



Stowarzyszenie  
Kobieta Szczęśliwa



## Szkolenie dla Redaktorów Internetowych z elementami content editor – kreatywne i angażujące tworzenie treści z zewnętrznym egzaminem kwalifikacyjnym.

Numer usługi 2025/04/25/156379/2710733

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 27.06.2025 do 29.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                     | Biznes / PR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sposób dofinansowania         | wsparcie dla osób indywidualnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Grupa docelowa usługi         | <p>Szkolenie dla osób, które planują być lub są redaktorami internetowymi lub pełnić funkcję content editora - umiejętności bardzo poszukiwanej na rynku pracy. Szkolenie kończy się egzaminem kwalifikacyjnym, uczestnik otrzymuje certyfikat kwalifikacyjny Fundacji VCC.</p> <p>Skierowane do osób dorosłych, mieszkańców województwa śląskiego zainteresowanych zmianą kwalifikacji, kompetencji, w tym przekwalifikowaniem się, które:</p> <p>1.Z własnej inicjatywy chcą się szkolić, nabywać nowe kompetencje lub kwalifikacje, 2.Mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie województwa śląskiego 3.Wsparcie obejmuje osoby dorosłe, chcące nabyć nowych umiejętności lub podnieść swoje kompetencje/kwalifikacje poprzez dofinansowanie kosztów usług rozwojowych, również osoby w niekorzystnej sytuacji w szczególności: osoby w kryzysie bezdomności, lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, z niepełnosprawnością, z niskim wykształceniem.</p> |
| Minimalna liczba uczestników  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Data zakończenia rekrutacji   | 26-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi      | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba godzin usługi            | 20                                                                                                               |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia może nabyć szerokiego zakresu kompetencji, które przygotują go do efektywnego tworzenia, edytowania i zarządzania treściami. Do najważniejszych należą: umiejętności redakcyjne i językowe, znajomość narzędzi do edycji i publikacji treści, optymalizacja treści pod kątem SEO, tworzenie angażujących treści, znajomość zasad content marketingu, umiejętności graficzne i wykorzystania narzędzi cyfrowych, znajomość mechanizmów analityki internetowej, prawa autorskiego i RODO.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                           | Metoda walidacji                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uczestnik nabywa umiejętności redakcyjnych i językowych w zakresie: poprawnej gramatyki, ortografii, stylistyki oraz zasad pisania atrakcyjnych i zrozumiałych tekstów | Uczestnik przygotowuje poprawny językowo tekst na wyznaczony temat                             | Prezentacja                          |
| Uczestnik charakteryzuje narzędzia do edycji i publikacji treści                                                                                                       | Uczestnik wykonuje samodzielnie praktyczne ćwiczenie publikacji napisanego przez siebie tekstu | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik rozróżnia, czym jest optymalizacja treści pod kątem SEO                                                                                                      | Uczestnik tworzy listę słów kluczowych przydatnych w wyszukiwarkach do napisanego tekstu       | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                | Wywiad swobodny                      |
| Uczestnik tworzy angażujące treści                                                                                                                                     | Uczestnik sporządza samodzielnie wpis na blog mający atrakcyjne treści                         | Test teoretyczny                     |
| Uczestnik nabywa podstawowej wiedzy z zakresu analityki internetowej                                                                                                   | Uczestnik rozróżnia narzędzia do monitorowania skuteczności publikowanych treści               | Prezentacja                          |
| Uczestnik charakteryzuje co to jest content marketing                                                                                                                  | Uczestnik opracowuje kalendarz redakcyjny                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Uczestnik nabywa umiejętności podstawowej obróbki obrazów i tworzenia prostych grafik, by wzbogacić treści wizualnie.                                                  | Uczestnik tworzy informację internetową z prostą grafiką                                       | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                | Prezentacja                          |

| Efekty uczenia się                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                        | Metoda walidacji                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uczestnik nabywa umiejętności zarządzania czasem i organizacją pracy                                                 | Uczestnik przygotowuje harmonogram publikowania informacji                                  | Prezentacja                          |
| Uczestnik rozpoznaje podstawy prawa autorskiego i RODO                                                               | Uczestnik omawia jedną z zasad RODO oraz jedno z praw autorskich                            | Wywiad swobodny                      |
| Uczestnik zostaje przygotowany do korzystania z chatu GPT i innych narzędzi cyfrowych do wzbogacania treści przekazu | Uczestnik tworzy tekst przy użyciu chatu GPT                                                | Prezentacja                          |
| Uczestnik rozpoznaje narzędzia do korekty i edycji                                                                   | Uczestnik dokonuje korekty wskazanego tekstu                                                | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik rozumie pojęcia: Buyer Persona i Customer Journey                                                          | Uczestnik tworzy postać "idealnego klienta" i przygotowuje pod jego kątem content marketing | Prezentacja                          |
| Uczestnik charakteryzuje czym jest komunikacja werbalna i niewerbalna                                                | Uczestnik przygotowuje wybrany model komunikacyjny                                          | Prezentacja                          |
| Uczestnik nabywa podstawowych umiejętności autoprezentacji i wystąpień publicznych                                   | Uczestnik przygotowuje mowę autoprezentacyjną i przedstawia ją innym uczestnikom szkolenia  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze i certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

#### Informacje

|                                                            |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b> | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>     | Fundacja VCC 20-538 Lublin, ul. Matki Teresy z Kalkuty 18/16, NIP 7123281299                |

|                                                               |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Tak                                                                          |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>               | Fundacja VCC 20-538 Lublin, ul. Matki Teresy z Kalkuty 18/16, NIP 7123281299 |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Tak                                                                          |

## Program

Szkolenie trwa 20 godzin zegarowych. Usługa przewiduje zajęcia praktyczne i teoretyczne, w tym 6 godzin teorii, 11 godzin i 30 minut praktyki, 30 minut przerwy oraz 2 godziny egzaminu. Przerwy i egzamin są wliczone w czas szkolenia.

Uczestnicy szkolenia mają zapewniony dostęp do niezbędnego sprzętu i programów do ćwiczeń praktycznych.

Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które chcą nabyć kompetencji w profesji redaktora internetowego z elementami content editor.

Podczas szkolenia można nabyć szerokiego zakresu kompetencji, które pozwolą efektywnie tworzyć, edytować i zarządzać treściami, w przekazach w różnych mediach, głównie internetowych.. Do najważniejszych należą:

- Umiejętności redakcyjne i językowe** – poprawna gramatyka, ortografia, stylistyka oraz zasady pisania atrakcyjnych i zrozumiałych tekstów.
- Znajomość narzędzi do edycji i publikacji treści** – obsługa platform CMS (np. WordPress, Joomla), edytorów tekstu, narzędzi do grafiki czy podstawowych programów do obróbki zdjęć.
- Optymalizacja treści pod kątem SEO** – techniki do poprawy widoczności tekstów w wyszukiwarkach, m.in. dobór słów kluczowych, tworzenie meta opisów, optymalizacja nagłówków.
- Tworzenie angażujących treści** – umiejętność pisania atrakcyjnych artykułów, wpisów blogowych, opisów produktów, które przyciągną uwagę odbiorców.
- Podstawowa wiedza z zakresu analityki internetowej** – korzystanie z narzędzi takich jak Google Analytics do monitorowania skuteczności publikowanych treści.
- Znajomość zasad content marketingu** – planowanie strategii treści, tworzenie kalendarzy redakcyjnych, zarządzanie projektem contentowym.
- Umiejętności graficzne** – podstawowa obróbka obrazów i tworzenie prostych grafik, by wzbogacić treści wizualnie.
- Zarządzanie czasem i organizacja pracy** – planowanie publikacji, utrzymanie harmonogramu i efektywne wykonywanie zadań.
- Podstawy prawa autorskiego i RODO** – świadomość praw dotyczących treści i ochrony danych osobowych.
- Komunikacja i współpraca zespołowa** – umiejętność współpracy z grafikami, marketingowcami, copywriterami i innymi członkami zespołu.

Szkolenie pozwala więc na rozwinięcie kompetencji technicznych, redakcyjnych i strategicznych, niezbędnych do skutecznego zarządzania treściami w różnych kanałach komunikacji internetowej, a także w mediach tradycyjnych.

Elementami szkolenia są też kompetencje z komunikacji werbalnej i niewerbalnej, oraz autoprezentacji i elementów wystąpień publicznych.

W ramach zajęć z **komunikacji** przewidziano ćwiczenia i teorię m.in. z zakresu: jak komunikować się by nas słuchano i słyszano - komunikacja werbalna i niewerbalna; Składowe skutecznej rozmowy bezpośredniej; Aktywne słuchanie – 5 poziomów aktywnego słuchania; Sztuka zadawania pytań ; Metody zwalczania barier komunikacyjnych; Typologia osobowości a style komunikacyjne; Charakterystyka typów osobowych; Test Harmatana – 4 typy osobowości; Jak radzić sobie w komunikacji z poszczególnymi typami osobowości; Komunikacja bez przemocy (język szakala i żyrafy) wg założeń Porozumienie Bez Przemocy; Narzędzia dobrej komunikacji i budowania wizerunku; zasady budowania poprawnego komunikatu .

W ramach **elementów wystąpień publicznych** przewidziano ćwiczenia i teorię m.in. z zakresu: Kreowanie wizerunku; Pewność siebie w roli występującego/prezentera; Stosowna komunikacja niewerbalna (mowa ciała); Elementy savoir-vivre; Zasady budowania struktury wypowiedzi ; Zasady budowania jasnych komunikatów; Korzystanie z narzędzi do prowadzenia prezentacji, m.in. pomocy wizualnych; Zarządzanie audytorium (utrzymanie uwagi, kontakt wzrokowy itp.; Techniki podtrzymania uwagi słuchaczy i dyskusji z grupą; Ćwiczenia przed audytorium (pozostali uczestnicy szkolenia).

Ważnym elementem szkolenia z autoprezentacji i wystąpień publicznych będą:

Rozwiązywanie trudnych sytuacji dla mówiącego i dla słuchaczy; Radzenie sobie ze stresem podczas autoprezentacji/wystąpień/wystąpień publicznych (zarządzanie tremą, stresem i emocjami; Techniki oddechowe przydatne podczas autoprezentacji/wystąpień pozwalające opanować bezdech; Techniki rozładowania napięcia poprzez ruch; Techniki uspokajające przyśpieszone tętno; Techniki pobudzające do koncentracji na celu; Techniki pozwalające opanować drżenie rąk, strun głosowych, mokre dłonie, galwanizację skóry (czerwienienie).

Przewidziano też pracę z mikrofonem/kamerą oraz prezentacje i wstępna analiza dokonanych nagrań (emisja głosu/mowa ciała i jej aspekty).

Uczestnik szkolenia zapozna się z następującymi zagadnieniami:

a/**Content marketing (marketing treści)** to strategia marketingowa polegająca na tworzeniu i dystrybucji wartościowych, istotnych i angażujących treści w celu przyciągnięcia i utrzymania jasno określonej grupy odbiorców – a ostatecznie skłonienia ich do działania przynoszącego zysk, np. zakupu produktu, zapisania się do newslettera czy kontaktu z firmą.

Na czym polega content marketing?

Zamiast bezpośrednio promować produkt czy usługę, content marketing dostarcza odbiorcom informacji, które rozwiązują ich problemy, odpowiadają na pytania lub po prostu ich interesują. W ten sposób buduje się zaufanie i relację z potencjalnym klientem.

Przykłady form content marketingu: Blogi – poradniki, artykuły eksperckie, recenzje; Wideo – tutoriale, filmy edukacyjne, wywiady; Podcasty; E-booki i raporty branżowe; Newslettery; Infografiki; Posty w mediach społecznościowych

Cele content marketingu: Zwiększenie świadomości marki; Edukacja odbiorców; Generowanie leadów sprzedażowych; Poprawa pozycji w wyszukiwarkach (SEO); Budowanie lojalności klientów.

b/ **Buyer Persona – kto to jest?**

c/**Podróż klienta – Customer Journey**

d/**Webwriting** to sztuka pisania tekstów przeznaczonych do publikacji w internecie. Obejmuje tworzenie treści, które są czytelne, angażujące i zoptymalizowane pod SEO, tak aby użytkownicy mogli je łatwo znaleźć i szybko przyswoić. Czym różni się webwriting od tradycyjnego pisania?

e/**Storytelling** - sztuka opowiadania historii, która angażuje emocje, buduje więź i przekazuje wartości. Ludzie zapamiętują historie – nie suche dane. Dlatego storytelling jest potężnym narzędziem w marketingu, biznesie, edukacji czy budowaniu marki. Dlaczego działa? Ludzie identyfikują się z bohaterami, Emocje angażują bardziej niż logika, Dobrze opowiedziana historia zapada w pamięć

Szkolenie kończy się egzaminem, walidacją, certyfikacją przeprowadzoną przez trenera wskazanego przez zewnętrzną firmę egzaminacyjną - Fundację VCC.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

| Przedmiot / temat zajęć                                       | Prowadzący              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>1 z 21</b><br>Umiejętności redakcyjne i językowe           | Beata Znamirska-Soczawa | 27-06-2025            | 15:00               | 16:00               | 01:00         | Nie               |
| <b>2 z 21</b><br>Tworzenie angażujących treści - teoria, chat | Beata Znamirska-Soczawa | 27-06-2025            | 16:00               | 17:00               | 01:00         | Nie               |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                                   | Prowadzący               | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <div>3 z 21</div> Zarządzanie czasem i organizacja pracy- teoria, chat                                       | Beata Znamiorska-Soczawa | 27-06-2025               | 17:00                  | 17:30                  | 00:30         | Nie                  |
| <div>4 z 21</div> Prawo autorskie i RODO - teoria, chat, prezentacja                                         | Beata Znamiorska-Soczawa | 27-06-2025               | 17:30                  | 18:00                  | 00:30         | Nie                  |
| <div>5 z 21</div> Znajomość narzędzi do edycji i publikacji treści - teoria, przykłady, chat                 | Jolanta Reisch- Klose    | 27-06-2025               | 18:00                  | 18:30                  | 00:30         | Nie                  |
| <div>6 z 21</div> Optymalizacja treści pod kątem SEO - teoria, chat                                          | Jolanta Reisch- Klose    | 27-06-2025               | 18:30                  | 19:00                  | 00:30         | Nie                  |
| <div>7 z 21</div> Znajomość zasad content marketingu - teoria, chat, prezentacja                             | Jolanta Reisch- Klose    | 27-06-2025               | 19:00                  | 20:00                  | 01:00         | Nie                  |
| <div>8 z 21</div> Komunikacja i współpraca zespołowa- teoria, chat                                           | Jolanta Reisch- Klose    | 27-06-2025               | 20:00                  | 21:00                  | 01:00         | Nie                  |
| <div>9 z 21</div> Umiejętności graficzne – podstawowa obróbka obrazów i tworzenie prostych grafik- ćwiczenia | Ewa Kliś                 | 28-06-2025               | 08:00                  | 09:30                  | 01:30         | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                               | Prowadzący                       | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <b>10 z 21</b> Czym<br>jest Chat GPT<br>i jak go<br>wykorzystać<br>do tworzenia<br>treści -<br>ćwiczenia | Ewa Kliś                         | 28-06-2025               | 10:30                  | 12:00                  | 01:30         | Tak                  |
| <b>11 z 21</b><br>Przerwa                                                                                | Beata<br>Znamirowska-<br>Soczawa | 28-06-2025               | 12:00                  | 12:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <b>12 z 21</b><br>Content<br>marketing-<br>ćwiczenia                                                     | Beata<br>Znamirowska-<br>Soczawa | 28-06-2025               | 12:15                  | 14:00                  | 01:45         | Tak                  |
| <b>13 z 21</b><br>Content<br>marketing -<br>ćwiczenia                                                    | Jolanta<br>Reisch- Klose         | 28-06-2025               | 14:00                  | 16:00                  | 02:00         | Tak                  |
| <b>14 z 21</b><br>Komunikacja<br>werbalna i<br>niewerbalna -<br>ćwiczenia                                | Jolanta<br>Reisch- Klose         | 29-06-2025               | 08:00                  | 09:30                  | 01:30         | Tak                  |
| <b>15 z 21</b><br>Komunikacja<br>werbalna i<br>niewerbalna -<br>ćwiczenia                                | Beata<br>Znamirowska-<br>Soczawa | 29-06-2025               | 09:30                  | 11:00                  | 01:30         | Tak                  |
| <b>16 z 21</b><br>Przerwa                                                                                | Beata<br>Znamirowska-<br>Soczawa | 29-06-2025               | 12:00                  | 12:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <b>17 z 21</b><br>Autoprezen-<br>tacja i<br>wystąpienia<br>publiczne-<br>ćwiczenia                       | Beata<br>Znamirowska-<br>Soczawa | 29-06-2025               | 12:15                  | 13:00                  | 00:45         | Tak                  |
| <b>18 z 21</b><br>Autoprezen-<br>tacja i<br>wystąpienia<br>publiczne-<br>ćwiczenia                       | Jolanta<br>Reisch- Klose         | 29-06-2025               | 13:00                  | 14:00                  | 01:00         | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat zajęć               | Prowadzący | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <b>19 z 21</b><br>Egzamin<br>teoretyczny | -          | 29-06-2025               | 14:00                  | 14:30                  | 00:30         | Tak                  |
| <b>20 z 21</b><br>Egzamin<br>praktyczny  | -          | 29-06-2025               | 14:30                  | 15:45                  | 01:15         | Tak                  |
| <b>21 z 21</b><br>Certyfikacja           | -          | 29-06-2025               | 15:45                  | 16:00                  | 00:15         | Tak                  |

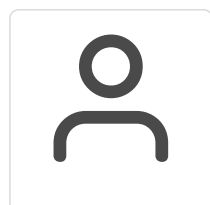
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 250,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 250,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji brutto              | 430,50 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 430,50 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 492,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 492,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



**1 z 3**

### Beata Znamiorska-Soczawa

Trenerka zdobyła doświadczenie z zakresu tematycznego usługi, przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego zdobytego nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacji nabytych nie wcześniej niż 5 lat,



liczone przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej.

Dziennikarka, autorka książki motywacyjnej "Teraz mogę wszystko", a także licznych artykułów prasowych na

temat psychologicznych technik rozwoju, sprzedaży i prowadzenia biznesu. Ukończyła studia na Wydziale Nauk Społecznych na Uniwersytecie Śląskim, studia podyplomowe Trener Psychologii Biznesu na WSB w Nowym Sączu oraz w Studium Psychologii i Psychotroniki w Łodzi. Ponad 35 lat doświadczenia w prowadzeniu biznesu na menadżerskich i właścicielskich stanowiskach. Bogate doświadczenie szkoleniowe - przeprowadziła ponad 500 godzin szkolenia w ciągu minionych pięciu lat dla osób dorosłych w podobnej tematyce oraz sporządziła 90 analiz rozwoju przedsiębiorstwa



2 z 3

## Jolanta Reisch- Klose

Trenerka posiada ponad 120godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w minionych 5 latach licząc wstecz od szkolenia. Wykształcenie wyższe podypl. trener psychologii

biznesu, certyfikowany coach i trener organizacji VCC, (biznes/life coach), certyfikowany konsultant testu odporności psychicznej MTQ48 (Mental Toughness Questionnaire, by AQR International, UK). Współpracuje (jako trener i ko-trener) z firmami doradczymi, trenerskimi i coachingowymi na

Śląsku. Autorka wielu projektów rozwojowych. Od ośmiu lat prowadzi zainicjowane przez siebie w Bielsku-Białej Bielskie Śniadania Biznesowe, podczas których wspiera lokalnych przedsiębiorców w rozwoju ich biznesów na takich płaszczyznach jak: networking, szkolenia rozwojowe, doradztwo/coaching biznesowy. Prowadzi coaching oraz indywidualne konsultacje dla kadry zarządzającej różnego szczebla. Specjalistka w dziedzinie komunikacji oraz budowania długofalowych relacji opartych na zaufaniu. Dziennikarka, redaktorka, tłumaczka z języka angielskiego (w tym języka biznesowego), mentorka. Łączy umiejętności tai chi/qui gong oraz jogi śmiechu (śmiechoterapii) w tworzeniu autorskiej metody zarządzania stresem i relaksacji. Zwolenniczka strategii "błękitnego oceanu" oraz pracy na relacjach i wartościach. Inicjatorka wielu działań (szkoleń, konferencji, kursów) w zakresie równouprawnienia kobiet, głównie w przestrzeni zawodowej i biznesowej oraz powrotu na rynek pracy kobiet wykluczonych.



3 z 3

## Ewa Kliś

Trenerka posiada ponad 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla osób dorosłych w minionych 24 miesiącach przed datą planowanego szkolenia.

Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i informatyki, absolwentka studiów wyższych oraz podyplomowych z zakresu edukacji, informatyki i technologii informacyjnej. Ukończyła kurs „Belfer Online”, przygotowujący nauczycieli do kształcenia kompetencji kluczowych z wykorzystaniem platform e-learningowych i cyfrowych narzędzi edukacyjnych.

Uczestniczka licznych szkoleń i warsztatów z zakresu nowoczesnych technologii, w tym sztucznej inteligencji w edukacji, druku 3D, robotyki, grafiki komputerowej oraz tworzenia publikacji multimedialnych. Brała udział w konferencji „Edukacja – Nowe Horyzonty, Nowe Wyzwania. Technologie, STEAM i Sztuczna Inteligencja” (NeuronN Foundation, 2024) oraz programie „Innowacyjna Szkoła Google”.

Prowadziła profil portalu ślubnego, zdobywając doświadczenie w wykorzystaniu mediów społecznościowych w praktyce, które rozwijała również podczas szkolenia „Jak zaistnieć i zarabiać na Facebooku”.

Z pasją łączy wiedzę pedagogiczną z innowacyjnymi rozwiązaniami cyfrowymi, wspierając dorosłych w rozwijaniu kompetencji cyfrowych, w tym w zakresie sztucznej inteligencji.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna w formacie PDF , zeszyt ćwiczeń , dostęp do programów i sprzętu komputerowego niezbędnego do zajęć praktycznych

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający udział i ukończenie szkolenia.

Uczestnik szkolenia zostanie poddany egzaminowi i certyfikacji przez zewnętrznego trenera wyznaczonego przez Fundację VCC w Lublinie oraz otrzyma certyfikat tej fundacji z określeniem zdobytej kwalifikacji.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Podczas szkolenia przeprowadzony zostanie test teoretyczny oraz warsztaty praktyczne o charakterze walidacyjnym, których czas trwania wliczono w czas trwania usługi.

Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego tematu.

Uczestnik musi wziąć udział w procesach egzaminu i certyfikacji przeprowadzonych przez Fundację VCC.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 20 godzin zegarowych. Usługa przewiduje zajęcia praktyczne i teoretyczne, w tym 6 godzin teorii, 11 godzin i 30 minut praktyki, 30 minut przerwy oraz 2 godziny egzaminu. Przerwy i egzamin są wliczone w czas szkolenia.

Proces egzaminu oraz certyfikacji są odrębnymi procesami prowadzonymi przez instytucję zewnętrzną - Fundację VCC.

Szkolenie odbywa się w formie mieszanej - stacjonarnej i zdalnej w czasie rzeczywistym.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Dane dostępowe do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Stowarzyszenie Kobieta Szczęśliwa jest Licencjonowaną przez VCC Akademią Egzaminacyjną i Partnerem Egzaminacyjnym.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013/ Dz. U. 2020.0.1983.

## Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym ( w pierwszym dniu szkolenia).

OKRES WAŻNOŚCI LINKU: od 27.06.2025 (godz. 15:00) do 27.06.2025 (godz. 21.00.).

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G)

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW:  
przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Linux) Firefox 27+, Chrome 30+

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth,  
Klawiatura lub Mikrofon

## Adres

ul. Dworcowa 9  
40-001 Katowice  
woj. śląskie

Szkolenie stacjonarne odbędzie się w sali szkoleniowej Hotelu Diament Plaza - restauracja Kaktusy.

## Kontakt



**Jolanta Reisch-Klose**

**E-mail** [jolanta.reisch@gmail.com](mailto:jolanta.reisch@gmail.com)

**Telefon** (+48) 793 278 971