

INPROGRESS Sp. z
o.o.**Kanban Essentials – kompleksowe
szkolenie - Małopolski Pociąg do kariery**

Numer usługi 2025/04/27/11501/2712402

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

17 h

05.06.2025 do 06.06.2025

1 490,00 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

87,65 PLN brutto/h

87,65 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• każdy, kto chciałby się dowiedzieć czym jest Kanban • Scrum Masterzy, Product Ownerzy i zespoły deweloperskie • każdy, kto pracuje w zespołach dostarczających produkty, usługi, utrzymanie • kierownicy projektów, zespołów i członkowie zespołów • osoby, które już mają doświadczenia z Kanban, jednak potrzebują usystematyzowania wiedzy i zdobycia nowych umiejętności oraz inspiracji • osoby poszukujące nowych metod organizowania pracy i optymalizacji istniejącego procesu pracy • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do zarządzania pracą z wykorzystaniem Kanbana, obejmujące zrozumienie i poznanie, czym jest Kanban, zdobycie wiedzy na temat jego działania oraz praktycznego zastosowania, a także umiejętność tworzenia systemu Kanban. Dodatkowo uczestnicy nauczą się optymalizować pracę w systemie Kanban oraz zyskają przekonanie o wartości stosowania tego podejścia w zarządzaniu procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia 4 praktyki Kanban	uzasadnia użycie każdej z praktyk Kanbana	Test teoretyczny
Rozróżnia techniki Kanbana	uzasadnia użycie każdej z technik Kanbana	Test teoretyczny
Monitoruje i kontroluje przepływ w Systemie Kanban	uzasadnia użycie metod monitorowanie i kontrolowania przepływu	Test teoretyczny
Rozróżnia główne elementy systemu Kanban	charakteryzuje swoją pracę	Obserwacja w warunkach symulowanych
	nazywa poprawnie elementy Systemu Kanban	Test teoretyczny
planuje i organizuje ciągłe doskonalenie Systemu Kanban	kontroluje i ocenia pracę w praktyce ciągłe doskonalenie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki.

Szkolenie Kanban Essentials umożliwia rozwój kompetencji w zakresie tworzenia i korzystania z systemu Kanban w codziennej pracy. Uczestnik zdobywa wiedzę o tym, jak powstał, czym jest i jak działa Kanban, a dzięki ćwiczeniom praktycznym rozwija umiejętność budowania i używania Kanban do zarządzania pracą i poprawy efektywności pracy. Zdobyte na szkoleniu doświadczenia pozwolą uczestnikom odpowiedzieć sobie na pytanie: "czy Kanban pasuje do mojej pracy i czy warto go wdrażać w mojej organizacji?".

Kurs omawia szczegółowo praktyki Kanban: Definiowanie pracy, Wizualizowanie pracy, Zarządzanie przepływem i Ciągłe doskonalenie oraz powiązane z nimi zagadnienia i techniki np.: prawo Little'a, WIP limit, teoria ograniczeń, wartość, proces pracy, przepływ i jego zaburzenia, metryki.

Ramowy program szkolenia:

Powitanie i wprowadzenie, Pre-test - Wykład i ćwiczenia.

Podstawy Kanban - Wykład i ćwiczenia.

Praktyczne aspekty Kanban - Wykład i ćwiczenia.

Definiowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.

Wizualizowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.

Zarządzanie przepływem - Wykład i ćwiczenia.

Ciągłe doskonalenie - Wykład i ćwiczenia.

Kanban w praktyce - Wykład i ćwiczenia.

Podsumowanie szkolenia, Post-test - Wykład i ćwiczenia.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Pre test.	-	05-06-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 19 Powitanie i wprowadzenie. Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	05-06-2025	09:15	09:30	00:15
3 z 19 Podstawy Kanban - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	05-06-2025	09:30	11:15	01:45
4 z 19 Przerwa	Monika Olejniczak	05-06-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 19 Praktyczne aspekty Kanban - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	05-06-2025	11:30	12:00	00:30
6 z 19 Definiowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	05-06-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 19 Przerwa	Monika Olejniczak	05-06-2025	13:00	13:30	00:30
8 z 19 Wizualizowanie pracy - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	05-06-2025	13:30	14:30	01:00
9 z 19 Przerwa	Monika Olejniczak	05-06-2025	14:30	14:45	00:15
10 z 19 Zarządzanie przepływem - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	05-06-2025	14:45	16:15	01:30
11 z 19 Zarządzanie przepływem - Wykład i ćwiczenia. Kontynuacja	Monika Olejniczak	06-06-2025	09:00	11:00	02:00
12 z 19 Przerwa	Monika Olejniczak	06-06-2025	11:00	11:15	00:15
13 z 19 Zarządzanie przepływem - cd	Monika Olejniczak	06-06-2025	11:15	12:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Ciągłe doskonalenia - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	06-06-2025	12:30	13:00	00:30
15 z 19 Przerwa	Monika Olejniczak	06-06-2025	13:00	13:30	00:30
16 z 19 Kanban w praktyce - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	06-06-2025	13:30	14:45	01:15
17 z 19 Przerwa	Monika Olejniczak	06-06-2025	14:45	15:00	00:15
18 z 19 Podsumowanie szkolenia - Wykład i ćwiczenia.	Monika Olejniczak	06-06-2025	15:00	16:00	01:00
19 z 19 Post test.	-	06-06-2025	16:00	16:15	00:15

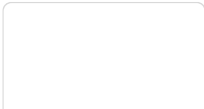
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,65 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Monika Olejniczak



Approved Trainer of PRINCE2®, PRINCE2Agile, ®MoR®, AgilePM®, AgileBA®, PM2 Foundation, PMBOK®, PMI® Authorized PMP® Exam Prep, Change Management. Trenerka Agile Elements, Podstawy zarządzania projektami, Zarządzanie zespołami, Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie.

Trenerka biznesu, konsultantka, koordynatorka projektów. Autorka książki „Delektując się chwilą”. Doświadczenie zawodowe zdobywała realizując oraz nadzorując projekty dla instytucji publicznych z zakresu edukacji, profilaktyki oraz kompetencji miękkich. Realizowała dla instytucji z sektora prywatnego oraz publicznego wdrożenia metodyki PRINCE2® oraz standardu PMI do zarządzania projektami. Jest współautorką standardu zarządzania projektami MED PM. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie trenerskie w obszarze rozwoju osobistego oraz zarządzania projektami. Projektuje oraz prowadzi szkolenia i warsztaty z obszaru zarządzania projektami, zarządzania ryzykiem, zarządzania zespołem oraz z szeroko pojętych kompetencji miękkich. Absolwentka pedagogiki specjalnej APS im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie (tytuł magistra uzyskała w 2004 r). Absolwentka studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Wyższej Szkole Zarządzania i Prawa im. H. Chodkowskiej w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Godziny usługi to godziny dydaktyczne.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail michal.pacyna@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579