



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



Kurs księgowości – KPiR od podstaw

Numer usługi 2025/04/25/43371/2710099

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 30.05.2025 do 30.07.2025

690,01 PLN brutto

560,98 PLN netto

53,08 PLN brutto/h

43,15 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany jest osobom, które chcą się przebranżowić i planują swoją karierę w podatkach. Dla prowadzących biuro rachunkowe lub firmę i chcących przeszkolić swoich pracowników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów (KPiR) poziomie podstawowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady prowadzenia księgowości w formie Księgi Przychodów i Rozchodów	Definiuje podstawy prawne prowadzenia KPiR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podstawowe zagadnienia z Prawa Pracy	Charakteryzuje proces wypłaty wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zagadnienia z prawa cywilnego	Wymienia składowe umowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

Moduł 1 – Podstawowe zasady prowadzenia księgowości w formie Księgi Przychodów i Rozchodów

Lekcja 1a – Podstawy prawne prowadzenia KPiR

Lekcja 1b – Podstawy prawne prowadzenia KPiR

Lekcja 2 – Prowadzenie KPiR

Lekcja 3a – Daty zdarzeń gospodarczych

Lekcja 3b – Dokumentowanie kosztów

Lekcja 4 – Dokumentowanie sprzedaży

Lekcja 5 – Dodatkowe rejestry i ewidencje

Lekcja 6a – Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Lekcja 6b – Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Lekcja 7 – Karta podatkowa

Lekcja 8 – Koszty niepodatkowe

Lekcja 9a – Amortyzacja podatkowa

Lekcja 9b – Amortyzacja podatkowa

Lekcja 10 – Wybór sposobu opłacania zaliczki na podatek dochodowy PIT

Moduł 2 – Wybrane zagadnienia z prawa pracy

Lekcja 1 – Podstawowe zagadnienia z Prawa Pracy

Lekcja 2 – Umowa o pracę

Lekcja 3 – Czas pracy i urlopy pracownicze

Lekcja 4 – Wypłata wynagrodzeń

Lekcja 5 – Rozwiązanie umowy, ustanie stosunku pracy oraz świadectwo pracy

Moduł 3 – Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego

Lekcja 1 – Umowy

Program kursu obejmuje komplet zagadnień niezbędnych do samodzielnego prowadzenia rozliczenia w formie książki przychodów i rozchodów. Znajdziesz tam zdecydowanie więcej niż podstawowe zasady prowadzenia księgowości w formie KPiR. W kursie znajduje się oddzielny moduł dotyczący niezbędnych zagadnień z Prawa Pracy oraz wybrane zagadnienia z prawa cywilnego.

Każda lekcja składa się z:

- merytorycznego wprowadzenia do tematu,
- sekcji „Teoria w praktyce”, która skupia się na rozwiązaniu przedstawionego w przykładzie problemu,
- podsumowania lekcji w formie slajdu „Pamiętaj”

Każda lekcja zakończona jest zadaniem podsumowującym oraz odpowiedzią w formie krótkiego nagrania wyjaśniającego z zaznaczeniem poprawnej odpowiedzi.

Zwieńczeniem jest test wiedzy, na podstawie którego uczestnicy otrzymują certyfikat, pod warunkiem uzyskania 80% punktów pozytywnych.

W ramach kursu do pobrania są prezentacje z każdej lekcji.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	690,01 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	560,98 PLN
Koszt osobogodziny brutto	53,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,15 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma całodobowy dostęp do 13 godzin kursu, aby mógł w dogodnej dla siebie chwili uczestniczyć w kursie. Dodatkowo będzie mógł również wrócić do niego, w razie potrzeby, w ciągu roku od dnia otrzymania dostępu.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004