



TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"



Komunikacja, która działa – wewnętrzna i zewnętrzna w firmie produkcyjnej

Numer usługi 2025/04/25/21247/2710475

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.06.2025 do 13.06.2025

3 542,40 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

221,40 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa usługi "Komunikacja, która działa – wewnętrzna i zewnętrzna w firmie produkcyjnej" to: Pracownicy wszystkich szczebli w firmach produkcyjnych, którzy uczestniczą w codziennej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, w tym osoby odpowiedzialne za komunikację z klientami, dostawcami oraz w zespole. Kadra menedżerska i liderzy zespołów, którzy są odpowiedzialni za efektywne zarządzanie komunikacją w organizacji, zarówno w obrębie zespołów, jak i pomiędzy działami. Pracownicy działów HR i komunikacji wewnętrznej, którzy chcą poprawić kanały komunikacji w organizacji i zadbać o sprawną wymianę informacji w firmie. Osoby odpowiedzialne za relacje z klientami i partnerami zewnętrznymi, które potrzebują doskonalić umiejętności w zakresie budowania pozytywnych relacji komunikacyjnych poza organizacją.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Komunikacja, która działa – wewnętrzna i zewnętrzna w firmie produkcyjnej" ma na celu przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania procesami komunikacyjnymi zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz organizacji. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą w stanie:

Doskonalić efektywność komunikacji w zespole oraz pomiędzy działami w firmie produkcyjnej.

Rozwinąć umiejętności w zakresie budowania pozytywnych relacji z klientami, dostawcami i partnerami zewnętrznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- Uczestnik zna zasady skutecznej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w firmie produkcyjnej. - Uczestnik rozumie rolę komunikacji w budowaniu relacji z zespołem, klientami i dostawcami.	- Uczestnik poprawnie identyfikuje zasady skutecznej komunikacji oraz wymienia kluczowe elementy wpływające na efektywność komunikacji. - Uczestnik potrafi wyjaśnić rolę komunikacji w zarządzaniu relacjami w firmie.	Test teoretyczny
- Uczestnik potrafi efektywnie komunikować się z członkami zespołu, działami i partnerami zewnętrznymi. - Uczestnik potrafi dostosować styl komunikacji do różnych sytuacji i odbiorców (wewnętrznych i zewnętrznych).	- Uczestnik skutecznie stosuje różne style komunikacyjne w symulacjach i ćwiczeniach. - Uczestnik potrafi przekazać informacje w sposób klarowny i zrozumiały dla różnych grup odbiorców.	Obserwacja w warunkach symulowanych
- Uczestnik potrafi zarządzać komunikacją w zespole, budując pozytywne relacje i integrację. - Uczestnik wykazuje umiejętności aktywnego słuchania i udzielania konstruktywnego feedbacku.	- Uczestnik wykazuje aktywność w ćwiczeniach grupowych, biorąc odpowiedzialność za właściwą wymianę informacji. - Uczestnik wykazuje zaangażowanie w budowanie efektywnej współpracy w zespole.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1 – Komunikacja wewnętrzna w firmie produkcyjnej (6 godzin)

1. Kanały i narzędzia komunikacji w firmie produkcyjnej – co działa, co przeszkadza? (2h)

- Przegląd narzędzi komunikacyjnych wykorzystywanych w firmach produkcyjnych.
- Analiza efektywności tradycyjnych i nowoczesnych kanałów komunikacji (e-mail, intranet, komunikatory, spotkania).
- Identyfikowanie barier komunikacyjnych i sposobów ich eliminowania.

2. Komunikacja góra–dół i dół–górze – jak ją poprawić? (2h)

- Praktyki komunikacji w organizacji: jak poprawić przepływ informacji między pracownikami a kierownictwem.
- Techniki angażowania pracowników w proces komunikacji, aby zwiększyć efektywność.
- Rola liderów w przekazywaniu informacji i feedbacku.

3. Spotkania, tablice, komunikaty – jak przekazywać informacje skutecznie (2h)

- Jak organizować spotkania, aby były efektywne i sprzyjały wymianie informacji.
- Wykorzystanie tablic informacyjnych i komunikatów w firmie produkcyjnej.
- Jak formułować komunikaty, aby były jasne i zrozumiałe dla wszystkich.

Dzień 2 – Współpraca między działami i unikanie błędów komunikacyjnych (6 godzin)

1. Współpraca między działami: produkcja – logistyka – biuro – zarząd (2h)

- Rola efektywnej komunikacji w współpracy między działami.
- Jak zapewnić płynny przepływ informacji między produkcją, logistyką, biurem a zarządem.
- Studium przypadków: rozwiązania problemów komunikacyjnych między działami.

2. Błędy komunikacyjne i jak ich unikać (2h)

- Najczęstsze błędy komunikacyjne w firmach produkcyjnych i ich konsekwencje.
- Jak unikać nieporozumień, złej interpretacji informacji i opóźnień.
- Warsztaty: ćwiczenia praktyczne na rozwiązywanie błędów komunikacyjnych.

3. Komunikacja zewnętrzna – jak mówić o firmie na zewnątrz? (2h)

- Rola komunikacji zewnętrznej w budowaniu wizerunku firmy.
- Jak przekazywać informacje o firmie do klientów, dostawców oraz lokalnej społeczności.
- Przykłady skutecznej komunikacji zewnętrznej w firmach produkcyjnych.

Dzień 3 – Komunikacja kryzysowa i walidacja kompetencji (4 godziny)

1. Rola przedstawicieli firmy (np. kierowników) w budowaniu wizerunku (1h)

- Jak przedstawiciele firmy, szczególnie kierownicy, wpływają na postrzeganie firmy na rynku.
- Kluczowe umiejętności komunikacyjne dla liderów w kontekście budowania pozytywnego wizerunku.
- Przykłady sytuacji, w których komunikacja liderów ma kluczowe znaczenie.

2. Komunikacja kryzysowa – co mówić, kiedy coś poszło nie tak (1h)

- Rola komunikacji w sytuacjach kryzysowych – jak radzić sobie z negatywnymi sytuacjami.
- Jak przekazać złe informacje w sposób, który nie pogorszy sytuacji.
- Przykłady sytuacji kryzysowych i jak skutecznie w takich przypadkach komunikować się z klientami i zespołem.

3. Walidacja kompetencji (2h)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 6 Komunikacja wewnętrzna w firmie produkcyjnej	Tomasz Kopczyński	09-06-2025	10:00	13:00	03:00	Nie
2 z 6 Komunikacja wewnętrzna w firmie produkcyjnej	Tomasz Kopczyński	09-06-2025	13:15	16:15	03:00	Nie
3 z 6 Współpraca między działami i unikanie błędów komunikacyjnych	Tomasz Kopczyński	11-06-2025	10:00	13:00	03:00	Tak
4 z 6 Współpraca między działami i unikanie błędów komunikacyjnych	Tomasz Kopczyński	11-06-2025	13:15	16:15	03:00	Tak
5 z 6 Komunikacja kryzysowa i walidacja kompetencji	Tomasz Kopczyński	13-06-2025	10:00	12:00	02:00	Nie
6 z 6 walidacja	-	13-06-2025	12:15	14:15	02:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 542,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kopczyński

dr Tomasz Kopczyński – doktor ekonomii, ekspert z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi oraz optymalizacji procesów w firmach. Od ponad dwudziestu lat doradza i szkoli w przedsiębiorstwach różnych branż. Przez kilka lat związany był z międzynarodową firmą, gdzie kierował dużymi projektami biznesowymi w Polsce m.in. dla spółek Skarbu Państwa. Aktualnie właściciel firmy doradczo-szkoleniowej, doradca firm, szkoleniowiec, wykładowca i coach. Prowadzi projekty, szkolenia i wykłady w całej Polsce (przeprowadził kilkaset szkoleń). Jest certyfikowanym ekspertem w zakresie zarządzania projektami (PRINCE2). Prelegent Roku 2016 wg PMI (Project Management Institute). Od 1997 roku jest wykładowcą na wielu uczelniach biznesowych w Polsce, autor wielu książek i publikacji. Jest założycielem studiów podyplomowych zarządzania projektami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Wykłada na kilkunastu studiach podyplomowych. Jest twórcą wielu programów przedmiotów z obszaru zarządzania oraz programów szkoleniowych. Autor programów na MBA. Jest certyfikowanym specjalistą w zakresie przeprowadzania analizy profilu osobowego metodą Thomas International (Thomas International, s Personal Profile Analysis - PPA). Od kilkunastu lat zarządza lub współzarządza w kilku spółkach. Jest Przewodniczącym Rady Nadzorczej spółki notowanej na giełdzie. Od 1997 roku napisał kilkadziesiąt artykułów z zakresu zarządzania oraz cztery książki z tego obszaru.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formacie PDF z prezentacji używanych podczas szkolenia.

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.

Szkolenie prowadzone będzie na platformie google meets lub clickmeeting

Adres

ul. św. Michała 100
61-005 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Weronika Brzostowska

E-mail weronika.brzostowska@synergia-pm.pl

Telefon (+48) 793 087 684