



TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"



Zgrany zespół – klucz do sukcesu w pracy i współpracy

Numer usługi 2025/04/25/21247/2710345

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.05.2025 do 30.05.2025

3 444,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

215,25 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa usługi to pracownicy różnych działów w organizacjach, którzy współpracują w ramach zespołów, niezależnie od branży. Szkolenie jest skierowane do: Pracowników zespołów roboczych, którzy codziennie współdziałają z innymi osobami w organizacji Liderów i menedżerów, którzy zarządzają zespołami i chcą poprawić efektywność współpracy oraz komunikacji w grupach Osób odpowiedzialnych za rozwój i szkolenia w organizacjach, które chcą wzmocnić kompetencje interpersonalne swoich pracowników i poprawić atmosferę pracy zespołowej Szkolenie jest odpowiednie dla każdego, kto w swojej pracy opiera się na współpracy z innymi i dąży do osiągnięcia wspólnych celów w zgranej i efektywnej grupie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego rozwiązywania problemów związanych z współpracą w zespole, efektywnej komunikacji, budowania relacji i motywowania współpracowników. Uczestnicy będą gotowi do wdrażania strategii zwiększających integrację i zaangażowanie w zespole, a także do optymalizacji współpracy, co pozwoli na osiąganie lepszych wyników zespołowych i organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady efektywnej komunikacji i współpracy w zespole. Uczestnik rozumie znaczenie ról zespołowych i ich wpływ na efektywność pracy grupy.	Uczestnik prawidłowo udziela odpowiedzi na pytania dotyczące komunikacji i ról w zespole.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi stosować techniki komunikacyjne w pracy zespołowej. Uczestnik potrafi rozwiązywać konflikty i motywować członków zespołu.	Uczestnik potrafi zastosować techniki komunikacyjne i rozwiązywania konfliktów w praktyce.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi skutecznie współpracować w zespole i utrzymać pozytywną atmosferę współpracy.	Uczestnik aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach, współpracując efektywnie z grupą.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1 – Budowanie fundamentów efektywnej współpracy (6 godzin)

1. Wprowadzenie do efektywnej współpracy i komunikacji (2h)

- Cele i korzyści płynące z efektywnej pracy zespołowej
- Podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej
- Typy komunikacji w zespole: werbalna, niewerbalna, pisemna
- Przykłady dobrych praktyk w komunikacji

2. Role w zespole i ich znaczenie w organizacji (2h)

- Rozpoznawanie ról i stylów pracy w zespole
- Jak wykorzystać różnorodność ról w celu zwiększenia efektywności
- Ćwiczenie: analiza ról w zespole

3. Budowanie zaufania i otwartości w zespole (2h)

- Rola zaufania w zespołach
- Sposoby budowania zaufania
- Warsztaty: ćwiczenia na budowanie zaufania i otwartości w komunikacji

Dzień 2 – Integracja i motywacja zespołu (6 godzin)

1. Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna w zespole (2h)

- Rozpoznawanie motywatorów wewnętrznych i zewnętrznych
- Techniki motywowania siebie i innych
- Analiza motywacji w zespole

2. Rozwiązywanie konfliktów w zespole (2h)

- Źródła konfliktów w zespole
- Strategie rozwiązywania konfliktów i negocjacji
- Ćwiczenie: symulacja sytuacji konfliktowych i ich rozwiązywanie

3. Tworzenie wspólnych celów i zadań (2h)

- Ustalanie celów zespołowych i ich realizacja
- Sposoby angażowania członków zespołu w dążenie do wspólnych celów
- Ćwiczenie: opracowywanie i prezentowanie wspólnych celów

Dzień 3 – Zastosowanie wiedzy w praktyce i podsumowanie (4 godziny)

1. Praca zespołowa w działaniu – ćwiczenia praktyczne (1h)

- Praca nad zadaniem zespołowym, wymagającym współpracy
- Analiza rezultatów współpracy i ocena procesu komunikacji
- Refleksja na temat wyzwań i sukcesów w pracy zespołowej

2. Podsumowanie i wdrożenie wniosków do codziennej pracy (1h)

- Podsumowanie kluczowych zagadnień i umiejętności
- Planowanie działań na przyszłość w zakresie współpracy zespołowej
- Wyzwania i kroki do rozwoju efektywności zespołu

3. Walidacja kompetencji (2h)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 6 Budowanie fundamentów efektywnej współpracy	Tomasz Kopczyński	26-05-2025	10:00	13:00	03:00	Nie
2 z 6 Budowanie fundamentów efektywnej współpracy	Tomasz Kopczyński	26-05-2025	13:15	16:15	03:00	Nie
3 z 6 Integracja i motywacja zespołu	Tomasz Kopczyński	28-05-2025	10:00	13:00	03:00	Tak
4 z 6 Integracja i motywacja zespołu	Tomasz Kopczyński	28-05-2025	13:15	16:15	03:00	Tak
5 z 6 Zastosowanie wiedzy w praktyce i podsumowanie	Tomasz Kopczyński	30-05-2025	10:00	12:00	02:00	Nie
6 z 6 walidacja	-	30-05-2025	12:15	14:15	02:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kopczyński

dr Tomasz Kopczyński – doktor ekonomii, ekspert z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi oraz optymalizacji procesów w firmach. Od ponad dwudziestu lat doradza i szkoli w przedsiębiorstwach różnych branż. Przez kilka lat związany był z międzynarodową firmą, gdzie kierował dużymi projektami biznesowymi w Polsce m.in. dla spółek Skarbu Państwa. Aktualnie właściciel firmy doradczo-szkoleniowej, doradca firm, szkoleniowiec, wykładowca i coach. Prowadzi projekty, szkolenia i wykłady w całej Polsce (przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń). Jest certyfikowanym ekspertem w zakresie zarządzania projektami (PRINCE2). Prelegent Roku 2016 wg PMI (Project Management Institute). Od 1997 roku jest wykładowcą na wielu uczelniach biznesowych w Polsce, autor wielu książek i publikacji. Jest założycielem studiów podyplomowych zarządzania projektami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Wykłada na kilkunastu studiach podyplomowych. Jest twórcą wielu programów przedmiotów z obszaru zarządzania oraz programów szkoleniowych. Autor programów na MBA. Jest certyfikowanym specjalistą w zakresie przeprowadzania analizy profilu osobowego metodą Thomas International (Thomas International, s Personal Profile Analysis - PPA). Od kilkunastu lat zarządza lub współzarządza w kilku spółkach. Jest Przewodniczącym Rady Nadzorczej spółki notowanej na giełdzie. Od 1997 roku napisał kilkadziesiąt artykułów z zakresu zarządzania oraz cztery książki z tego obszaru.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formacie PDF z prezentacji używanych podczas szkolenia.

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.

Szkolenie prowadzone będzie na platformie google meets lub clickmeeting

Adres

ul. św. Michała 100
61-005 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Weronika Brzostowska

E-mail weronika.brzostowska@synergia-pm.pl

Telefon (+48) 793 087 684