

**Intensywny kurs języka angielskiego BLS + egzamin TGLS - poziom A1**

Numer usługi 2025/04/25/25556/2710008

5 555,00 PLN brutto

5 555,00 PLN netto

99,20 PLN brutto/h

99,20 PLN netto/h

Przedsiębiorstwo
Wielobranżowe
Barbara Wolicka



Poznań / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

56 h

02.06.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, których celem jest podniesienie kompetencji oraz nabycie umiejętności swobodnego komunikowania się w języku obcym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	01-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zdobycie i/lub podwyższenie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego i osiągnięcie poziomu A1.

Zrealizowanie 54 godzin dydaktycznych (60 min.) pozwoli osiągnąć poziom A1 i przystąpienie do międzynarodowego egzaminu na poziomie A1 (2 godziny).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba posługująca się językiem na poziomie A1 rozumie i potrafi stosować podstawowe zwroty potoczne i wyrażenia dotyczące życia codziennego. Potrafi przedstawić siebie i innych oraz formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada. Potrafi prowadzić prostą rozmowę, pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.	Zadaje i odpowiada na pytania związane z życiem codziennym.	Wywiad swobodny
	Potrafi zapisywać ze słuchu proste zdania.	Test teoretyczny
	Potrafi w prosty sposób opowiedzieć o najważniejszych sprawach związanych z życiem codziennym.	Wywiad swobodny
	Wskazuje poprawną odpowiedź w teście jednokrotnego wyboru z zakresu gramatyki i słownictwa na poziomie A1	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak, Certyfikat TGLS jest certyfikatem na poziomie międzynarodowym. Uzyskane kwalifikacje są zgodna z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego (CEFR). Kurs kończy się egzaminem TGLS (The Global Language System) – Jednostką certyfikującą jest TGLS Polska.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Barbara Wolicka
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	TGLS Polska
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Metoda BLS Communication powstała w odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku, domagającego się świeżych rozwiązań, wykraczających poza dotychczasowe ramy nauczania według jednego schematu. Jest to metoda przeznaczona zarówno dla osób, które dopiero zaczynają uczyć się języka angielskiego jak również dla tych, którzy poznali już zagadnienia gramatyczne i chcą pokonać opór przed mówieniem. Słuchacze bardzo szybko uczą się mówić i doskonale rozumieją ze słuchu. Zajęcia prowadzone są w formie rozmowy lektora z uczniami. Metoda ta posiada 8 poziomów zaawansowania. W ramach kursu, proponujemy zajęcia indywidualne, pozwalających na podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego do poziomu A1, A2, B1 lub B2. W pełni dostosujemy się do potrzeb i możliwości czasowych kursantów.

Osoba w trakcie kursu nauczy się posługiwać językiem na poziomie A1.

Spotkania indywidualne face to face z lektorem, lektorzy mogą się zmieniać co jest zalecane by uczestnik obył się z różnymi dialektami.

Metoda BLS składa się z 8 poziomów, uczestnik zrealizuje podręcznik na poziomie 1 co pozwoli mu uzyskać poziom A1.

Podczas kursu uczestnik nauczy się podstawowych zwrotów potocznych i wyrażen z życia codziennego. Nauczy się przedstawiać siebie i innych oraz formułować pytania z zakresu życia i rzeczy, które posiada. Nauczy się prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.

Szczegółowy program usługi(56 TEMATY)

1. Słownictwo dotyczące przedstawiania się oraz przedmiotów znajdujących się w klasie, pytania „Is this...?”
2. Słownictwo dotyczące płci, liczba pojedyncza i mnoga, przymiotniki dzierżawcze; odmiana czasownika „To be” w czasie teraźniejszym; liczebniki od 1 do 10
3. Wyrażenia dotyczące miejsca pochodzenia, przyimki „in, under, on” wyrażenia grzecznościowe „Mr/Mrs/Miss/Ms
4. Czas Present Continuous oraz czasowniki „to speak/to read/to stand/to sit/to take from/ to open
5. Wyrażenie „the opposite of” oraz kolejność przymiotnika i rzeczownika w zdaniu
6. Konstrukcja „There is/There are”, liczebniki od 11 do 20, przedimki „a/an/the”
7. Alfabet, dni tygodnia, przyimki „before/after/between”, przysłówek „where” , zaimki „which/who”
8. Zaimki wskazujące „This/That” , dopełniacz saksoński „possessive’s”, „here/there
9. Liczebniki od 20 do 100, przymiotniki „first/last”, przyimki „plus/minus”
10. Liczebniki od 100 do 1 000 000, przymiotniki „high/low”, przysłówki „right/wrong” , nieregularna liczba mnoga rzeczowników (1)
11. Wyrażanie czasu-zegar, przymiotniki „long/short/tall”, przyimki „in front of/behind”
12. Czasowniki „to teach/to learn/to work/ to work on”, kolory, ubrania
13. Słownictwo „An adult/ a teenager/ young”, konstrukcja „neither...nor”
14. Czas Present Simple, czasowniki „to eat/to use/to study/ to put on/to drink”
15. Wyrażanie posiadania „to have”, słownictwo dotyczące narodowości, tryb rozkazujący
16. Słownictwo dotyczące miejsca zamieszkania „a flat/a home/a house”, przymiotniki „ugly/beautiful”
17. Znaki interpunkcyjne; wybrane państwa i ich stolicy, słownictwo dotyczące pracy
18. Konstrukcje „to like/to prefer”, przyimki „with/without”, słownictwo dotyczące kina
19. Czasowniki „to think/to go/to come/to give”,
20. Wskazywanie drogi, słownictwo dotyczące koligacji rodzinnych, czasowniki „to look at/down/at”
21. Czasowniki „to run/to walk/to drive”, słownictwo opisujące cechy charakteru, opisywanie rozmiarów
22. Słownictwo dotyczące zwierząt oraz przyrządów kuchennych, wyrażanie pór dnia oraz przynależności, zaimki dzierżawcze A1
23. Liczebniki porządkowe, części ciała oraz przymiotniki je opisujące, czasownik „can/to believe/ to touch”, akcesoria ubioru, używki
24. Posiłki, przysłówek „instead of/both of” , czasowniki „to eat out/ to go out” , tworzywa
25. Wyrażanie częstotliwości, czasownik „to rest/to buy” konstrukcje „to love/to hate”
26. Wyrażanie posiadania „have got” , przyrządy kuchenne oraz czynności wykonywane w kuchni
27. Wyrażanie wieku, nieregularna liczba mnoga rzeczowników (2), konstrukcja „would like to”, wyrażanie podobieństwa „the same as”
28. Policzalne i niepoliczalne rzeczowniki „many/much/fewer/less/more”, pojęcie płci
29. „cheap/expensive/outside/inside”, miesiące, zapisywanie dat
30. Konstrukcja „either...or”, pojęcia „some/any/anything/something/anybody/somebody”
31. Słownictwo dotyczące instrumentów oraz sportu
32. Pory roku
33. Strony świata oraz opisywanie pogody (1)
34. Słownictwo dotyczące mody
35. Tworzenie stopnia wyższego przymiotników
36. Geografia USA „a state” , przymiotniki „rich/poor”
37. Posiłki oraz jedzenie, czasowniki „to break/to break down” ,pojęcia „a land/ a government”
38. Opady atmosferyczne, czasowniki „to receive/to arrive/ to leave”, środki transportu
39. Słownictwo dotyczącę wegetarianizmu, opisywanie smaku, „przymiotnik+enough” oraz „too+przymiotnik”

40. Odmiana czasownika „to be” w przeszłości oraz czas Present Simple; słownictwo dotyczące spędzania czasu
41. Opisywanie pogody (2), czasowniki „to follow/to precede/ to send/ to text/to visit”
42. Określanie odległości oraz tempa, czasowniki „to meet/to make ends meet/ to make, nieregularne przysłówki
43. Czasowniki „to enter/to exit”, konstrukcja „to have to”, przysłówki „light/dark”, przyimek „beside”
44. Przysłówki „ever/never/together/apart” oraz wybrane idiomy, słownictwo dotyczące internetu
45. Określanie kształtów, czasowniki „to forget/to remember”, opisywanie natury, słownictwo dotyczące zdrowego odżywiania
46. Past Simple- czasowniki nieregularne, „subject questions”, opisywanie budynków
47. Słownictwo dotyczące zakupów
48. Czasownik „could/couldn’t”, słownictwo dotyczące meldowania się w hotelu
49. Opisywanie samopoczucia
50. Spójnik „(not)as...as...” , czasownik „to help”
51. Tworzenie rzeczowników odczasownikowych „sufiksy -er/-r”
52. Słownictwo dotyczące życia pośmiertnego oraz idiomy, opisywanie budowy ciała
53. POWTÓRKA
54. POWTÓRKA
55. EGZAMIN
56. EGZAMIN

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 j. angielski	Aleksandra Iciek	02-06-2025	14:00	17:00	03:00
2 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	03-06-2025	14:00	17:00	03:00
3 z 20 j. angielski	Aleksandra Iciek	05-06-2025	14:00	17:00	03:00
4 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	11-06-2025	14:00	17:00	03:00
5 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	19-06-2025	14:00	16:30	02:30
6 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	26-06-2025	14:00	16:00	02:00
7 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	30-06-2025	14:00	17:00	03:00
8 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	03-07-2025	14:00	16:00	02:00
9 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	31-07-2025	17:00	20:00	03:00
10 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	01-08-2025	17:00	20:00	03:00
11 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	04-08-2025	17:00	20:00	03:00
12 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	06-08-2025	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	08-08-2025	17:00	20:00	03:00
14 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	11-08-2025	17:00	20:00	03:00
15 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	15-08-2025	17:00	20:00	03:00
16 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	19-08-2025	17:00	20:00	03:00
17 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	21-08-2025	17:00	19:30	02:30
18 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	10-09-2025	17:00	20:00	03:00
19 z 20 j.angielski	Aleksandra Iciek	23-09-2025	17:00	20:00	03:00
20 z 20 EGZAMIN TGLS	-	30-09-2025	14:00	16:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 555,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 555,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,20 PLN
W tym koszt walidacji brutto	400,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Aleksandra Iciek

Lektor języka angielskiego.

Od 7 lat przygotowuję Kursantów do egzaminów oraz prowadzi zajęcia.

Certyfikat BLS uzyskała w 2024 roku, a certyfikat z metody DIRECT w 2019 roku.



2 z 2

Anna Asatryan

Certyfikowany lektor j. angielskiego z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu.

Posiada certyfikat odnośnie szkolenia BLS nabyty w roku 2023 i od tego czasu nieprzerwanie naucza języka angielskiego oraz przygotowuje do egzaminów.

W 2015 roku zdobyła certyfikat z metody DIRECT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant powinien nabyć materiały dydaktyczne dedykowane metodzie BLS, dostępne w szkole.

Dostępne są książki, płyty, platforma oraz fiszki.

Podstawa prawna do zwolnienia z vat, art. 43 ust.1 pkt 28

Adres

os. Tysiąclecia 30

61-240 Poznań

woj. wielkopolskie

Leader School

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Kinga Kończal

E-mail rataje@leaderschool.pl

Telefon (+48) 535 145 755