

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
KATOWICEZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH**Certyfikowany kurs księgowości z obsługą
programów komputerowych z
uwzględnieniem cyfrowych i zielonych
kwalifikacji**

Numer usługi 2025/04/29/10510/2715749

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 16.06.2025 do 14.07.2025

5 100,00 PLN brutto
5 100,00 PLN netto
77,27 PLN brutto/h
77,27 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi

Kurs jest skierowany do:

- Osób rozpoczynających karierę w księgowości, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne.
- Pracowników administracyjnych i biurowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o podstawy rachunkowości i obsługę programów księgowych.
- Przedsiębiorców i właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość swojej działalności.
- Osób planujących pracę w biurach rachunkowych lub działach finansowo-księgowych firm.
- Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programów księgowych.
- Osób chcących się przekwalifikować i rozpocząć pracę w księgowości.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

15-06-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

66

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności z zakresu księgowości oraz obsługi programów komputerowych wspomagających procesy księgowe. Kurs ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami rachunkowości, ewidencją operacji gospodarczych, sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz obsługą popularnych programów księgowych. Usługa przygotowuje do wykonywania podstawowych zadań księgowych w środowisku cyfrowym i zgodnym z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje rodzaje dokumentów księgowych i ich funkcje	Rozróżnia dokumenty źródłowe i wtórne, przypisuje je do odpowiednich operacji gospodarczych	Test teoretyczny
Określa zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów	Charakteryzuje klasyfikację przychodów i kosztów oraz sposób zapisu w KPiR	Test teoretyczny
Wskazuje podstawy prawne i zasady rozliczania podatku VAT	Identyfikuje elementy ewidencji VAT i obowiązki podatnika	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady ewidencji i amortyzacji środków trwałych	Rozróżnia metody amortyzacji, przypisuje środki trwałe do odpowiednich grup	Test teoretyczny
Analizuje poprawność faktur pod kątem zgodności z przepisami	Identyfikuje błędy formalne, wskazuje wymagane elementy faktur	Test teoretyczny
Dobiera funkcje programów księgowych do określonych zadań ewidencyjnych	Wskazuje odpowiednie moduły Insert, Symfonia, Optima do realizacji zadań	Test teoretyczny
Wskazuje metody korekty błędów księgowych	Określa zastosowanie storna, korekt i dokumentów uzupełniających	Test teoretyczny
Rozpoznaje zagrożenia związane z nieprawidłowym rozliczaniem operacji finansowych	Identyfikuje ryzyka i wskazuje działania zapobiegawcze	Test teoretyczny
Wykorzystuje kompetencje społeczne	Świadomie podejmuje samodzielne decyzje i przewiduje skutki podejmowanych działań - Świadomie kieruje się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzega zasad uczciwości, rzetelności, poufności oraz tajemnicy zawodowej	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje sposoby wdrażania cyfrowych i ekologicznych rozwiązań w księgowości	Określa narzędzia zmniejszające zużycie zasobów i wspierające cyfryzację	Test teoretyczny
Działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej i ochrony danych w środowisku cyfrowym	Rozpoznaje nieetyczne zachowania, określa zasady odpowiedzialnego postępowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje),
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm,
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Ćwiczenia
I. Dowody księgowe	4	0
II. Aktywa i pasywa	4	3
III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	4	2
IV Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	2	5
V. Sprawozdanie finansowe	2	6
VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	2	4
VII. Księgowe programy komputerowe	2	20
VIII. Zielone i cyfrowe kompetencje księgowego	5	0
VIII. Walidacja	1	0
SUMA	26	40

Walidacja 1 godzina zegarowa jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min.

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Dowody księgowe	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	16-06-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 35 Dowody księgowe	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	16-06-2025	18:45	20:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 35 Aktywa i pasywa	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	17-06-2025	17:00	18:30	01:30
4 z 35 Aktywa i pasywa	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	17-06-2025	18:45	20:15	01:30
5 z 35 Aktywa i pasywa	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	18-06-2025	17:00	18:30	01:30
6 z 35 Aktywa i pasywa	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	18-06-2025	18:45	19:30	00:45
7 z 35 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	18-06-2025	19:30	20:15	00:45
8 z 35 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	20-06-2025	17:00	18:30	01:30
9 z 35 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	20-06-2025	18:45	20:15	01:30
10 z 35 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	23-06-2025	17:00	17:45	00:45
11 z 35 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	23-06-2025	17:45	18:30	00:45
12 z 35 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	23-06-2025	18:45	20:15	01:30
13 z 35 Obowiązki względem ZUS, US, GUS	Irena Herba	24-06-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 35 Obowiązki względem ZUS, US, GUS	Irena Herba	24-06-2025	18:45	20:15	01:30
15 z 35 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	25-06-2025	17:00	18:30	01:30
16 z 35 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	25-06-2025	18:45	20:15	01:30
17 z 35 Obowiązki względem ZUS, US, GUS	Irena Herba	26-06-2025	17:00	18:30	01:30
18 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	26-06-2025	18:45	20:15	01:30
19 z 35 Sprawozdanie finansowe	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	27-06-2025	17:00	18:30	01:30
20 z 35 Sprawozdanie finansowe	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	27-06-2025	18:45	20:15	01:30
21 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	30-06-2025	17:00	18:30	01:30
22 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	30-06-2025	18:45	20:15	01:30
23 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	01-07-2025	17:00	18:30	01:30
24 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	01-07-2025	18:45	20:15	01:30
25 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	02-07-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	02-07-2025	18:45	20:15	01:30
27 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	03-07-2025	17:00	18:30	01:30
28 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	03-07-2025	18:45	20:15	01:30
29 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	04-07-2025	17:00	18:30	01:30
30 z 35 Księgowe programy komputerowe	Irena Herba	04-07-2025	18:45	20:15	01:30
31 z 35 Zielone i cyfrowe kompetencje księgowego	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	10-07-2025	17:00	18:30	01:30
32 z 35 Zielone i cyfrowe kompetencje księgowego	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	10-07-2025	18:45	21:00	02:15
33 z 35 Sprawozdanie finansowe	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	11-07-2025	17:00	18:30	01:30
34 z 35 Sprawozdanie finansowe	BOGUSŁAW JĘDRZEJAS	11-07-2025	18:45	20:15	01:30
35 z 35 Walidacja	-	14-07-2025	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 100,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	77,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	77,27 PLN
W tym koszt walidacji brutto	680,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	680,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	60,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

BOGUSŁAW JĘDRZEJAS

Specjalista z zakresu rachunkowości finansowej, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej i controllingu. Pracował jako konsultant ds. controllingu w firmie konsultingowo-doradczej. Prowadzi również działalność doradczo-szkoleniową w zakresie stosowania nowoczesnych rachunków kosztów, narzędzi rachunkowości zarządczej i controllingu dla przedsiębiorstw. Aktywnie zaangażowany w działalność naukowo-dydaktyczną, prowadzi zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach podyplomowych i studiach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Współpracuje również z firmami szkoleniowymi w całej Polsce, prowadząc szkolenia tematyczne dla pracowników różnych przedsiębiorstw i instytucji. Jest autorem lub współautorem kilkudziesięciu publikacji z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości, w tym artykułów w monografiach, w czasopiśmie naukowych, publikowanych zarówno w języku polskim i angielskim oraz kilku projektów rachunku kosztów wdrożonych w polskich przedsiębiorstwach. Jest absolwentem studiów na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, gdzie uzyskał również tytuł doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu. W trakcie studiów doktoranckich w Ośrodku Badań i Doskonalenia Dydaktyki Pol.Śl. ukończył fakultatywne studium pedagogiczne dla nauczycieli oraz studium doskonalenia pedagogicznego dla nauczycieli akademickich. W 2015 r. uzyskał tytuł mgr prawa na Wydziale Prawa i Administracji UŚ w Katowicach.



2 z 2

Irena Herba

Wykształcenie: Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamieckiego w Katowicach – magister ekonomii ;Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Katowicach , kurs pedagogiczny dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych, Uniwersytet Śląski Wydział Prawa i Administracji Podyplomowe Studia Administracji i Zarządzania, Instytut Doskonalenia Nauczycieli WIEDZA w Katowicach - Kurs kwalifikacyjny Zarządzanie w oświacie. Doświadczenie : nauczyciel przedmiotów zawodowych (ekonomiki, rachunkowość, biurowość i korespondencja, przedsiębiorczość, finanse) w

systemie zaocznym i częściowo wieczorowym. Nauczyciel przedmiotów zawodowych z zakresu prawa pracy, prawa administracyjnego, postępowanie administracyjne i prawa cywilnego. Wykładowca ZDZ w zakresie księgowości, pracownika administracyjno-biurowego, kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zeszyt długopis

Materiały opracowane przez wykładowców - skrypty, dostęp do prezentacji

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Kwota 5 000 PLN brutto obejmuje koszt kursu oraz jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego przed Regionalnym Centrum Walidacji, Egzaminowania i Certyfikacji w Katowicach.

Szkolenie obejmuje przerwy które nie są wliczane w godziny kursu.

Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest grupa min. 3 osobowa

Adres

ul. Zygmunta Krasińskiego 2

40-952 Katowice

woj. śląskie

Szkolenie organizowane przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach Centrum Kształcenia Zawodowego w Katowicach, 40-952 Katowice, ul. Krasińskiego 2

Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane w CKZ Katowice przy ul. Krasińskiego 2.

Sala wykładowa i komputerowa uwzględniająca liczbę uczestników szkolenia, wyposażona w sprzęt dydaktyczny oraz odpowiednią dla liczby uczestników szkolenia ilość komputerów, stołów i krzeseł, zapewniającą każdemu z uczestników szkolenia przestrzeń do swobodnego sporządzania notatek w trakcie wykładów.

W salach dydaktycznych zapewniona jest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), odpowiednia temperatura, wilgotność powietrza oraz wentylacja.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Aleksandra Czyż



E-mail a.czyz@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 326 037 796