



AUTOMEE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

"Proste AI w Codziennej Pracy – jak wykorzystać sztuczną inteligencję bez znajomości technologii"

Numer usługi 2025/04/28/169998/2715465

📍 Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 20.06.2025 do 22.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „Proste AI w Codziennej Pracy” jest skierowane do szerokiego kręgu odbiorców, bez względu na poziom doświadczenia zawodowego, branżę czy specjalizację. Jedynym wymogiem jest pełnoletność uczestników. Program jest zaprojektowany w taki sposób, aby mógł z niego skorzystać każdy pracownik, niezależnie od jego dotychczasowej wiedzy o sztucznej inteligencji czy technologii. • Pracowników wszystkich szczebli (od stanowisk juniorskich do kierowniczych), • Osoby z różnych branż i sektorów gospodarki (np. administracja, sprzedaż, marketing, HR, logistyka, obsługa klienta, itp.), • Pracowników firm, organizacji publicznych i prywatnych, w tym osób zarządzających zespołami, • Osoby, które chcą zrozumieć, jak AI może wspierać ich codzienną pracę i wprowadzić usprawnienia w obowiązkach zawodowych, • Osoby, które nie mają doświadczenia w pracy z technologią, ale chcą poznać, jak AI może im pomóc w automatyzacji prostych zadań.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Proste AI w Codziennej Pracy” jest wprowadzenie uczestników w podstawy wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennych obowiązkach zawodowych. Program ma na celu zwiększenie efektywności pracy uczestników poprzez wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji rutynowych zadań, takich jak tworzenie raportów, porządkowanie korespondencji czy podsumowywanie spotkań. Szkolenie umożliwi uczestnikom zrozumienie, jak AI może wspierać ich codzienną działalność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnicy: Rozumieją podstawy sztucznej inteligencji i jej zastosowanie w codziennych zadaniach zawodowych, co pozwala im na świadome korzystanie z technologii w swojej pracy. Identyfikują rutynowe czynności, które mogą zostać zautomatyzowane za pomocą prostych narzędzi AI, oszczędzając czas i zwiększając efektywność swoich działań. Znają techniki automatycznego podsumowywania spotkań oraz porządkowania korespondencji, co pozwala na szybkie zarządzanie informacjami i dokumentami. Tworzą proste raporty za pomocą narzędzi AI, co pozwala im na oszczędność czasu przy generowaniu standardowych analiz i zestawień. Zidentyfikują „sygnały do działania”, takie jak pojawienie się nowej faktury czy zmiany w danych, które mogą wyzwać automatyczne procesy w ich pracy. Przygotowują dokumentację i komunikację z działem IT lub zewnętrznymi dostawcami narzędzi AI, aby wdrożyć automatyzację w firmie zgodnie z określonymi potrzebami. Opracowują plan automatyzacji swoich codziennych zadań, który zawiera kartę procesu, listę punktów do usprawnienia oraz gotowy szablon rozmowy z działem technicznym. Zwiększają efektywność swojej pracy, dzięki czemu mogą skoncentrować się na bardziej kreatywnych i strategicznych zadaniach, zamiast poświęcać czas na rutynowe, czasochłonne czynności.	Kryteria weryfikacji: Uczestnicy wyjaśniają, czym jest AI i jak ją wykorzystać w pracy – sprawdzane w dyskusji i na przykładach zawodowych. Wskazują zadania do automatyzacji, wypełniając kartę codziennych czynności – analizujemy i klasyfikujemy listy. Tworzą automatyczne podsumowania spotkań, raporty, porządkują korespondencję – oceniamy przygotowane dokumenty. Rozpoznają sytuacje wyzwalające działanie AI (np. faktura) – weryfikacja na analizowanych przykładach. Opracowują plan automatyzacji: karta procesu, lista usprawnień, szablon rozmowy z IT – oceniamy dokumenty. Przygotowują indywidualny plan wdrożenia AI w swojej pracy – oceniany pod kątem praktycznego zastosowania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

Program

Dzień 1 – Piątek (16:00–20:00)

Czas trwania: 4 godziny

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (1,5 godz.)

- Definicja AI w biznesie.
- Przykłady codziennych zastosowań AI.
- Przełamywanie barier: "AI nie tylko dla specjalistów."

2. Rozpoznawanie zadań do automatyzacji (2 godz.)

- Warsztat: spisywanie codziennych obowiązków.
- Wspólna analiza: co zabiera najwięcej czasu?
- Ćwiczenie: identyfikacja procesów do automatyzacji.

3. Podsumowanie dnia + zapowiedź kolejnych zajęć (0,5 godz.)

- Krótkie omówienie dzisiejszych wniosków.
- Odpowiedzi na pytania.

Dzień 2 – Sobota (10:00–18:00)

Czas trwania: 8 godzin

1. Użycie AI do prostych automatyzacji (3 godz.)

- Przykłady narzędzi AI (porządkowanie maili, przetwarzanie faktur, raporty).
- Ćwiczenia praktyczne: AI do codziennych zadań.

2. Zrozumienie sygnałów dla AI (1,5 godz.)

- Jak rozpoznać moment do działania AI?
- Ćwiczenie: analiza przypadków uczestników.

3. Wprowadzenie do narzędzi AI (1,5 godz.)

- Przegląd narzędzi: Microsoft Power Automate, Google AI, Asana AI.

- Przykłady użycia w HR, marketingu, zarządzaniu projektami.

4. Ćwiczenia praktyczne: Automatyzacja procesów (2 godz.)

- Warsztat: tworzenie prostych automatyzacji w organizacji.
- Grupowe ćwiczenia.

Dzień 3 – Niedziela (10:00–18:00)

Czas trwania: 8 godzin

1. Tworzenie i wdrażanie planu działania AI (2 godz.)

- Jak wdrażać AI w codziennych zadaniach?
- Tworzenie kart procesów AI.

2. Współpraca z działem IT lub dostawcą (2 godz.)

- Jak przygotować opis rezultatów automatyzacji?
- Ćwiczenie: szablon komunikacji z IT.

3. Warsztat zaawansowany: projektowanie własnych rozwiązań (3 godz.)

- Grupowe projektowanie własnych procesów AI.
- Wskazówki do wdrażania w pracy.

4. Podsumowanie całego szkolenia (1 godz.)

- Wnioski i najważniejsze narzędzia.
- Tworzenie indywidualnego planu rozwoju AI.
- Pożegnanie i otwarta sesja Q&A.

Podsumowując:

- Piątek – **teoria + podstawowe rozpoznanie automatyzacji**,
- Sobota – **praktyka + poznawanie narzędzi**,
- Niedziela – **wdrażanie + zaawansowane projekty i indywidualne plany**.

Godzina szkoleniowa wyrażona jest w jednostkach dydaktycznych i trwa 45minut.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny oraz praktyczne zadanie, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi. Walidacja wyników jest przeprowadzana przez osobę niezwiązaną bezpośrednio z procesem nauczania, co zapewnia obiektywność oceny.

Wymagania:

Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co zapewnia pełne przyswojenie materiału oraz umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 24 Pre-test + wprowadzenie	DOMINIK LASKOWSKI	20-06-2025	16:00	16:30	00:30	Nie
2 z 24 Definicja AI w biznesie + przykłady	DOMINIK LASKOWSKI	20-06-2025	16:30	18:25	01:55	Nie
3 z 24 Przerwa (5 min)	DOMINIK LASKOWSKI	20-06-2025	18:25	18:30	00:05	Nie
4 z 24 Rozpoznawan ie zadań do automatyzacji (cz.1)	DOMINIK LASKOWSKI	20-06-2025	18:30	19:30	01:00	Nie
5 z 24 Przerwa (30 min)	DOMINIK LASKOWSKI	20-06-2025	19:30	20:00	00:30	Nie
6 z 24 Pre-test + przypomnieni e zasad	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
7 z 24 Użycie AI w codziennych zadaniach (cz.1)	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	10:30	12:40	02:10	Tak
8 z 24 Przerwa (5 min)	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	12:40	12:45	00:05	Tak
9 z 24 Użycie AI w codziennych zadaniach (cz.2)	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	12:45	14:15	01:30	Tak
10 z 24 Przerwa (30 min)	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	14:15	14:45	00:30	Tak
11 z 24 Zrozumienie sygnałów AI	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	14:45	16:40	01:55	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 24 Przerwa (5 min)	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	16:40	16:45	00:05	Tak
13 z 24 Narzędzia AI + warsztat automatyzacji	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	16:45	17:30	00:45	Tak
14 z 24 Walidacja i podsumowani e	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	17:30	18:00	00:30	Tak
15 z 24 Rozpoznawan ie zadań do automatyzacji (cz.2) + walidacja	DOMINIK LASKOWSKI	21-06-2025	20:00	20:30	00:30	Tak
16 z 24 Pre- test + start dnia	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	10:00	10:30	00:30	Tak
17 z 24 Tworzenie planu wdrożenia AI (cz.1)	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	10:30	12:40	02:10	Tak
18 z 24 Przerwa (5 min)	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	12:40	12:45	00:05	Tak
19 z 24 Tworzenie planu wdrożenia AI (cz.2)	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	12:45	14:15	01:30	Tak
20 z 24 Przerwa (30 min)	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	14:15	14:45	00:30	Tak
21 z 24 Współpraca z IT + projektowanie rozwiązań (cz.1)	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	14:45	16:40	01:55	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 24 Przerwa (5 min)	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	16:40	16:45	00:05	Tak
23 z 24 Projektowanie rozwiązań (cz.2) + podsumowanie	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	16:45	17:30	00:45	Tak
24 z 24 Walidacja, podsumowanie szkolenia i Q&A	DOMINIK LASKOWSKI	22-06-2025	17:30	18:00	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

DOMINIK LASKOWSKI

W szybko zmieniającym się krajobrazie technologicznym moja kariera jest świadectwem tego dynamicznego tempa zmian. Kierując autoMEE, od przeprowadzenia startupom po zarządzanie zespołami liczącymi ponad 300 osób, moja droga to ciągła innowacja i zdolność adaptacji, osiągając wzrosty rocznych przychodów do 350% na arenie biznesowej Europy. 📈

Dzięki głębokiemu zrozumieniu dynamiki HR i współpracy zespołowej, tworzę strategię w autoMEE, które są nie tylko efektywne, ale i nowatorskie, doskonale zgrane z naszą misją. Moją pasją jest

odkrywanie nowych możliwości biznesowych, budowanie trwałych relacji z klientami i dostarczanie usług na najwyższym poziomie. ✓

Jako gorący zwolennik technologii, jestem zawsze na czele trendów, wykorzystując swoje umiejętności komunikacyjne do łączenia różnych punktów widzenia i doświadczeń. Ta skłonność prowadzi autoMEE do ustawicznego wyznaczania standardów w dziedzinie IT, szczególnie w zakresie zaangażowania małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Jesteśmy zobowiązani do wprowadzenia MŚP na cyfrową czołówkę, wykorzystując najnowocześniejsze techniki SEM do zwiększenia ich obecności w sieci i generowania znaczącego ruchu, zapewniając ich rozwój w cyfrowym świecie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

Każdy uczestnik otrzyma następujące materiały szkoleniowe:

podręcznik/skrypt

notatnik

długopis

Informacje dodatkowe

Godzina szkoleniowa wyrażona jest w jednostkach dydaktycznych i trwa 45minut.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny oraz praktyczne zadanie, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi. Walidacja wyników jest przeprowadzana przez osobę niezwiązaną bezpośrednio z procesem nauczania, co zapewnia obiektywność oceny.

Wymagania:

Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co zapewnia pełne przyswojenie materiału oraz umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności.

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi Zgodnie z zakresem tematycznym usługi uczestnik będzie posiadał: dostęp do literatury fachowej (skrypty, strony internetowe, prezentacje multimedialne) zapewniony dostęp do ćwiczeń, które otrzyma w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dof

Warunki techniczne

Link umożliwiający udział w szkoleniu będzie ważny w czasie trwania szkolenia. Szkolenie będzie przeprowadzone na platformie WebToLearn. Jest to platforma webinarowa do prezentacji szkoleń, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji. Dostęp do internetu minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego): Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) - 2- 5 Mbps, Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps; Uaktualniona wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera; Minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS; Wbudowane lub

zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe); Wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe); Mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe). Dopuszcza się stosowanie innych narzędzi software i hardware wymienionych w rubryce, jeżeli zaproponowane rozwiązania są tej samej jakości lub lepsze od wymienionych powyżej.

Adres

al. Grunwaldzka 472c
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



DOMINIK LASKOWSKI

E-mail dominik@automee.pl

Telefon (+48) 880 106 998