



LEAN IDEA ALICJA
DOMACHOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Akademia Menadżera - LEAN OFFICE - Wdrażanie zasad Lean w środowisku biurowym

Numer usługi 2025/04/29/183534/2715905

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.05.2025 do 17.05.2025

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

350,00 PLN brutto/h

350,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, zespołów menedżerskich pracujących razem w danej firmie – zapraszamy do kontaktu: liderów, kierowników, dyrektorów, członków zarządu, HR oraz do osób, które zamierzają podnieść swoje kompetencje w tym zakresie .
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	15-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do:
Wdrażania zasad Lean w środowisku biurowym w celu zwiększenia efektywności pracy, eliminacji marnotrawstwa oraz budowania zespołów opartych na współpracy i odpowiedzialności. Uczestnicy uczą się identyfikować obszary do usprawnienia, stosować narzędzia Lean oraz rozwijać postawy wspierające zaangażowanie i kulturę ciągłego doskonalenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje podstawowe zasady Lean i ich zastosowanie w pracy biurowej.	Wybiera z listy zasady Lean (np. wartość, przepływ, pull, doskonalenie) oraz przykłady ich zastosowania w biurze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zachowania i praktyki sprzyjające współpracy w zespole.	Zaznacza spośród podanych te działania, które poprawiają współdziałanie i eliminują zbędne procesy (np. dzielenie się informacją, wspólne rozwiązywanie problemów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje rolę lidera w środowisku Lean Office.	Wybiera działania lidera wspierające samodzielność i odpowiedzialność pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje podstawowe rodzaje marnotrawstwa w pracy biurowej.	Dopasowuje przykłady marnotrawstwa do kategorii (np. nadprodukcja, zbędny ruch, błędy, oczekiwanie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje metody organizacji przestrzeni pracy zgodnie z zasadami Lean.	Wybiera z listy narzędzia organizacyjne (np. 5S, wizualizacja, standaryzacja) i przypisuje je do odpowiednich celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, zaświadczenie z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Przerwy oraz walidacja wliczana jest wliczana do sumy godzin szkolenia.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom/-czkom na ćwiczenie umiejętności

Zajęcia odbywają się w piątki i soboty od godz. 9.00- 16.00

PROGRAM SZKOLENIA

LEAN OFFICE

- Omówienie zasad Lean w kontekście pracy biurowej
- Ćwiczenie zespołowe: symulacja wspólnej pracy i współdziałania
- Przedstawienie roli lidera i jego wpływu na efektywność zespołu
- Poznanie podstawowych rodzajów marnotrawstwa w biurze
- Wskazanie metod organizacji przestrzeni pracy zgodnie z Lean
- Dyskusja: lider a zespół – jak budować relacje i odpowiedzialność

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	350,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Domachowska

Alicja Domachowska, Senior Lean Coach

- od ponad 20 lat prowadzi warsztaty wdrożeniowe na liniach produkcyjnych i w firmach usługowych
- doskonalila swoją wiedzę i umiejętności z zakresu Lean Management w zespole Yoshinobu Yamady, światowego konsultanta ds. usprawnień procesów, znanego między innymi z 25-letniej pracy w Toyocie przy nadzorowaniu projektów Kaizen
- jej doświadczenie obejmuje prowadzenie projektów doskonalących systemy produkcji dla firm w przemyśle motoryzacyjnym, spożywczym, elektronicznym, stoczniowym, spawalniczym, poligraficznym i opakowań a także w branżach związanych z usługami transportowymi i logistycznymi
- prowadziła kilkadziesiąt szkoleń i warsztatów; tworzyła wizje rozwoju przedsiębiorstw, strategię długofalowe LM, w tym również nowe działy przedsiębiorstw
- pracowała w środowisku międzynarodowym w Polsce i w Europie Zachodniej (Francja, Niemcy, Hiszpania, Portugalia), w różnorodnych zespołach projektowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt materiałów prezentowanych podczas szkolenia, notes z długopisem potrzebny do ćwiczeń

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania mniejszego niż 70% wartości netto szkolenia, Dostawca Usługi naliczy VAT do kwoty netto. Usługa szkoleniowa zwolniona z VAT tylko w przypadku gdy dofinansowanie ze środków publicznych wynosi co najmniej 70%.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Kontakt w sprawie pozyskania dofinansowania do szkolenia patrycja@forbiz.com.pl

Adres

ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk
woj. pomorskie
GPNT Gdańsk

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Alicja Domachowska

E-mail a.domachowska@leanidea.pl

Telefon (+48) 607 864 985