



Szkolenia Robert
Wojtyniak

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs z języka angielskiego na poziomie TELC B2 zakończony egzaminem zewnętrznym

Numer usługi 2025/04/28/183944/2713754

📍 Suwałki / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 55 h
📅 21.07.2025 do 20.09.2025

6 600,00 PLN brutto
6 600,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa dla szkolenia z języka angielskiego na poziomie TELC B2 to osoby indywidualne, które posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie TELC B1 i chcą podnieść swoje umiejętności na poziom TELC B2, a także przygotować się do egzaminu TELC B2.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny szkolenia z egzaminem z języka angielskiego na poziomie TELC B2 polega na przygotowaniu uczestników do osiągnięcia biegłości w języku angielskim na poziomie średniozaawansowanym oraz na zdobyciu oficjalnego certyfikatu TELC B2, który potwierdza umiejętność posługiwania się językiem w różnych kontekstach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie (Speaking): - uczestnik będzie potrafił płynnie i spójnie wyrażać swoje opinie na różnorodne tematy związane z życiem codziennym, pracą, edukacją i kulturą. - będzie w stanie uczestniczyć w dyskusjach, argumentować swoje zdanie oraz formułować pytania i odpowiedzi w sposób jasny i zrozumiały.	- płynność i spójność wypowiedzi; - umiejętność argumentowania i wyrażania opinii; - poprawność gramatyczna i słownictwo na poziomie B2; - zrozumienie pytań i reagowanie na nie w odpowiedni sposób.	Wywiad swobodny
Słuchanie (Listening): - uczestnik będzie w stanie zrozumieć główne idee oraz szczegóły w nagraniach audio na temat szerokiego zakresu tematów (np. rozmowy telefoniczne, wykłady, ogłoszenia); - będzie potrafił wyłapać kluczowe informacje oraz rozpoznać intencje i ton wypowiedzi.	- umiejętność rozumienia ogólnych i szczegółowych informacji; - zrozumienie intencji mówiącego (np. czy jest to prośba, informacja, sugestia); - umiejętność odnajdywania informacji w długich i skomplikowanych nagraniach.	Test teoretyczny
Czytanie (Reading): - uczestnik będzie w stanie zrozumieć teksty o różnorodnej tematyce, zarówno ogólnej (artykuły, wiadomości) jak i bardziej specjalistycznej (raporty, instrukcje, e-maile); - będzie potrafił identyfikować kluczowe informacje, rozumieć intencje autora oraz wyciągać wnioski na podstawie tekstu.	- zrozumienie ogólnego sensu i szczegółów tekstu; - umiejętność wyszukiwania informacji w długich tekstach; - umiejętność wyciągania wniosków i oceny intencji autora.	Test teoretyczny
Pisanie (Writing): - uczestnik będzie potrafił napisać teksty na poziomie B2, takie jak e-maile, listy, raporty czy eseje, zgodnie z wymaganiami formalnymi; - będzie w stanie jasno przedstawić swoje poglądy, argumentować je i stosować odpowiednią strukturę tekstu.	- jasność i spójność tekstu; - poprawność gramatyczna i leksykalna; - odpowiednia struktura tekstu (wstęp, rozwinięcie, zakończenie); - umiejętność wyrażania opinii i argumentowania w sposób logiczny i spójny.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat TELC B2 z języka angielskiego jest uznawany międzynarodowo i jest częścią systemu, który waliduje i certyfikuje efekty uczenia się zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). System CEFR, opracowany przez Radę Europy, jest szeroko stosowany do oceny i certyfikowani

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	TELC GmbH
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	TELC GmbH
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do egzaminu TELC B2

- Cel i struktura egzaminu TELC B2
 - Omówienie poszczególnych części egzaminu: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie.
 - Zapoznanie z typami zadań egzaminacyjnych.
 - Przykłady pytań i zadań z poprzednich egzaminów.
- Zarządzanie czasem podczas egzaminu.

Moduł 2: Rozwój umiejętności mówienia

- Płynność wypowiedzi: ćwiczenia na spontaniczne mówienie na różne tematy (np. kultura, życie codzienne, praca, podróże).
- Argumentowanie i wyrażanie opinii: jak formułować argumenty i wyrażać swoje zdanie w sposób przekonujący.
- Rozmowy i dyskusje: praca w parach i grupach nad symulacjami konwersacji i dyskusji.
- Przygotowanie do części mówionej egzaminu: praktyka w prezentowaniu tematów, odpowiadaniu na pytania i prowadzeniu rozmowy.

Moduł 3: Rozwój umiejętności słuchania

- Zrozumienie nagrań audio: ćwiczenia na rozumienie rozmów, wykładów, ogłoszeń, instrukcji itp.
- Wyszukiwanie szczegółowych informacji: ćwiczenia na wyciąganie konkretnych informacji z nagrań.
- Rozumienie intencji i tonu wypowiedzi: jak wyłapywać subtelności w mowie, takie jak ironia, żart, czy emocje.

Moduł 4: Rozwój umiejętności czytania

- Zrozumienie tekstów ogólnych i specjalistycznych: czytanie artykułów, e-maili, ogłoszeń, raportów.
- Wyszukiwanie kluczowych informacji: ćwiczenia na rozumienie ogólnego sensu oraz szczegółów.
- Analiza intencji autora: jak rozpoznać cel i ton wypowiedzi w tekstach.
- Przygotowanie do pytań w formie testu: zadania z pytaniami wielokrotnego wyboru, dobieraniem odpowiedzi itp.

Moduł 5: Rozwój umiejętności pisania

- Tworzenie tekstów formalnych i nieformalnych: pisanie e-maili, listów, raportów, recenzji, esejów.
- Struktura tekstu: wstęp, rozwinięcie, zakończenie.
- Poprawność gramatyczna i leksykalna: ćwiczenie gramatyki i słownictwa na poziomie B2, z uwzględnieniem typowych błędów.

- Kreatywne pisanie: jak skutecznie prezentować swoje pomysły i argumenty w tekście.

Moduł 6: Gramatyka i słownictwo na poziomie B2

- Gramatyka:
 - Czasowniki modalne i wyrażenia umożliwiające wyrażanie opinii, sugestii i życzeń.
 - Zdania warunkowe (1., 2. i 3. typ).
 - Mowa zależna (Reported Speech).
 - Strona bierna i jej zastosowanie w kontekście różnych tematów.
- Słownictwo:
 - Rozbudowa słownictwa w tematach codziennych i zawodowych: praca, edukacja, podróże, kultura, zdrowie.
 - Idiomy i wyrażenia charakterystyczne dla języka angielskiego na poziomie B2.
 - Ćwiczenie synonimów, antonimów i wyrazów o podobnym znaczeniu.

Moduł 7: Przeprowadzenie próbnego egzaminu

- Symulacja pełnego egzaminu: uczestnicy wykonują ćwiczenia ze wszystkich części egzaminu TELC B2 w ramach próbnego testu.
- Analiza wyników próbnego egzaminu: omówienie trudności, błędów i obszarów wymagających poprawy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kopeć

Trener jest absolwentem studiów magisterskich na kierunku filologia angielska, wyposażonym w pełne przygotowanie pedagogiczne. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje ponad 10 lat pracy w nauczaniu języka angielskiego, zarówno dorosłych, jak i dzieci oraz młodzieży. Dzięki wieloletniemu stażowi zawodowemu, łączy pasję do nauczania z głęboką wiedzą merytoryczną, co pozwala mu skutecznie dostosowywać metody nauczania do potrzeb różnych grup wiekowych i poziomów zaawansowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewni uczestnikom wszystkie niezbędne materiały do realizacji kursu, w tym materiały edukacyjne.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (średniozaawansowany). Przed rozpoczęciem kursu zostanie przeprowadzony test poziomujący, który pozwoli ocenić, czy poziom uczestnika odpowiada wymaganiom kursu na poziomie B2.

Adres

Suwałki

Suwałki

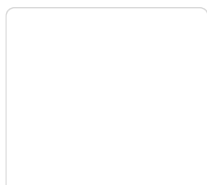
woj. podlaskie

W sali szkoleniowej panuje przestronna i komfortowa atmosfera, sprzyjająca koncentracji i efektywnej nauce. Wnętrze zostało starannie zorganizowane, z myślą o potrzebach uczestników i prowadzącego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Robert Wojtyniak

E-mail szkolenia.wojtyniak@gmail.com

Telefon (+48) 535 250 677

