

PM Experts Sp. z
o.o.

"Zarządzanie Portfelem Projektów" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/04/24/15303/2707072

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

20.11.2025 do 21.11.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

218,75 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby projektujące, wdrażające i kontrolujące portfele projektówDoświadczeni kierownicy projektów, koordynujący kilka projektów jednocześnieKadra kierownicza wyższego szczeblaOsoby odpowiadające za realizację celów strategicznych organizacjiUczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie Portfelem Projektów" przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania portfelem projektów w organizacjach, umożliwiając im integrację zarządzania strategicznego z zarządzaniem portfelem. Uczestnicy zdobędą umiejętności definiowania, priorytetyzowania oraz kontrolowania projektów, a także efektywnego reagowania na wyzwania, dostosowując narzędzia i techniki do potrzeb organizacji. Szkolenie umożliwi również wymianę doświadczeń i praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i stosuje pojęcie portfela projektów	Wyjaśnia znaczenie portfela projektów w kontekście organizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia różnicę między projektami a portfelem projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kluczowe elementy zarządzania portfelem projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje proces integracji zarządzania strategicznego i zarządzania portfelem	Charakteryzuje etapy integracji zarządzania strategicznego z zarządzaniem portfelem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje zasady i cele procesu integracji zarządzania strategicznego i portfelem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa wpływ zarządzania portfelem na realizację celów strategicznych organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i kontroluje wydajność portfela projektów	Identyfikuje wskaźniki wydajności portfela projektów (KPI),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki oceny wydajności portfela,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje postępy projektów w portfelu oraz identyfikuje obszary wymagające interwencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia i techniki w zarządzaniu portfelem projektów	Opisuje narzędzia wspierające zarządzanie portfelem, takie jak oprogramowanie do zarządzania projektami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki do analizy portfela projektów (np. analiza SWOT, analiza ryzyka),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera odpowiednie narzędzia do oceny i priorytetyzacji projektów w portfelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje plan wdrożenia zarządzania portfelem projektów w organizacji	Formułuje etapy wdrożenia procesu zarządzania portfelem w organizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasoby niezbędne do wdrożenia systemu zarządzania portfelem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje harmonogram wdrożenia i przypisuje odpowiedzialności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza interesariuszami portfela projektów	Identyfikuje kluczowych interesariuszy portfela projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa oczekiwania interesariuszy i dopasowuje działania do ich potrzeb,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Komunikuje z interesariuszami w sposób efektywny i zgodny z celami portfela. Zastosowuje techniki priorytetyzacji projektów, takie jak modele rankingowe i analizy ekonomiczne,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje metody priorytetyzacji projektów w portfelu	Określa kryteria oceny projektów w kontekście wartości biznesowej i zgodności z celami strategicznymi,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza ocenę projektów pod kątem ich wpływu na organizację i zasoby.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i zarządza ryzykiem w portfelu projektów	Określa ryzyka związane z realizacją projektów w portfelu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy plany zarządzania ryzykiem i identyfikuje odpowiednie działania zapobiegawcze,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje i ocenia efektywność działań zaradczych w odniesieniu do ryzyk.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optymalizuje portfel projektów	Określa metody optymalizacji portfela projektów, takie jak analiza zasobów i analiza rentowności,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki optymalizacji do eliminacji lub modyfikacji projektów o niskiej wartości strategicznej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zwiększa efektywność portfela projektów poprzez lepsze dopasowanie projektów do celów organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy i wdraża komunikację wewnętrzną w zarządzaniu portfelem projektów	Opracowuje strategię komunikacji wewnętrznej w zarządzaniu portfelem projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera odpowiednie kanały komunikacji z zespołami projektowymi oraz interesariuszami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza regularne spotkania i raportowanie postępów w realizacji portfela projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje cykl życia portfela projektów i wskazuje punkty krytyczne	Identyfikuje główne etapy cyklu życia portfela projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa punkty krytyczne w zarządzaniu portfelem, które mogą wpłynąć na realizację celów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki zarządzania portfelem w celu monitorowania i eliminowania potencjalnych kryzysów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Program szkolenia

1. Omówienie elementów procesu zarządzania strategicznego.
2. Zdefiniowanie portfela i zarządzania portfelem.
3. Omówienie cyklu życia portfela i roli menedżera portfela.
4. Przedstawienie podejścia portfelowego i sposobu jego wdrożenia.
5. Identyfikacja i opis obszarów specjalizacji, które stosują menedżerowie portfeli.
6. Przedstawienie korzyści i wyzwań związanych z zarządzaniem portfelem.
7. Przedstawienie kluczowych ról i oczekiwań interesariuszy portfela.
8. Zdefiniowanie elementów systemów informatycznych wspierających zarządzanie portfelem.
9. Czynniki, które należy wziąć pod uwagę przy opracowywaniu ram zarządzania portfelem.
10. Omówienie ram postępowania przy wyborze projektów.
11. Słabe strony popularnych metod selekcji projektów.
12. Metody rankingowe do wyboru projektów.
13. Zastosowanie modeli ekonomicznych do wyboru projektów.
14. Optymalizacja portfela.
15. Zarządzanie interesariuszami.
16. Planowanie i zarządzanie komunikacją.
17. Zarządzanie wartością portfela.
18. Zarządzanie ryzykiem.
19. Omówienie elementów nadzoru nad portfelem.
20. Opracowanie planu wdrożenia Zarządzania Portfelem.
21. Identyfikacja i omówienie kluczowych elementów procesów monitorowania oraz kontroli.
22. Przedstawienie narzędzi i technik, wykorzystywanych w zarządzaniu.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobytą wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Osobom projektującym, wdrażającym i kontrolującym portfele projektów
- Doświadczonym kierownikom projektów, koordynującym kilka projektów jednocześnie
- Kadrze kierowniczej wyższego szczebla
- Osobom odpowiadającym za realizację celów strategicznych organizacji
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Punkty 1.-3. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	20-11-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	20-11-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Punkty 4.-6. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	20-11-2025	10:45	13:00	02:15
4 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	20-11-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Punkty 7.-9. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	20-11-2025	14:00	15:15	01:15
6 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	20-11-2025	15:15	15:30	00:15
7 z 15 Punkty 10.-12. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	20-11-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Punkty 13.-15. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Punkty 16.-18. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	10:45	13:00	02:15
11 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Punkty 19.-21. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	14:00	15:15	01:15
13 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	15:15	15:30	00:15
14 z 15 Punkt 22. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	15:30	16:40	01:10
15 z 15 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Arkadiusz Urbański	21-11-2025	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

218,75 PLN

Koszt osobogodziny netto

218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych.

W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych.

Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner.

Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545