



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Optymalizacja procesów

Numer usługi 2025/04/25/10940/2710232

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 17 h
📅 16.06.2025 do 17.06.2025

2 829,00 PLN brutto
2 300,00 PLN netto
166,41 PLN brutto/h
135,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy menedżerów i specjalistów, którzy chcieliby: • Poznać kluczowe metody optymalizacji procesowej • Skonstruować system pomiaru procesu • Utworzyć i wybrać odpowiedni scenariusz decyzyjny • Zaprojektować pilotaż programu poprawy • Wprowadzać zmiany w procesach na trwałe, aby uzyskać stały efekt poprawy
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	12-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Optymalizacja procesów biznesowych" przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania procesami w organizacji, poprzez ich aktualizowanie, dostosowywanie i wyciąganie wniosków w celu ich poprawy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie optymalizacji procesów w organizacji	• definiuje koncepcję cyklu skutecznego zarządzania - cykl Deminga (PDCA) • identyfikuje techniki efektywnego planowania procesu • omawia model Kurta Lewina	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik optymalizuje procesy w swojej organizacji	• przeprowadza analizę wybranych procesów • tworzy proces kontroli procesów • wyciąga wnioski z analizy procesów wewnątrz organizacji • wprowadza zmiany w procesach wewnątrz organizacji • planuje optymalizacje i aktualizacje procesów • prowadzi rozmowy motywacyjne z pracownikami w zakresie wagi zarządzania procesowego w organizacji	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania

- Planuj (Plan)
- Wykonaj (Do)
- Sprawdzaj (Check)
- Działaj (Act)
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - I runda: tradycyjny model procesu

(P) Jak analizować i planować działania

- Diagram ISHIKAWA (diagram ryby) – jak szukać przyczyny źródłowej dla poprawy procesu
- Diagram PODOBIEŃSTWA (Affinity) -omówienie technik efektywnego planowania procesu, wskazówki, jak go poprawnie używać
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - II runda: Layout Re-Design

(D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji

- Struktura EFEKTYWNE – OSIĄGALNE
- Technika GRUP NOMINALNYCH Omówienie technik
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' III runda: One Piece Flow

(C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan

- Indeks WYDAJNOŚCI
- Analiza skali WAŻNOŚCI i REALIZACJI
- Omówienie technik, wskazówki, jak używać narzędzi. Ćwiczenia praktyczne
- Gra symulacyjna 'PERFECTFINANCES' z elementami koncepcji 5S
- Gra symulacyjna 'Transaction Process'IV runda: Heijunka

(A) Jak korygować plany i działania na przyszłość

- Matryca PLAN – REZULTATY
- Analiza CZYNNIKÓW PRZECIWSTAWNYCH (model Kurta Lewina) – jak przeprowadzić zmianę
- Ćwiczenie z modelem Kurta Lewina

Podsumowanie gry symulacyjnej

- Mapa "Strumienia Wartości"
- Mapa radarowa KAIZEN.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania	Krzysztof Swacha	16-06-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	16-06-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 15 (P) Jak analizować i planować działania	Krzysztof Swacha	16-06-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	16-06-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.1	Krzysztof Swacha	16-06-2025	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	16-06-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.2	Krzysztof Swacha	16-06-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 15 (C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan	Krzysztof Swacha	17-06-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	17-06-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 (A) Jak korygować plany i działania na przyszłość	Krzysztof Swacha	17-06-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	17-06-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Podsumowanie gry symulacyjnej cz.1	Krzysztof Swacha	17-06-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	17-06-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Podsumowanie gry symulacyjnej cz.2	Krzysztof Swacha	17-06-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Walidacja usługi	-	17-06-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Swacha

Krzysztof współpracuje z EY Academy of Business nieprzerwanie od 2009 roku.

Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunek Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko–Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 roku posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2 000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą.

W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie stanowi część **Akademii Zarządzania Procesowego**.
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane

na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Karina Rogalska

E-mail karina.rogalska@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 706