

**ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR w 2025 r.
- KURS**

Numer usługi 2025/04/28/9069/2714427

370,00 PLN brutto
370,00 PLN netto
52,86 PLN brutto/h
52,86 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Usługa szkoleniowa
- 🕒 7 h
- 📅 02.06.2025 do 02.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana jest do osób zajmujących się zawodowo zagadnieniem rozliczenia podatku VAT i fakturowania, księgowych, głównych księgowych, kierowników, zastępców i specjalistów działów logistyki, zakupów i sprzedaży.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR w 2025 r. - KURS" przygotowuje uczestników do poznania przepisów dotyczących fakturowania oraz dokumentowania transakcji opodatkowanych podatkiem VAT.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W wyniku odbytego kursu uczestnik: posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu zasad wystawiania faktur:	1. Definiuje istotę faktury oraz jej znaczenie w rozliczeniu podatku VAT. 2. Charakteryzuje zasady i terminy wystawiania faktur. 3. Wykonuje czynności związane z wystawianiem faktur.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie Posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne:	1. Definiuje potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 7 godzin dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 11:15-11:30, 13:45-14:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 3 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

2. Grupa docelowa usługi: Usługa adresowana jest do osób zajmujących się zawodowo zagadnieniem rozliczenia podatku VAT i fakturowania, księgowych, głównych księgowych, kierowników, zastępców i specjalistów działów logistyki, zakupów i sprzedaży.

3. Zakres tematyczny usługi:

1. Odpowiedzialność karna i karnoskarbowa z tytułu wystawienia lub posłużenia się wadliwą lub nierzetelną fakturą

- a) Kodeks karny – jakie nieprawidłowości związane z wystawionymi fakturami są penalizowane, kto ponosi konsekwencje karne i finansowe, w jakich przypadkach można uniknąć odpowiedzialności lub obniżyć wysokość kary,
- b) Kodeks Karny Skarbowy – różnica między fakturą nierzetelną a fakturą wadliwą, zakres odpowiedzialności dla osób wystawiających i posługujących się takimi fakturami,

2. Faktury wprowadzenie

- a) definicja faktury, znaczenie faktury w rozliczeniu podatku VAT,
- b) przepisy ustawy o VAT regulujące zasady wystawiania faktur,

3. Zasady i terminy wystawiania faktur

- a) na kim spoczywa obowiązek wystawienia faktury i w jakich sytuacjach,
- b) faktura wystawiana przez nabywcę (samofakturowanie),
- c) w jakich sytuacjach czynność dokumentowana jest fakturą, a w jakich notą księgową,
- d) „pusta faktura” i jej skutki, sytuacje w jakich dopuszcza się „anulowanie” faktury,
- e) refakturowanie świadczeń złożonych np. media przy wynajmie, leasingu, stawki podatkowe),
- f) faktury dokumentujące otrzymanie zaliczki, zadatku, przedpłaty,
- g) dokumentowanie importu usług, zakupu towarów gdzie podatnikiem jest nabywca oraz WNT
- h) elementy jakie winna zawierać faktura
- i) terminy wystawiania faktur, (zasady ogólne, sprzedaż wydawnictw, usługi drukowania wydawnictw, usługi budowlane, usługi najmu, dzierżawy, leasingu, dostawa „mediów”,
- j) sposoby i terminy korygowania wystawionych faktur,
- k) faktura korygująca a nota korygująca, zbiorcza faktura korygująca, faktury zwiększające i obniżające podstawę opodatkowania,
- l) duplikat faktury, faktury do paragonów, dokumenty uznawane za faktury,
- ł) faktury wystawiane w walucie obcej – zasady stosowania kursów walut,
- m) różnica między „anulowaniem „ dokumentu a jego korektą do „zera”

4. Data faktury a data powstania obowiązku podatkowego

- a) obowiązek podatkowy na zasadach ogólnych,
- b) szczególne przypadki powstawania obowiązku podatkowego (usługi budowlane, wydawnictwa, media, najem,
- c) obowiązek podatkowy dla usług finansowych, usług komisju, urzędówki, sprzedaż egzekucyjna,

5. KSeF – fakultet

- a) definicja faktury ustrukturyzowanej,
- b) moment wystawienia i otrzymania faktury,
- c) wystawianie faktur w KSeF w ramach stosowanych dotychczas sposobów fakturowania,
- d) uprawnienia osób upoważnionych do wystawiania i otrzymywania faktur, oraz obowiązek przekazania informacji o tych osobach organom podatkowym,
- e) faktury pro-forma, noty korygujące a KSeF
- f) sposoby identyfikacji w systemie,
- g) zasady funkcjonowania KSeF,

6. Ulga na złe długi, sprzedaż nieruchomości:

- a) termin w jakim sprzedający uprawdopodabnia nieściągalność wierzytelności,

- b) warunki korzystania z ulgi na złe długi,
- c) obowiązki nabywcy,
- d) ulga na złe długi a termin płatności,
- e) sprzedaż nieruchomości – opcja opodatkowania
- f) wyrok TSUE w zakresie pierwszego zasiedlenia.

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR w 2025 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	DARIUSZ POLAKOWSKI	02-06-2025	09:00	11:15	02:15
2 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	DARIUSZ POLAKOWSKI	02-06-2025	11:15	11:30	00:15
3 z 6 ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR w 2025 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	DARIUSZ POLAKOWSKI	02-06-2025	11:30	13:45	02:15
4 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	DARIUSZ POLAKOWSKI	02-06-2025	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR w 2025 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	DARIUSZ POLAKOWSKI	02-06-2025	14:00	14:30	00:30
6 z 6 Praca kontrolna w postaci testu udostępnionego za pomocą aplikacji Microsoft Forms. Sposób realizacji zajęć: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	DARIUSZ POLAKOWSKI	02-06-2025	14:30	14:45	00:15

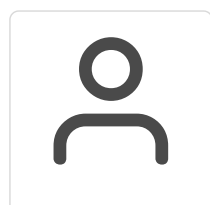
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	370,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	370,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	52,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	52,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

DARIUSZ POLAKOWSKI

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów

podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i niekwestionowanej wiedzy. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 7 godzin lekcyjnych.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Warunki techniczne

a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.

b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Kontakt



Martyna Mularska

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200