

**Obowiązkowy KSeF od 01.02.2026 r. i od 01.04.2026 r. - szkolenie**

Numer usługi 2025/04/28/21308/2715093

750,30 PLN brutto
610,00 PLN netto
107,19 PLN brutto/h
87,14 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 068 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 13.10.2025 do 13.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	- dyrektorzy finansowi - główni księgowi - pracownicy działów księgowo-finansowych, podatkowych przedsiębiorstw - pracownicy biur rachunkowych - inne osoby chcące poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowej obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) , który wprowadza powszechny obowiązek e-fakturowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady funkcjonowania obowiązkowego KSeF w obrocie gospodarczym od 2026 r.	Wskazuje transakcje objęte i wyłączone spod obowiązku e-fakturowania w KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa terminy wystawiania i doręczania faktur w różnych sytuacjach (papierowe, elektroniczne, ustrukturyzowane).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje procesy wystawiania i doręczania e-faktur przez KSeF oraz zasady upoważnień i tokenizacji	Opisuje procedurę wystawiania faktury w KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady nadawania upoważnień i generowania tokenów w KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady dokumentowania transakcji w przypadku podatników zwolnionych z VAT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia obowiązkowe dane na e-fakturze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia sposób postępowania w sytuacji awarii lub niedostępności KSeF.	Wskazuje zasady wystawiania faktur podczas awarii lub niedostępności KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa obowiązki podatnika po zakończeniu awarii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia sankcje za naruszenie obowiązków związanych z KSeF.	Rozpoznaje sankcje za niewystawienie faktury w KSeF lub nieprzesłanie jej po awarii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa podstawy prawne sankcji w ustawie VAT i ich relację z Kodeksem Karnym Skarbowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady wystawiania faktur korygujących po wprowadzeniu KSeF.	Opisuje procedurę wystawiania faktur korygujących in minus i in plus w KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje różnice w korektach dotyczących sprzedaży krajowej i transakcji WDT/WNT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady wystawiania faktur zaliczkowych oraz walutowych w KSeF.	Wskazuje kiedy i w jaki sposób wystawiać faktury zaliczkowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady przeliczania faktur walutowych w nowym systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje nowe obowiązki w zakresie płatności i archiwizacji faktur w dobie KSeF.	Wymienia nowe wymogi dotyczące płatności objętych MPP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady archiwizowania faktur (e-faktury, faktury papierowe, elektroniczne).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

I. FAKTUROWANIE W CZASACH OBOWIĄZKOWEGO KSeF.

1. Transakcje objęte obligatoryjnym e-fakturowaniem:

- 1) sprzedaż B2B krajowa,
- 2) sprzedaż B2B zagraniczna (WDT, eksport towarów),
- 3) sprzedaż krajowa wyłączona spod obowiązku e-fakturowania,
- 4) przepisy przejściowe,
- 5) sprzedaż B2C,
- 6) transakcje rozliczane procedurami szczególnymi, a obowiązek e-fakturowania,
- 7) podatnicy VAT zwolnieni, a KSeF.

2. Obowiązek wystawiania faktur w KSeF oraz ich doręczania:

- 1) terminy wystawiania faktur,
- 2) data wystawienia oraz data otrzymania faktury:
 - a) w postaci papierowej,
 - b) w postaci elektronicznej,
 - c) w postaci ustrukturyzowanej (e-faktura),
- 3) transakcje wyłączone spod tego obowiązku,
- 4) data wystawienia i data otrzymania faktury wystawionej poza KSeF,
- 5) jak wystawić fakturę w KSeF i doręczyć ją nabywcy?
 - a) system upoważnień i tokenizacji – zagadnienie wprowadzające,
 - b) możliwe zakresy upoważnień,
 - c) kto nadaje upoważnienia i kto nimi zarządza?
 - d) kto musi składać ZAW-FA?
 - e) gdzie wygenerować token?
- 6) jak wystawić i doręczyć w KSeF fakturę dokumentującą WDT, eksport towarów, „eksport usług”?
- 7) jak wystawić i doręczyć w KSeF fakturę dotyczącą sprzedaży krajowej podmiotowi zagranicznemu?
- 8) jak wystawić i doręczyć w KSeF fakturę podatnikowi VAT zwolnionemu?
- 9) wystawienie e-faktury a obowiązek podatkowy w VAT – co się zmieni?

3. Zakres danych na fakturze ustrukturyzowanej:

- 1) zakres danych na fakturze ustawowy vs struktura logiczna e-faktury,
- 2) czy na e-fakturze muszą podawać dane GTU, stosować znacznik MPP, TP?
- 3) co z dodatkowymi adnotacjami na e-fakturze (np. metoda kasowa, transakcja trójstronna uproszczona)?
- 4) w jaki sposób na e-fakturze wskazać szczegółowe dane zamówienia?
- 5) w jaki sposób wystawić fakturę rozliczeniową?
- 6) w jaki sposób na e-fakturze umieścić informacje o przedpłatach i „spiąć” ją z FV zaliczkowymi oraz pro-formami?
- 7) czy na e-fakturze muszą wskazywać szczegóły dotyczące transportu: miejsca załadunku, przeładunku oraz dostawy wraz ze wskazaniem godzin ich dokonania?
- 8) załączniki do FV a KSeF.

4. Faktury papierowe i elektroniczne:

- 1) kto nadal będzie mógł wystawiać faktury papierowe?
- 2) kto nadal będzie mógł wystawiać faktury elektroniczne?
- 3) transakcje objęte możliwością fakturowania „papierowe” oraz elektronicznego,
- 4) zastawy wystawiania i doręczania faktur papierowych po wprowadzeniu KSeF,
- 5) zasady wystawiania i doręczania faktur elektronicznych po wprowadzeniu KSeF.

5. Faktury do paragonów:

- 1) faktury uproszczone w dobie KSeF,
- 2) faktury wystawiane do paragonów – kiedy można je wystawić?
- 3) termin na zgłoszenie żądania przez klienta,
- 4) żądanie zgłoszone po terminie a obowiązki sprzedawcy,
- 5) zakres danych na fakturze dokumentującej sprzedaż paragonową,
- 6) znacznik FP na poziomie e-faktury: czy jest obligatoryjny?

6. Awaria KSeF – jak wystawiać faktury?

- 1) wzory komunikatów,
- 2) co jeżeli awaria jest na tyle „głęboka”, że nie ma możliwości umieszczania komunikatów?
- 3) sposób wystawiania faktur w okresie awarii w oparciu o komunikaty,
- 4) co to jest kod dostępu?
- 5) zakończenie awarii – jakie czynności powinien przeprowadzić podatnik?
- 6) awaria w terminie 7 dni od usunięcia poprzedniej awarii i obowiązki podatnika,
- 7) co jest datą wystawienia faktury w przypadku awarii?
- 8) co jest datą otrzymania faktury w przypadku awarii?
- 9) awaria totalna – brak możliwości umieszczania komunikatów w KSeF – co robić?
- 10) wystawianie faktur w czasie awarii totalnej,
- 11) obowiązki podatnika po usunięciu awarii,
- 12) dostęp do faktur w okresie awarii.

7. Niedostępność KSeF:

- 1) komunikaty,
- 2) jak wystawiać faktury w okresie niedostępności?
- 3) co należy zrobić po upływie okresu niedostępności?
- 4) co jeżeli po usunięciu niedostępności KSeF wystąpi awaria?
- 5) dostęp do faktur w okresie niedostępności KSeF.

8. Sankcje związane z uchybieniem obowiązkom KSeF:

- 1) uchybienie obowiązkowi wystawienia faktury w KSeF,
- 2) wystawienie faktury niezgodnej z wzorem,
- 3) nieprzesłanie do KSeF faktury po usunięciu awarii lub po upływie okresu niedostępności,
- 4) forma nakładania sankcji,

- 5) jak organy będą identyfikowały uchybienia?
- 6) sankcje z ustawy VAT oraz ich wpływ na KKS.

II. FAKTURY KORYGUJĄCE PO WPROWADZENIU KSeF:

1. Wystawianie faktur korygujących – zagadnienia wprowadzające:

- 1) przypadki powodujące wystawienie faktury korygującej po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF,
- 2) noty korygujące po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF (likwidacja),
- 3) czy po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF mogą wystawić notę korygującą do e-faktury?
- 4) czy po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF mogą wystawić notę korygującą do faktury papierowej?
- 5) czy po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF mogą wystawić notę korygującą do faktury elektronicznej?
- 6) czy po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF mogą wystawić duplikat noty korygującej tym dniem?

2. Faktury korygujące in minus:

- 1) wystawianie faktur korygujących w formie ustrukturyzowanej,
- 2) co z FV korygującymi wystawianymi po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF do FV pierwotnych (korygowanych) wystawionych przed tym dniem?
- 3) rabaty naliczane po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF do sprzedaży dokonanej przed tym dniem,
- 4) zakres danych na fakturze korygującej,
- 5) dokumentowanie obniżenia przez sprzedawcę,
- 6) moment dokonania korekty przez sprzedawcę,
- 7) moment dokonania obniżenia podatku naliczonego przez nabywcę,
- 8) co z korektami WDT/eksportu towarów przez sprzedawcę?
- 9) co z korektami WNT oraz importu?
- 10) wystawianie faktur korygujących w okresie awarii/niedostępności KSeF.

3. Faktury korygujące in plus:

- 1) wystawianie faktur korygujących w formie ustrukturyzowanej,
- 2) co z FV korygującymi wystawianymi po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF do FV pierwotnych (korygowanych) sprzed tego dnia?
- 3) zakres danych na fakturze korygującej,
- 4) dokumentowanie podwyższenia podstawy przez sprzedawcę,
- 5) moment dokonania korekty przez sprzedawcę,
- 6) moment dokonania podwyższenia podatku naliczonego przez nabywcę,
- 7) co z korektami WDT/eksportu towarów przez sprzedawcę?
- 8) co z korektami WNT?
- 9) co z korektami importu?
- 10) wystawianie faktur korygujących w okresie awarii KSeF.

III. FAKTURY ZALICZKOWE PO WPROWADZENIU KSeF.

1. Kiedy mamy obowiązek wystawienia FV zaliczkowej?
2. Kiedy FV zaliczkowa musi być wystawiona w KSeF?

3. Otrzymanie zaliczki przed wejściem w życie obligatoryjnego KSeF i wystawianie FV po tym dniu – czy muszę wystawić e-fakturę?
4. Obowiązek podatkowy w przypadku faktur zaliczkowych.
5. Zaliczka a WDT.
6. Zaliczka a eksport.
7. Kilka zaliczek do jednej transakcji – jak faktuować?
8. Otrzymanie zaliczki na poczet transakcji wykonanej w tym samym miesiącu.
9. Zakres danych na fakturze zaliczkowej.

IV. FAKTURY WALUTOWE PO WPROWADZENIU KSeF:

1. Nowe zasady przeliczania faktur walutowych:
 - a) faktury papierowe,
 - b) faktury elektroniczne,
 - c) e-faktury.
2. Jak przeliczać faktury korygujące walutowe in minus?
3. Jak przeliczać faktury korygujące walutowe in plus?

V. SZCZEGÓLNE WYMOGI DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI ZA FAKTURY.

1. Szczegółne wymogi dotyczące płatności objętych obligatoryjnym MPP,
2. Nowy zakres danych w poleceniach przelewów w zakresie transakcji innych niż wymienione w pkt 1,
3. Kogo obejmuje nowy obowiązek?
4. Weryfikacja statusu sprzedawcy,
5. Wyłączenia spod obowiązku.

VI. ZAGADNIENIA DODATKOWE.

1. Duplikaty faktur:
 - 1) duplikowanie faktur w postaci papierowej po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF,
 - 2) duplikowanie faktur w postaci elektronicznej po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF,
 - 3) duplikowanie e-faktury po wejściu w życie obligatoryjnego KSeF.
2. Archiwizowanie faktur:
 - 1) okres archiwizowania faktur:
 - a) w postaci e-faktury,
 - b) w postaci elektronicznej,
 - c) w postaci papierowej,
 - 2) archiwizacja a przedawnienie zobowiązań,
 - 3) archiwizacja a ustawa o rachunkowości
3. Nowe terminy zwrotu VAT:
 - 1) skrócenie terminu podstawowego z 60 do 40 dni,
 - 2) przepisy przejściowe dot. skrócenia terminu,
 - 3) nowe zasady doręczeń pism związanych z wydłużeniem terminu zwrotu

4. Faktury VAT RR w dobie KSeF.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu .

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Obowiązkowy KSeF od 01.02.2026 r. i od 01.04.2026 r.	Wojciech Safian	13-10-2025	08:30	14:30	06:00
2 z 2 Test walidacyjny	-	13-10-2025	14:30	15:30	01:00

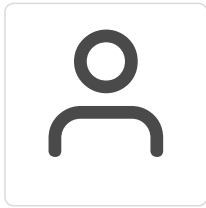
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	610,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Safian

Absolwent Wydziału prawa i Administracji Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu (2012), doradca podatkowy (nr wpisu 12 914/2016) . Doświadczenie zawodowe zdobywał w jednej z największych kancelarii doradztwa podatkowego w Polsce, gdzie - jako wicedyrektor poznańskiego biura - odpowiadał za nadzór nad realizacją zleceń dla stałych Klientów, przeprowadzanie i koordynowanie audytów podatkowych, reprezentowanie klientów przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Autor publikacji z zakresu prawa podatkowego oraz Polskiego Ładu, m.in. „Składka zdrowotna w biznesie w 2022 roku (ODDK, Gdańsk 2022), „Estoński CIT (ODDK, Gdańsk 2022), w „Biuletynie ISP”, „Doradcy podatkowym” oraz „Przeglądzie Orzecznictwa Podatkowego”. Współautor komentarza do ustawy VAT. Uznany wykładowca, trener, szkoleniowiec.

Opinie uczestników po szkoleniach eksperta:

„Szkolenie bardzo ciekawe, z praktycznymi przykładami”

„Kompetencje Pana szkolącego, czytelny tego przekaz wiedzy, poparty przykładami.”

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne , konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń, wyjaśnienia organów podatkowych) niezbędne do realizacji usługi.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



Magdalena Serwan

E-mail mserwan@akk.com.pl

Telefon (+48) 883 003 795