stosuje w praktyce ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe,	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gospodarczej,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz prowadzi rachunkowość, w tym ewidencjonuje operacje gospodarcze, rozlicza koszty podatkowe i sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami	kwalfikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,	Test teoretyczny
	ewidencjonuje i rozlicza koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustala koszt wytworzenia produktów,	Test teoretyczny
	wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,	Test teoretyczny
	przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,	Test teoretyczny
	przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,	Test teoretyczny
	identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny
Słuchacz przejawia postawę odpowiedzialności i etyczności w wykonywaniu zadań zawodowych, uwzględniając społeczne znaczenie rachunkowości i potrzebę współpracy w rozwiązywaniu problemów	Słuchacz: uznaje społeczną odpowiedzialność jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,	Test teoretyczny
	rozpoznaje sytuacje, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków,	Test teoretyczny
	realizuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Jednolity, w skali całego Stowarzyszenia, certyfikat wydawany jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu Certyfikat specjalisty ds. rachunkowości - 241103

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs dedykowany jest osobom, które posiadają podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i chcą przygotować się do pracy na stanowisku samodzielnego księgowego

Zajęcia odbywają się w grupach do 30 osób.

Czas trwania usługi liczony jest w godzinach dydaktycznych (1 godz.=45 minut). W trakcie zajęć przewidziane są przerwy 10 minutowe.

W trakcie trwania kursu przewidziane dwa testy częściowe sprawdzające nabytą wiedzę. Zaliczenie testów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika lub wprowadzona do dziennika elektronicznego i uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form) wprowadzone do dziennika elektronicznego oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- b) otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu.

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - 120 godzin lekcyjnych

Moduł IV Prawo podatkowe - 40 godzin lekcyjnych

Moduł V Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - 20 godzin lekcyjnych

Egzamin - 3 godziny lekcyjne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,14 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć uczestnicy mogą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

a) środki dydaktyczne:

- tablica lub flipchart oraz pisaki,
- projektor multimedialny lub tablica multimedialna,
- kalkulator, laptop lub tablet,
- programy komputerowe finansowo-księgowe,

b) materiały dydaktyczne wydawane słuchaczom:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie,
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzorcowy wykaz kont, wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i /lub elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia),

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika lub wprowadzona do dziennika elektronicznego i uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form) wprowadzone do dziennika elektronicznego oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,

b) otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu.

Warunki techniczne

Zajęcia prowadzone są na platformie Clickmeeting.

Adres

ul. Sądowa 8
20-027 Lublin
woj. lubelskie

Zajęcia prowadzone są na platformie Clickmeeting. Egzamin końcowy będzie przeprowadzony w sali SKwP przy ul. Sądowej 8 w Lublinie (II p.)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Skrabucha

E-mail m.skrabucha@skwp.lublin.pl

Telefon (+48) 502 093 440