



Opolskie Centrum
Zarządzania
Projektami Sp z o.o.



Rozwiązywanie konfliktów

Numer usługi 2025/04/25/37885/2709689

📍 Opole / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.09.2025 do 17.09.2025

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do: a) właścicieli średnich przedsiębiorstw, b) pracowników średnich przedsiębiorstw, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla, c) pracowników średnich przedsiębiorstw na stanowiskach kierowniczych niższego szczebla
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji menedżerów w zakresie rozwiązywania konfliktów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności w zakresie rozwiązywania konfliktów	Uczestnik rozumie oraz potrafi zastosować założenia procesu oraz techniki rozwiązywania konfliktów	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Realizacja usługi szkoleniowej ma na celu zwiększenie efektywności kierowania zespołami i zarządzania organizacją poprzez rozwinięcie kompetencji kadry menedżerskiej w zakresie rozwiązywania konfliktów, ujednolicenie rozumienia oczekiwanego w organizacji modelu rozwiązywania konfliktów, z uwzględnieniem metod i narzędzi zarządzania dialogiem oraz w konsekwencji poprawę współdziałania w organizacji.

Effekt usługi

Wynikiem usługi będą podniesione kompetencje kadry menedżerskiej oraz wdrożony w organizacji proces rozwiązywania konfliktów oraz nabyte umiejętności związane z zarządzaniem dialogiem.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Podczas realizacji usługi wykonany będzie wywiad potwierdzający, że uczestnicy rozumieją wypracowane rezultaty, znają i akceptują założenia dotyczące zarządzania dialogiem oraz rozwiązywania konfliktów i odnoszą je do sytuacji swojego przedsiębiorstwa.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Poza certyfikatem, Uczestnicy szkolenia otrzymają Zaświadczenie o odbytym szkoleniu, w którym wskazane zostaną efekty uczenia się wraz z ich opisem.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument uwzględnia proces walidacji, który obejmuje ocenę osiągniętych kompetencji w stosunku do określonych kryteriów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o odbytym szkoleniu potwierdza, że procesy kształcenia i szkolenia były prowadzone niezależnie od procesów walidacji, co zapewnia obiektywność i wiarygodność oceny uzyskanych kompetencji.

Program

Program:

- 1. Co to jest ten konflikt?
- 2. Przyczyny konfliktów.
- 3. Dynamika rozwoju konfliktu i wynikające z nich etapy rozwoju konfliktu
- 4. Proces rozwiązywania konfliktu
- 5. Narzędzia rozwiązywania konfliktu
- 6. Zarządzanie dialogiem
- 7. Aktywne słuchanie, komunikat o sobie, proces rozwiązywania problemu
- 8. Czy należy unikać konfliktów?
- 9. Jak wykorzystywać konflikty do rozwoju organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Co to jest ten konflikt?	Wojciech Rogala	17-09-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 11 Przyczyny konfliktów	Wojciech Rogala	17-09-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 11 Dynamika rozwoju konfliktu i wynikające z nich etapy rozwoju konfliktu	Wojciech Rogala	17-09-2025	10:00	10:45	00:45
4 z 11 Przerwa	Wojciech Rogala	17-09-2025	10:45	11:00	00:15
5 z 11 Proces rozwiązywania konfliktu	Wojciech Rogala	17-09-2025	11:00	12:00	01:00
6 z 11 Narzędzia rozwiązywania konfliktu	Wojciech Rogala	17-09-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 11 Przerwa	Wojciech Rogala	17-09-2025	13:00	13:15	00:15
8 z 11 Zarządzanie dialogiem	Wojciech Rogala	17-09-2025	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 Aktywne słuchanie, komunikat o sobie, proces rozwiązywania problemu	Wojciech Rogala	17-09-2025	14:00	15:00	01:00
10 z 11 Czy należy unikać konfliktów?	Wojciech Rogala	17-09-2025	15:00	15:30	00:30
11 z 11 Jak wykorzystywać konflikty do rozwoju organizacji?	Wojciech Rogala	17-09-2025	15:30	16:00	00:30

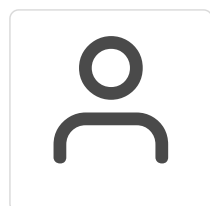
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Rogala

Facylitator, moderator, manager. Współtwórca metodyki zarządzania projektami 2PM. Twórca koncepcji i kierownik wdrożenia Biura Zarządzania Projektami. Współtwórca podstaw teoretycznych systemów zarządzania (projektowego, procesowego, marketingowego, środowiskowego). Ekspert z zakresu mediacji, ochrony środowiska, zmian klimatu, ochrony powierzchni ziemi. Doktor nauk o ziemi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkoleń otrzymają konspekt oraz notatki przygotowane przez Trenera (wersja elektroniczna-mind mapa).

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu realizacji usługi Uczestnik otrzyma Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu. W ramach szkolenia zajęcia prowadzone będą z użyciem metod interaktywnych i aktywizujących, rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności, np. praca w podgrupach, dyskusja panelowa, wykład interaktywny, case study.

Adres

ul. Ozimska 4/7

45-057 Opole

woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Michalina Gruszecka

E-mail gruszecka@oczp.pl

Telefon (+48) 609 783 658