



ODITK-SZKOLENIA  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ



## SZKOŁA TRENERA BIZNESU – Train The Trainers

Numer usługi 2025/04/24/8345/2707399

📍 Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 113 h

📅 20.06.2025 do 21.12.2025

11 500,00 PLN brutto

11 500,00 PLN netto

101,77 PLN brutto/h

101,77 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Inne / Edukacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Grupa docelowa usługi           | <b>Szkolenie SZKOŁA TRENERA skierowana jest do:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menedżerów i liderów zespołów – którzy chcą dzielić się swoim doświadczeniem biznesowym w nowej roli.</li><li>• Specjalistów/specjalistek.</li><li>• Studentów/studentek.</li><li>• Pracowników o wysokim potencjale.</li><li>• Wszystkich osób, które chcą pracować w roli Trenera.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Maksymalna liczba uczestników   | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data zakończenia rekrutacji     | 19-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liczba godzin usługi            | 113                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym programu jest dostarczenie sprawdzonego know-how i przygotowanie osób uczestniczących do prowadzenia szkoleń (stacjonarnych i online). Udział w programie przygotowuje do profesjonalnego pełnienia roli trenerskiej we wszystkich wymiarach składających się na całość usługi szkoleniowej. Oznacza, to że absolwent/ka Szkoły Trenerów Biznesu będzie potrafił/a zaprojektować szkolenie, efektywnie je przeprowadzić i zadbać o ewaluację. A także stosować adekwatnie do procesu grupowego

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Metoda walidacji                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>WIEDZA:</b><br>Osoby uczestniczące wiedzą, w jaki sposób najefektywniej uczą się osoby dorosłe i co to oznacza dla skutecznego prowadzenia procesu szkolenia.<br>Znają podstawy metodyki pracy trenera i narzędzia efektywnej komunikacji z grupą podczas szkolenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Osoba uczestnicząca będzie znać zasady uczenia ludzi dorosłych wykorzystywane do projektowania i prowadzenia szkolenia, wymienić techniki pracy trenera z grupą szkoleniową. Opisać typowe sytuacje trudne i techniki postępowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Test teoretyczny                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI:</b><br>Osoby uczestniczące potrafią komunikować cele szkolenia a także wypracowywać je wspólnie z grupą. Potrafią ustalać kontrakt umożliwiający efektywną pracę całej grupy. Aktywnie korzystają z narzędzi i metod pracy trenerskiej dobierając je do zakładanego celu i poziomu dojrzałości zawodowej uczestników. Precyzyjnie podają instrukcje do ćwiczeń. Dzięki odpowiedniej pracy pytaniami potrafią naprowadzić na wypracowanie kluczowych wniosków angażując, tym samym osoby uczestniczące w prowadzonych przez nich szkoleniach, w proces uczenia się. | Osoba uczestnicząca ma przygotowany wstęp do swojego szkolenia, w którym umie zaprezentować siebie, cel szkolenia, zasady pracy, agendę by zbudować autorytet.<br>Osoba uczestnicząca wprowadza ćwiczenia i instrukcje oraz omawia ćwiczenia, scenki zgodnie ze sztuką trenerską.<br>Umie stosować techniki radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. Potrafi udzielać dyrektywną i coachingową informację zwrotną.<br>Osoba Uczestnicząca stworzy konspekt szkolenia (manual trenerski) zgodnie z zasadami poznanymi podczas programu. | Test teoretyczny                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| <b>POSTAWA:</b><br><br>Osoby uczestniczące mają świadomość w jaki sposób ich postawa determinuje efektywność procesu uczenia się. Zyskują świadomość swoich mocnych i obszarów do rozwoju w procesie uczenia innych oraz metod wykorzystywania zasobów lub eliminowania zagrożeń.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Osoby uczestniczące mają wgląd we własne umiejętności.<br>Potrafią wymienić swoje mocne strony, są świadomi obszarów do pracy. Stosują profilaktykę by zapobiegać sytuacjom trudnym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### SZKOŁA TRENERA BIZNESU – TRAIN THE TRAINERS

Dostarczamy sprawdzone know-how jak od podstaw przygotowywać i prowadzić szkolenia nastawione na rezultaty.

#### Jak to robimy?

#### Koncentracja i na procesie i narzędziach

Efektywnie łączymy proces grupowy z metodami szkoleniowymi, które pozwalają poprowadzić osoby uczestniczące w szkoleniu do wzrostu zakontraktowanych przed szkoleniem kompetencji. Pokazujemy nasze know-how – casey, ćwiczenia, sprawdzone struktury. Osoby uczestniczące doceniają precyzyjny feedback w trakcie i po treningu prowadzenia fragmentów przygotowywanego szkolenia.

#### Wiarygodny partner

Przeprowadziliśmy setki akademii trenerskich i szkoleń dedykowanych dla firm komercyjnych. Nasze szkoły trenerskie zostały docenione przez PARP (I lokata w rankingu). Osoby uczestniczące po ukończeniu szkoły i praktycznym egzaminie otrzymają Certyfikat ukończenia prestiżowej Szkoły Trenerów Biznesów Grupy ODITK, którym chwali się ponad 1500 osób.

#### ZAKRES SZKOLEŃ:

#### 1. STARTER TRENERSKI. PROWADZENIE INTERAKTYWNEJ PREZENTACJI – 2 DNI

- Rola trenerska. Cele szkolenia. Po co prowadzimy szkolenia?
- *Sztuka prowadzenia szkoleń. Cykl uczenia się D.Kolba - jak uczyć się ludzie dorośli?* – praktyczne wskazówki jak budować metodologię szkoleń, by sprzyjać zaangażowaniu osób uczestniczących i braniu przez nich odpowiedzialności za swój rozwój.
- Szkoleniowy pakiet STARTowy. Jak rozpocząć szkolenie, aby zaciekać i zaangażować osoby uczestniczące, zbudować autorytet oraz uruchomić proces grupowy? Struktura otwarcia szkolenia i uruchamiania procesu grupowego. Kontrakt z grupą. Best practices. Przygotowanie własnego pakietu STARTowego.
- Autoprezentacja i budowanie autorytetu trenera/ki podczas szkoleń. Prezentor/ka jako część prezentacji - budowanie wizerunku poprzez mowę ciała, sposób mówienia, wygląd. Jak budować wizerunek wykorzystując komunikację niewerbalną? Haki na uwagę i język korzyści wiodących wynikających ze szkolenia.
- Cele prezentacji. Kto jest moim audytorium? Jakich ma potrzeby? Jak skupiać uwagę odbiorców - attention span. Jak zaciekać a jak angażować? Czym się różni szkolenie od webinarium/wykładu czy prezentacji? Zasady prowadzenia angażujących prezentacji w PowerPoint.
- Narzędzia komunikacyjne stosowane w roli trenerskiej – pytania, parafrazy, przykłady, storytelling.

- Jak radzić sobie z treścią i pełniej korzystać z własnego potencjału?

## **2. AKTYWIZUJĄCE METODY I NARZĘDZIA TRENERSKIE - cz.1 – 2 DNI**

(PROCES GRUPOWY I PRACA GRUPOWA, ICEBREAKERY, RUNDKA, MODERACJA)

- Rola trenera/ki w moderowaniu procesu grupowego. Jak działa proces grupowy i jak z niego praktycznie korzystać w wprowadzeniu szkolenia? Jak reagować na potrzeby grupy w każdej z faz procesu? Jak reagować na „opór” uczestników podczas szkolenia. Jak projektować szkolenie z uwzględnieniem procesu grupowego?
- Jak, kiedy i po co stosować szkoleniowe metody aktywizacji: praca grupowa, icebreakery i rundka. Icebreakery i rundka jako metody zarządzania energią grupy. Metoda pracy grupowej a energia, kreatywność i wkład grupy. Grupy równoległe i komplementarne. Burza mózgów.
- Pytania moderacyjne w oparciu o cykl Kolba, służące budowaniu refleksji w procesie uczenia się osób uczestniczących w szkoleniu.
  - Moderacja. Jak konstruować moduł szkoleniowy w oparciu o Cykl Kolba i koncepcję D. Kirkpatricka.
  - Struktura modułu: temat, cele (na poziomie postawy, wiedzy, umiejętności), czas realizacji, metoda aktywizacji, rezultaty, instrukcja, przebieg, pytania do moderacji wniosków, rundka podsumowująca/wdrażająca rezultaty (ewaluacja). Zadanie domowe - przygotuj manual 1 dnia szkoleniowego.

## **3. AKTYWIZUJĄCE METODY I NARZĘDZIA TRENERSKIE - cz.2 – 2 DNI**

(CASE STUDY, SCENKI I FEEDBACK TRENERSKI)

- Jak, kiedy i po co stosować szkoleniowe metody aktywizacji: case study (wybrane metody). Case study jako filar tzw. szkoleń twardych.
- Metody uczenia umiejętności w szkoleniu online. Scenki jako filar tzw. szkoleń miękkich.
- Jak uzyskać rezultaty szkolenia na poziomie wzrostu umiejętności i pracować z osobami niedoświadczonymi w zakresie rozwijanej umiejętności? Jak prowadzić scenki w instruktażowym modelu Powiedz-Pokaż-Przećwicz (3xP) z osobami niedoświadczonymi na przykładzie modelu FUKO. Jak wprowadzać ćwiczenie: cel, instrukcja, przebieg, wnioski? Dobre praktyki związane z demonstracją.
- Feedback trenerski – struktura udzielania informacji zwrotnej w scenkach.
- Jak uzyskać rezultaty szkolenia na poziomie wzrostu umiejętności i pracować z osobami doświadczonymi w zakresie rozwijanej umiejętności? Struktura sesji feedbackowej po scenie.

## **4. PROWADZENIE ANGAŻUJĄCYCH SZKOLEŃ ONLINE – 2 DNI**

- Szkolenia tradycyjne vs. szkolenia online – podobieństwa i różnice oraz możliwości
- i ograniczenia wpływające na realizację procesu szkoleniowego.
- Specyfika przekazu on-line. Głos i obraz przed kamerą – na co zwracać uwagę
- w zakresie tego, jak mówimy i wyglądamy.
- Kontrakt z uczestnikami – co powinien zawierać biorąc pod uwagę specyfikę szkolenia online.
- Jak korzystać z Teamsa i/lub Zooma do prowadzenia szkoleń online.
- Korzystanie z czatu oraz aplikacji wspierających zarządzanie uwagą i zaangażowaniem osób uczestniczących w prowadzeniu szkoleń online. Kwestia migracji uwagi.
- Jak korzystać z aplikacji wspierających? Przegląd narzędzi online do wykorzystania w czasie szkoleń: zbieranie opinii, quizy, ankiety, tablice do wspólnej pracy, dyski w chmurze itp. Wybrane aplikacje wspierające zaangażowanie uczestników: Mentimeter, Mural, WordWall, zespołowe tablice online, wykorzystanie smartfona.

## **5. TRUDNE SYTUACJE SZKOLENIOWE - 2 DNI**

- Postawa trenera(ki) w trudnych sytuacjach szkoleniowych. Pojemność emocjonalna trenera(ki) a zarządzanie emocjami swoimi i grupy. Jak rozwijać umiejętność radzenia sobie ze stresem i emocjami w pracy trenera(ki). Jak pełniej korzystać ze swojego potencjału i sprawniej radzić sobie z treścią?
- Przypomnienie struktury informacji zwrotnej. Feedback trenerski w trudnych sytuacjach. Udzielanie informacji zwrotnej a kontrakt szkoleniowy. Trening udzielania feedbacku do grupy oraz do poszczególnych osób uczestniczących. Jak rozmawiać z osobą uczestniczącą o zaangażowaniu w szkolenie oraz zachowaniach łamiących zasady kontraktu.
- Techniki radzenia sobie z obiekcjami oraz trudnymi pytaniami/ zachowaniami osób uczestniczących. Trening umiejętności trenerskich.
- Konsultacje dotyczące scenariusza projektowanego szkolenia.

## **6. PROJEKTOWANIE SZKOLEŃ – 2 DNI**

Zjazd poprzedzony 1 h webinarium – Trendy rozwojowe i narzędzia wspomagające proces uczenia się.

- Kwintet szkoleniowy i badanie potrzeb szkoleniowych IAPS. Luka kompetencyjna i cele szkoleń na poziomie wiedzy, umiejętności i postawy.
- Case study szkoleniowe – badanie potrzeb do szkolenia. Jak tworzyć pytania w ankiecie?

- Wybrane narzędzia/aplikacje do badania potrzeb szkoleniowych – np. webankieta.pl. Przygotowanie pytań w ramach badania potrzeb do projektowanego podczas TTT szkolenia.
- Przypomnienie struktury modułu szkoleniowego w oparciu o Cykl Kolba i koncepcję D. Kirkpatricka. Struktura modułu: temat, cele (na poziomie postawy, wiedzy, umiejętności), czas realizacji, metoda aktywizacji, rezultaty, instrukcja, przebieg, pytania do moderacji wniosków, rundka podsumowująca/wdrażająca rezultaty.) Pytania moderacyjne.
- Przygotowanie manuala szkoleniowego. Konsultacje z trenerem/ką ODITK.

### 7. SUPERWIZJA I NARZĘDZIOWNIA TRENERSKA - 2 DNI

- PREWORK: Przygotowanie się do superwizji w postaci prowadzenia 30 minutowego wybranego fragmentu szkolenia.
- CEL: Przygotowanie trenerów do pracy szkoleniowej w oparciu o grupową superwizję próbki szkoleń i feedback.
- FORMUŁA: Superwizja (normatywna, uczestnicząca) prowadzenie przez osoby uczestniczące 30 minutowych fragmentów/modułów szkoleń, które w trakcie szkolenia TTT zostały zaprojektowane. Po każdej próbie następuje z rozbudowana 20- minutowa sesja feedbackowa od grupy szkoleniowej i superwizora/ki
- Co już działa doskonale? Co i w jakim zakresie zmienić, żeby działało jeszcze sprawniej? W superwizji, realizowanej w ten sposób, cała grupa trenerów doskonalili swoje kompetencje trenerskie. Superwizja domyka proces doskonalenia kompetencji trenerskich, wzmacniając osiągnane w trakcie Szkoły Trenera rezultaty na poziomie postawy, wiedzy i umiejętności trenerskich.

POSTWORK: Udoskonalenie konspektu szkolenia (manuala) oraz stworzenie indywidualnego action planu w obszarze rozwoju kompetencji trenerskich.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

| Przedmiot / temat zajęć                                                        | Prowadzący                  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 1 z 16<br>STARTER<br>TRENERSKI.<br>PROWADZENIE<br>INTERAKTYWNEJ<br>PREZENTACJI | Agnieszka Długołęcka-Kurzyk | 20-06-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| 2 z 16<br>TARTER<br>TRENERSKI.<br>PROWADZENIE<br>INTERAKTYWNEJ<br>PREZENTACJI  | Agnieszka Długołęcka-Kurzyk | 21-06-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| 3 z 16<br>AKTYWIZUJĄCE METODY I NARZĘDZIA TRENERSKIE                           | Dorota Kabat                | 26-07-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| 4 z 16<br>AKTYWIZUJĄCE METODY I NARZĘDZIA TRENERSKIE                           | Dorota Kabat                | 27-07-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                            | Prowadzący                         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| 5 z 16<br>AKTYWIZUJĄ<br>CE METODY I<br>NARZEDZIA<br>TRENERSKIE                        | Piotr<br>Włodarczyk                | 30-08-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Tak                  |
| 6 z 16<br>AKTYWIZUJĄ<br>CE METODY I<br>NARZEDZIA<br>TRENERSKIE                        | Piotr<br>Włodarczyk                | 31-08-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Tak                  |
| 7 z 16<br>PROWADZENI<br>E<br>ANGAŻUJĄCY<br>CH SZKOLEŃ<br>ONLINE                       | Piotr<br>Włodarczyk                | 20-09-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Nie                  |
| 8 z 16<br>PROWADZENI<br>E<br>ANGAŻUJĄCY<br>CH SZKOLEŃ<br>ONLINE                       | Piotr<br>Włodarczyk                | 21-09-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Nie                  |
| 9 z 16<br>TRUDNE<br>SYTUACJE<br>SZKOLENIOW<br>E                                       | Piotr<br>Włodarczyk                | 25-10-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Tak                  |
| 10 z 16<br>TRUDNE<br>SYTUACJE<br>SZKOLENIOW<br>E                                      | Piotr<br>Włodarczyk                | 26-10-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Tak                  |
| 11 z 16 Trendy<br>rozwojowe i<br>narzędzia<br>wspomagając<br>e proces<br>uczenia się. | Agnieszka<br>Długotęcka-<br>Kurzyk | 21-11-2025               | 09:00                  | 10:00                  | 01:00         | Nie                  |
| 12 z 16<br>PROJEKTOW<br>ANIE<br>SZKOLEŃ                                               | Agnieszka<br>Długotęcka-<br>Kurzyk | 22-11-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                   | Prowadzący                         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| 13 z 16<br>PROJEKTOW<br>ANIE<br>SZKOLEŃ                      | Agnieszka<br>Długołęcka-<br>Kurzyk | 23-11-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Tak                  |
| 14 z 16<br>SUPERWIZJA<br>I<br>NARZĘDZIOW<br>NIA<br>TREnerska | Agnieszka<br>Długołęcka-<br>Kurzyk | 20-12-2025               | 09:00                  | 17:00                  | 08:00         | Tak                  |
| 15 z 16<br>SUPERWIZJA<br>I<br>NARZĘDZIOW<br>NIA<br>TREnerska | Agnieszka<br>Długołęcka-<br>Kurzyk | 21-12-2025               | 09:00                  | 15:00                  | 06:00         | Tak                  |
| 16 z 16<br>Walidacja                                         | Dorota Kabat                       | 21-12-2025               | 15:00                  | 17:00                  | 02:00         | Tak                  |

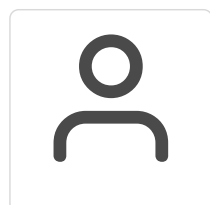
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|-------------------------------------------|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 11 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 11 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 101,77 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 101,77 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Agnieszka Długołęcka-Kurzyk

Prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania i przywództwa, coachingu, osobistej efektywności i zarządzania czasem, komunikacji asertywnej i NVC, autoprezentacji, przeciwdziałania mobbingowi i

dyskryminacji oraz Szkoły Trenera.

Wybrane projekty, które realizowała:

projekt szkoleniowy dedykowany kadrze zarządzającej firmy kurierskiej, wspierający rozwój umiejętności menadżerskich i przywódczych,

Akademia Biznesu Ubezpieczeniowego: projekt szkoleniowo-coachingowy dedykowany wyższej i średniej kadrze menadżerskiej oraz właścicielom agencji w sieci pośredników sprzedaży ubezpieczeń,

"Program pracowniczy. Zdrowie na służbie": projekt szkoleniowo-coachingowy dla kadry zarządzającej i zasadniczej Policji i Straży Miejskiej wspierający radzenie sobie ze stresem.

Jest kierowniczką merytoryczną Akademii Coachingu z programem akredytowanym przez Izbę Coachingu oraz wykładowczynią Zarządzania Projektami z certyfikatem IPMA w WSB w Gdańsku.

Klienci, z którymi pracowała to m.in.: Ergo Hestia, Orange, PKP PLK, DPD Polska, Aviko, mBank, Volkswagen Group Polska, Fakro, Alcatel Lucent, Philips Lighting Poland, Jysk, Polskie Sieci Energetyczne, PL LOT, Lotos Petrobalitic, NEUCA, Sescom, LPP, Aplitt, Arla, Flugger, Kujawska Fabryka Manometrów KFM, Budimex.



2 z 3

## Piotr Włodarczyk

Doświadczenie zebrane przez ponad 20 lat prowadzenia projektów jako niezależny konsultant, coach i trener pozwala mu dobierać narzędzia, by wspierać organizacje o różnej wielkości i na różnych etapach rozwoju. Pracuje zarówno z firmami rodzinnymi, jak i międzynarodowymi korporacjami o rozproszonych strukturach.

Jego większe projekty rozwojowe obejmują:

program wzrostu wydajności produkcji w firmach branży produkcji chemicznej, drzewnej, stoczniowej, spożywczej, mechaniki oraz motoryzacyjnej,

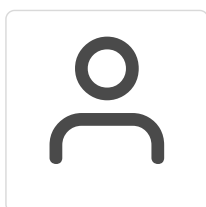
program rozwoju sił sprzedaży doradczej i masowej w firmach telekomunikacyjnych,

program rozwoju kompetencji menadżerskich dla kadry zapasowej oraz kadry wyższego szczebla połączony z transformacją metod zarządzania w kierunku mentoringu i coachingu,

programy przeciwdziałania przeciążeniu w pracy i rozwijania odporności psychicznej menadżerów i specjalistów.

Jest certyfikowanym coachem ICC®, certyfikowanym superwizorem polskiej Izby Coachingu oraz konsultantem Extended DISC®.

Klienci, dla których pracował to m.in.: T-Mobile, Tauron, Grupa PZU, Polskie Sieci Elektroenergetyczne, Bank Millennium, Grupa NSG, Warta, Dr Max, Jeronimo Martins Polska, Pfeiderer, Anwil, Quad Graphics Europe, Gemalto, Flexpol, Kimball Electronics, Colgate Palmolive, Grupa Lotos, Budimex, Skanska, PORR, Grupa Żywiec.



3 z 3

## Dorota Kabat

Specjalizuje się w tematach związanych z zarządzaniem oraz zwiększaniem efektywności osobistej, zespołowej i organizacyjnej. Szczególnie ważnymi obszarami są dla niej: przywództwo, zarządzanie zmianą, wiekiem oraz różnorodnością pokoleń, a także innowacyjność i efektywność w biznesie.

Prowadzi także szkolenia Train the Trainers.

Jej większe projekty rozwojowe obejmują:

kompleksowe programy rozwoju kompetencji menadżerskich wg zasady 70-20-10 (w zróżnicowanej formule, również działań on the job) w branży motoryzacyjnej i telekomunikacyjnej oraz dla produkcji,

programy związane z przeprowadzaniem zmian organizacyjnych dla firm z branży spedycyjnej, produkcyjnej oraz farmaceutycznej,



programy rozwoju talentów oraz wdrożenie programu mentoringowego dla firm z branży spedycyjnej oraz na produkcji.

Jest certyfikowanym asesorem metodologii Cubiks do prowadzenia AC oraz DC. Posiadam certyfikat N.E.W.S® Navigation - MAT (Manager as a Team Navigator) oraz certyfikat N.E.W.S.® Team Navigation do pracy facylitacyjnej na poziomach zespołu i rozwoju indywidualnego. Jest także certyfikowanym coachem ICF.

W swoich projektach chętnie korzysta z różnorodnych form rozwojowych, takich jak mentoring, coaching, szkolenia, warsztaty follow up i indywidualne konsultacje.

Klienci, dla których pracowała to m.in.: Orange, PKO BP, mBank, Santander, NBP, Euro Net, Warta, Prudential, Polskie Sieci Elektroenergetyczne, Grupa NSG, Franke Foods, Flugger, Jeronimo Martins Polska, Neuca, PESA Bydgoszcz

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymają materiały - skrypt szkoleniowy z zakresu szkolenia w formie podręcznika.

### Informacje dodatkowe

**Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

„Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój”;

**"Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach projektu - Małopolski Pociąg do Kariery"**

## Warunki techniczne

Część szkoleń odbędzie się za pośrednictwem platformy Zoom.

Wymagania:

Komputer z dostępem do Internetu i kamerą, słuchawki lub system audio w laptopie. Pomieszczenie, które umożliwia udział w działaniu online bez bycia rozpraszającym i głośnych dźwięków, które mogą przeszkadzać innym uczestnikom. Posiadanie podczas działań online kartek A4 papieru i/lub notesu. Flamastry/ pisaki do wykonywania ćwiczeń i ich prezentacji via video.

## Adres

Gdańsk

Gdańsk

woj. pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Agnieszka Dębińska**

**E-mail** [adebinska@oditk.pl](mailto:adebinska@oditk.pl)

**Telefon** (+48) 502 939 929