



Opolskie Centrum
Zarządzania
Projektami Sp z o.o.



Kompendium 2PM - Zarządzanie projektami dla menedżerów

Numer usługi 2025/04/28/37885/2713365

📍 Opole / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 06.10.2025 do 10.11.2025

7 675,20 PLN brutto

6 240,00 PLN netto

239,85 PLN brutto/h

195,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie odpowiedzialni za planowanie, realizację i nadzór nad projektami realizowanymi w ramach swoich kompetencji.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji przywódczych i zarządczych menedżerów w zakresie efektywnego zarządzania projektem wielointeresariuszowym według metodyki 2PM.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności inicjowania projektu Nabycie umiejętności sporządzania budżetu i harmonogramu projektu oraz zarządzania ryzykiem	Uczestnik definiuje ambitne cele rozwojowe i przygotowuje wiarygodną wizję ich realizacji; trafnie rozpoznaje otoczenie projektu i nazwa zróżnicowane grupy interesariuszy; przekonuje i angażuje do realizacji celów zróżnicowane grupy interesariuszy; rozpoznaje potrzeby, konflikty potrzeb i zagrożenia, a także podejmuje działania zmieniające ryzyka na szanse. Uczestnik rozumie etapy procesu planowania projektu i przekładania celów projektu na plan ich osiągnięcia, z udziałem zaangażowanych zasobów i interesariuszy, wskazaniem potrzebnych zasobów i kompetencji, aby projekt zrealizować zgodnie z założeniami; rozumie technikę budżetowania projektu, w tym oszacowania kosztów, alokacji zasobów i monitorowania wydatków; opracowuje harmonogramy projektu, uwzględniając zależności między zadaniami, oszacowane czasy trwania i dostępność zasobów. identyfikuje i ocenia ryzyko w projekcie oraz dobiera strategię jego minimalizacji lub zarządzania.	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych
Nabycie umiejętności identyfikowania zewnętrznych źródeł finansowania projektu oraz warunków i kryteriów ich pozyskiwania	Uczestnik identyfikuje zewnętrzne źródła finansowania projektów; definiuje warunki konieczne do aplikowania o finansowanie zewnętrzne; monitoruje i kontroluje realizację projektu pod względem finansowym i czasowym; skutecznie reaguje na zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu; przygotowuje projekt do kontroli i audytu w zakresie rzeczowo-finansowym; rozwiązuje nieprawidłowości i spory identyfikowane w procesie kontrolnym; buduje zespoły ludzi do zarządzania projektami.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności ewaluacji, promocji i zamykania projektu	Uczestnik ocenia stopień osiągnięcia celów i rezultatów projektu oraz jego efektywności; prezentuje i komunikuje wyniki ewaluacji do odbiorców wewnętrznych i instytucjonalnych; ocenia satysfakcję uczestników i partnerów projektu; podsumowuje osiągnięcia projektu oraz rekomendacje na przyszłość; skutecznie zamyka realizację projektu, przekazując rezultaty i efekty projektu do dalszego wykorzystania; zapewnia trwałość rezultatów i efektów projektu oraz utrzymuje kontakt z partnerami projektu po jego zakończeniu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Poza certyfikatem, Uczestnicy szkolenia otrzymają Zaświadczenie o odbytym szkoleniu, w którym wskazane zostaną efekty uczenia się wraz z ich opisem.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument uwzględnia proces walidacji, który obejmuje ocenę osiągniętych kompetencji w stosunku do określonych kryteriów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o odbytym szkoleniu potwierdza, że procesy kształcenia i szkolenia były prowadzone niezależnie od procesów walidacji, co zapewnia obiektywność i wiarygodność oceny uzyskanych kompetencji.

Program

1. Inicjowanie projektu: jak zabezpieczyć sukces projektu na jego starcie?

- Działaj z wizją końca: nazwij artefakty projektu
- Rozpoznaj drogę: poznaj uwarunkowania i otoczenie projektu, zbadaj potrzeby, wymagania i roszczenia interesariuszy projektu
- Ustal cele projektu: łącz potrzeby - odrzucaj roszczenia
- Mierz siły na zamiary: nazwij wewnętrzne przedmioty odbioru, kompetencje i zasoby
- Efekty uczenia się

- Narzędzia formatowania projektu: cykl życia projektu, metody działania w każdej fazie projektu, cel budżet, zakres projektu, budowa zespołu projektowego
2. Planowanie, budżetowanie i harmonogramowanie:
- Plan projektu
 - Budżet i harmonogram
 - Zarządzanie projektowym ryzykiem w projekcie
 - Monitowanie stanu realizacji projektu i identyfikowanie konieczności aktualizacji planu projektu
3. Źródła finansowania, rozliczanie projektów:
- Przegląd zewnętrznych źródeł finansowania projektów
 - Kwalifikowalność wydatków w projektach
 - Monitorowanie i kontrola rzeczowo-finansowej realizacji projektu
 - Kontrola i audyt finansowy projektu
 - Wniosek o płatność i zasady rozliczania projektu
 - Współpraca z ludźmi w zespole i z otoczeniem zewnętrznym
4. Ewaluacja, promocja, zamykanie projektu
- Ocena osiągnięcia celów i rezultatów projektu
 - Prezentacja i promocja wyników ewaluacji
 - Zamknięcie projektu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Inicjowanie projektu: jak zabezpieczyć sukces projektu na jego starcie?	Wojciech Rogala	06-10-2025	08:00	16:00	08:00
2 z 4 Planowanie, budżetowanie i harmonogramowanie	Marzena Szewczuk-Stępień	20-10-2025	08:00	16:00	08:00
3 z 4 Źródła finansowania, rozliczanie projektów	Karina Bedrunka-Gudaniec	03-11-2025	08:00	16:00	08:00
4 z 4 Ewaluacja, promocja, zamykanie projektu	Łukasz Dymek	10-11-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 675,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	239,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	195,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Łukasz Dymek

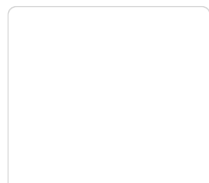
Trener z bogatym doświadczeniem w zakresie aplikowania i rozliczania projektów finansowanych ze źródeł UE. Umiejętnie łączy podstawy teoretyczne z aspektem praktycznym. Doktor nauk ekonomicznych w zakresie polityki rozwoju regionu. Autor i współautor licznych opracowań naukowych i naukowo-wdrożeniowych w zakresie programowania strategicznego jak również uwarunkowań komunikacyjnych związanych z jego realizacją. Doświadczenie doradcze z ostatnich 24 miesięcy obejmuje m.in: 50 godzin działalności doradczej w zakresie: analizy strategicznej, potencjału, analizy finansowej realizacji projektu, obsługi działań kontrolnych prowadzonych przez KAS.



2 z 4

Karina Bedrunka-Gudaniec

Organizatorka działań o charakterze programowo-wdrożeniowym środków europejskich w Polsce. Osoba zajmująca się zarządzaniem programami rozwojowymi dla województwa opolskiego przez ostatnie 20 lat. Wielokrotnie nagradzana i doceniana przez gremia krajowe oraz międzynarodowe za swoje wyjątkowe kompetencje w zakresie najlepiej realizowanych działań rozwojowych dla regionów. Doktor nauk ekonomicznych w zakresie wydatkowania środków europejskich. Autorka i współautorka licznych opracowań naukowych i naukowo-wdrożeniowych w zakresie programowania, finansowania i ewaluacji funduszy unijnych w tym Europejskiego Funduszu Społecznego. Doświadczenie doradcze z ostatnich 24 miesięcy obejmuje działalność doradczą i ekspercką w zakresie: analizy źródeł finansowania UE, rozwiązywania problemów z rozliczaniem projektów, przygotowywania dokumentów do kontroli dla instytucji zewnętrznych, przygotowywania projektów w obszarze usług zdrowotnych i społecznych.



3 z 4

Wojciech Rogala

Facylitator, moderator, manager. Współtwórca metodyki zarządzania projektami 2PM. Twórca koncepcji i kierownik wdrożenia Biura Zarządzania Projektami. Współtwórca podstaw teoretycznych systemów zarządzania (projektowego, procesowego, marketingowego, środowiskowego). Ekspert z zakresu mediacji, ochrony środowiska, zmian klimatu, ochrony powierzchni ziemi. Doktor nauk o ziemi.



4 z 4

Marzena Szewczuk-Stępień

Nauczyciel akademicki związany z Politechniką Opolską, doktor nauk ekonomicznych. Zasiada w panelach ekspertów i pełni funkcje doradcy. Jest współautorką ekspertyz, strategii rozwoju, opracowań z tematyki gospodarki regionalnej, transferu wiedzy oraz przedsiębiorczości. Od ponad 20 lat specjalistka od zarządzania projektami (przygotowywanie wniosków o dofinansowanie, realizacja projektów współfinansowanych ze środków europejskich, ekspert oceniający aplikacje przedsiębiorców w konkursach o dotacje).

Prowadzi zajęcia ze studentami oraz słuchaczami studiów podyplomowych w tematyce zarządzania projektami a ostatnio z mocnym akcentem na wykorzystanie metodyki design thinking. Autorka skryptu Myślenie projektowe (narzędziownik prowadzącego zajęcia z wykorzystaniem metody design thinking).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały w postaci prezentacji przygotowane przez Trenerów (wersja elektroniczna).

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu realizacji usługi Uczestnik otrzyma Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu oraz Zaświadczenie o odbytym szkoleniu z opisem efektów uczenia się i sposobu walidacji. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest obecność na poziomie minimum 80%. W ramach szkolenia zajęcia prowadzone będą z użyciem metod interaktywnych i aktywizujących, rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności, np. praca w podgrupach, dyskusja panelowa, wykład interaktywny, case study.

Adres

ul. Technologiczna 2
45-839 Opole
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

Michalina Gruszecka



E-mail gruszecka@oczp.pl

Telefon (+48) 884 848 411