



PRZEDSIĘBIORSTWO
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



**Usługa szkoleniowa w zakresie
prowadzenia dokumentacji w zakresie
RODO dla placówek oświatowych.
Przygotowanie do kontroli sektorowej
UODO w 2025 roku w zakresie
przetwarzania danych osobowych uczniów.**

Numer usługi 2025/04/28/150363/2713479

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 12.05.2025 do 14.05.2025

3 444,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
172,20 PLN brutto/h
140,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dyrektorzy: Przedszkoli, Szkół, Zespołów Szkół, Liceum, Technikum, Szkół Branżowych, Sekretarze Szkół, pracownicy Samorządowych Placówek Oświatowych, pracownicy Wydziału Oświaty, Inspektorzy Ochrony Danych, Prawnicy, osoby prowadzące placówki niepubliczne.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podniesieni świadomości i kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych osób zarządzających placówkami oświatowymi w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. zna podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w placówkach oświatowych. 2. zna wymagania dotyczące obowiązkowej dokumentacji RODO w oświacie.	Uczestnik szkolenia: – wskazuje podstawy prawne (RODO, Prawo oświatowe) przetwarzania danych osobowych uczniów, rodziców i pracowników, – rozpoznaje dokumenty wymagane w placówkach oświatowych: politykę ochrony danych, rejestry czynności przetwarzania, klauzule informacyjne.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: 1. potrafi opracować politykę ochrony danych osobowych uwzględniającą specyfikę placówki. 2. potrafi poprawnie uzupełnić rejestry czynności przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik szkolenia: – tworzy projekt polityki ochrony danych zgodnej z wymogami RODO, – wypełnia przykładowe rejestry dostosowane do działalności placówki oświatowej, – identyfikuje błędy w dokumentacji i proponuje ich korektę.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: 1. rozumie znaczenie zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w pracy placówki. 2. potrafi promować kulturę ochrony danych w zespole szkolnym.	Uczestnik szkolenia: – wykazuje postawę odpowiedzialności za prawidłowe przetwarzanie danych, – aktywnie uczestniczy w symulacji kontroli UODO, – potrafi zaproponować działania zwiększające bezpieczeństwo danych osobowych w placówce.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane po usłudze szkoleniowej zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się zgodny z opisem w karcie usługi na Bazie Usług Rozwojowych

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia znajduje się informacja o przeprowadzonej weryfikacji za pomocą testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza, że proces kształcenia nie jest powiązany z procesem walidacji, a osoba przeprowadzająca walidację dokonuje oceny w sposób obiektywny

Program

DZIEŃ 1

Część I (8:00–11:15)

- Wprowadzenie do ochrony danych osobowych w oświacie – podstawy prawne: RODO i ustawy krajowe
- Definicje legalne danych osobowych – kluczowe pojęcia w pracy placówki oświatowej
- Kategorie danych osobowych i szczególne kategorie danych – uczniowie, rodzice, pracownicy

Przerwa: 11:15–11:30

Część II (11:30–16:00)

- Tworzenie polityki ochrony danych osobowych w placówce oświatowej – wymagania i elementy
- Rejestry czynności przetwarzania danych – praktyczne tworzenie dokumentacji
- Zadania i odpowiedzialność Inspektora Ochrony Danych – obowiązki i dobre praktyki
- Pytania, podsumowanie dnia

DZIEŃ 2

Część I (8:00–11:15)

- Przetwarzanie danych osobowych uczniów, rodziców i opiekunów prawnych – specyfika sektora edukacji
- Obowiązki informacyjne na podstawie art. 13 i 14 RODO – praktyczne przykłady
- Zarządzanie zgodami na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku

Przerwa: 11:15–11:30

Część II (11:30–16:00)

- Monitoring w placówkach oświatowych – wymogi prawne, dokumentacja, informowanie
- Przechowywanie i niszczenie dokumentacji – cykl życia dokumentów zgodnie z RODO
- Przetwarzanie danych w kontekście Rejestru Przestępców Seksualnych – nowe obowiązki szkół
- Pytania, podsumowanie dnia

DZIEŃ 3

Część I (8:00–9:30)

- Kontrola sektorowa UODO – procedury, zakres, obowiązki placówek oświatowych
- Checklisty przygotowawcze i wymagane dokumenty przed kontrolą
- Symulacja kontroli – warsztaty praktyczne

Przerwa: 9:30–9:45

Część II (9:45 - 12:00)

- Rozpoznawanie i dokumentowanie incydentów naruszenia ochrony danych – ćwiczenia
- Wypełnianie formularza zgłoszenia naruszenia do UODO – warsztat dokumentacyjny
- Podsumowanie szkolenia, omówienie najczęstszych błędów i dobrych praktyk
- test wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 DZIEŃ I CZĘŚĆ PIERWSZA	Paula Majcher - Guzik	12-05-2025	08:00	11:15	03:15
2 z 10 PRZERWA	Paula Majcher - Guzik	12-05-2025	11:15	11:30	00:15
3 z 10 DZIEŃ I CZĘŚĆ DRUGA	Paula Majcher - Guzik	12-05-2025	11:30	16:00	04:30
4 z 10 DZIEŃ II CZĘŚĆ PIERWSZA	Paula Majcher - Guzik	13-05-2025	08:00	11:15	03:15
5 z 10 PRZERWA	Paula Majcher - Guzik	13-05-2025	11:15	11:30	00:15
6 z 10 DZIEŃ II CZĘŚĆ DRUGA	Paula Majcher - Guzik	13-05-2025	11:30	16:00	04:30
7 z 10 DZIEŃ III CZĘŚĆ PIERWSZA	Paula Majcher - Guzik	14-05-2025	08:00	09:30	01:30
8 z 10 PRZERWA	Paula Majcher - Guzik	14-05-2025	09:30	09:45	00:15
9 z 10 DZIEŃ III CZĘŚĆ DRUGA	Paula Majcher - Guzik	14-05-2025	09:45	11:45	02:00
10 z 10 TEST TEORETYCZNY	Paula Majcher - Guzik	14-05-2025	11:45	12:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

172,20 PLN

Koszt osobogodziny netto

140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paula Majcher - Guzik

Prawnik specjalizujący się w ochronie danych osobowych i cyberbezpieczeństwie. Absolwent Uniwersytetu Śląskiego oraz Cologne Academy w Niemczech. Wykładowca Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej od 2016 roku. Inspektor Ochrony Danych w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Poczesnej. Specjalista ds. RODO i bezpieczeństwa informacji w AGM Consulting Sp. z o.o. Posiada wieloletnie doświadczenie jako trener i szkoleniowiec – prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu ochrony danych osobowych dla kadr oświaty, placówek medycznych, instytucji kultury oraz podmiotów sportowych. Z powodzeniem przygotowuje pracowników sektora publicznego i prywatnego do wdrażania procedur zgodnych z RODO oraz do kontroli prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128