



KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH
Małgorzata
Ignerowicz



Trener, szkoleniowiec, edukator on-line.

Numer usługi 2025/04/24/155677/2707972

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 06.05.2025 do 06.06.2025

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

146,67 PLN brutto/h

146,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla: • osób chcących prowadzić szkolenia on-line • właścicieli i właścicielek firm • dyrektorów i dyrektorek • kierowników i kierowniczek • menadżerów i menadżerek • specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń • osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej • wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	06-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do:

- samodzielnego prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych on-line
- wdrażania atrakcyjnych form przyswajania wiedzy przez uczestników
- integrowania grupy szkoleniowej
- obsługi narzędzi internetowych i cyfrowych związanych z realizacją szkoleń
- zwiększenia świadomości w zakresie "zielonej" transformacji firmy szkoleniowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje szkolenie on-line.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne metody szkoleniowe na: podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników oraz stosuje te metody w programie szkolenia.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi ewaluację szkoleń.	Uczestnik wymienia wszystkie elementy ankiety ewaluacyjnej i projektuje ankietę do ewaluacji szkoleń.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia różne techniki autoprezentacji.	Uczestnik analizuje i porównuje dostępne techniki autoprezentacji.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zagadnienia związane z „zieloną” transformacją.	Uczestnik definiuje 5 kluczowych zagadnień związanych z „zieloną transformacją”.	Test teoretyczny
Uczestnik podnosi kompetencje cyfrowe.	Uczestnik obsługuje narzędzia cyfrowe wspierające obsługę szkoleń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Program

Moduł 1. Kompetencje trenera/trenerki online

Tematy:

- Style komunikowania się
- komunikowanie się jako proces
- Kluczowe umiejętności trenerskie
- Zasady czystej komunikacji Moduł

2. Metodyka pracy online

Tematy:

- Niezbędne czynności w trakcie szkolenia
- Cykl Kolba online, złota zasada czasu aktywności grupy
- Możliwe typy interakcji w pracy z grupą online
- Praktyczne sposoby na podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników
- Scenariusz szkolenia online i podstawy ewaluacji
- Praca z atrakcyjną prezentacją

Moduł 3. Autoprezentacja w zawodzie trenera-szkoleniowca

Tematy:

- Komunikacja niewerbalna
- Jak powinien prezentować się trener podczas szkolenia?
- Przemawianie podczas szkolenia
- Radzenie sobie ze stresem

Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w systemie on-line w wymiarze 30 godzin. Usługa będzie prowadzona w godzinach dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna, trwa 45 minut.

Walidacja efektów, jest wliczona w czas szkoleniowy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 DZIEŃ I	Małgorzata Ignerowicz	06-05-2025	09:00	13:00	04:00
2 z 9 DZIEŃ II	Małgorzata Ignerowicz	07-05-2025	09:00	13:00	04:00
3 z 9 DZIEŃ III	Małgorzata Ignerowicz	08-05-2025	09:00	13:00	04:00
4 z 9 DZIEŃ IV	Małgorzata Ignerowicz	13-05-2025	09:00	13:00	04:00
5 z 9 DZIEŃ V	Małgorzata Ignerowicz	20-05-2025	09:00	13:00	04:00
6 z 9 DZIEŃ VI	Małgorzata Ignerowicz	27-05-2025	09:00	13:00	04:00
7 z 9 DZIEŃ VII	Małgorzata Ignerowicz	05-06-2025	09:00	13:00	04:00
8 z 9 DZIEŃ VIII	Małgorzata Ignerowicz	06-06-2025	09:00	10:00	01:00
9 z 9 DZIEŃ VIII WALIDACJA	Małgorzata Ignerowicz	06-06-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Ignierowicz

Wykształcenie:

- Wydział Prawa i Administracji UMCS w Lublinie:

kierunek Administracja. Magister administracji

Ukończone studia podyplomowe na kierunkach:

-Administrowanie Funduszami Unijnymi na SGH

w Warszawie

-Psychologia kryzysu i interwencja kryzysowa : Uniwersytet Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie

-Rachunkowość przedsiębiorstw: - SGGW w Warszawie

-Coaching i mentoring w biznesie; PŁ w Łodzi

Działalność zawodowa to specjalizacje w zakresie:

bankowości,

-systemów zarządzania jakością,

-wspieranie organizacji w procesie zmian,

-prowadzenie projektów obszarze innowacji i internacjonalizacji przedsiębiorstw,

-pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla samorządów,

-pozyskiwanie funduszy na rozpoczęcie prowadzenia

działalności gospodarczej.

-pozyskiwanie środków na rozwój firm.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

UWAGA. USŁUGA NIE ZOSTANIE ZREALIZOWANA WE WSKAZANYM TERMINIE, Z UWAGI NA NIEUZYSKANIE MINIMALNEJ LICZBY UCZESTNIKÓW, WSKAZANEJ W KARCIE.

USŁUGA ZOSTANIE PRZEPROWADZONA W PÓŹNIEJSZYM TERMINIE.

Szkolenie będzie prowadzone przez trenera z doświadczeniem zawodowym, w zakresie: edukowania kandydatów na trenerów i trenerów, mediacji sądowych, psychologii kryzysu.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem Google Meet, usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



MAŁGORZATA IGNEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837