



Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/04/29/180138/2716768

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 09.06.2025 do 12.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Przedsiębiorcy • Pracownicy firm w których realizowane są procesy • Kierownicy operacyjni • Pracownicy działu zarządzania jakością • Specjaliści ds. optymalizacji procesów • Pracownicy firm którzy mają przyswoić procesy w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i

optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie	Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje optymalizację procesów biznesowych	Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje efektywność procesów	Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych	Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania procesami

1. Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia
2. Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne
3. Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN
4. Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów
5. Analiza i ocena procesów - metody i techniki
6. Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma

Dzień 2: Optymalizacja procesów

1. Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)
2. Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)
3. Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji
4. Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów
5. Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię
6. Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian

Dzień 3: Zarządzanie zmianą w procesach

1. Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą
2. Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych
3. Warsztaty z planowania i wdrażania zmian
4. Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami
5. Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty
6. Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen

Dzień 4: Monitorowanie i doskonalenie procesów oraz zarządzanie ryzykiem

1. Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników
2. Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów
3. Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych
4. Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne
5. Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami
6. Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi
7. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 33 Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	08:30	10:00	01:30
3 z 33 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	10:00	10:30	00:30
4 z 33 Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	10:30	11:00	00:30
5 z 33 Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	11:00	12:00	01:00
6 z 33 przerwa	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	12:00	12:30	00:30
7 z 33 Analiza i ocena procesów - metody i techniki	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	12:30	13:30	01:00
8 z 33 Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma	Joanna Mikołajczyk	09-06-2025	13:30	15:00	01:30
9 z 33 Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 33 Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	08:30	10:00	01:30
11 z 33 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	10:00	10:30	00:30
12 z 33 Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	10:30	11:00	00:30
13 z 33 Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	11:00	12:00	01:00
14 z 33 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	12:00	12:30	00:30
15 z 33 Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategie	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	12:30	13:30	01:00
16 z 33 Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian	Joanna Mikołajczyk	10-06-2025	13:30	15:00	01:30
17 z 33 Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	08:00	08:30	00:30
18 z 33 Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	08:30	10:00	01:30
19 z 33 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 33 Warsztaty z planowania i wdrażania zmian	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	10:30	11:00	00:30
21 z 33 Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	11:00	12:00	01:00
22 z 33 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	12:00	12:30	00:30
23 z 33 Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	12:30	13:30	01:00
24 z 33 Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen	Joanna Mikołajczyk	11-06-2025	13:30	15:00	01:30
25 z 33 Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	08:00	08:30	00:30
26 z 33 Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	08:30	10:00	01:30
27 z 33 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	10:00	10:30	00:30
28 z 33 Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	10:30	11:00	00:30
29 z 33 Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 33 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	12:00	12:30	00:30
31 z 33 Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	12:30	13:30	01:00
32 z 33 Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	13:30	14:00	00:30
33 z 33 Test pisemny	Joanna Mikołajczyk	12-06-2025	14:00	15:00	01:00

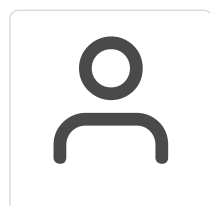
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Mikołajczyk

Jestem pedagogiem socjalnym z pasją do pracy z ludźmi i rozwijania ich potencjału. Jako coach i mentor skutecznie wspieram innych w osiąganiu celów. Specjalizuję się w profilaktyce społecznej oraz prowadzeniu szkoleń z zakresu skutecznej sprzedaży, obsługi trudnego klienta, zarządzania procesami i budowania zespołów.

Obecnie pracuję jako szkoleniowiec w Vantis Holding, gdzie opracowuję i realizuję programy

szkoleniowe dostosowane do potrzeb uczestników. Mam także duże doświadczenie w walidacji szkoleń z różnych obszarów, co pozwala mi dbać o ich wysoką jakość, merytorykę i skuteczność.

Jestem certyfikowanym trenerem w Vantis Holding, co potwierdza moje kompetencje w zakresie prowadzenia szkoleń oraz technik sprzedaży i zarządzania. Posiadam doskonałe umiejętności komunikacyjne, zdolności coachingowe oraz szeroką wiedzę z obszaru HR i sprzedaży. Moim celem jest inspirowanie i rozwijanie potencjału ludzi poprzez praktyczne i angażujące szkolenia oraz zapewnianie ich najwyższego standardu poprzez proces walidacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

Informacje dodatkowe

Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Jakub Mencfeld

E-mail jakubhg40@gmail.com

Telefon (+48) 661 336 370