



AKADEMIA
PRZYSZŁOŚCI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Indywidualny kurs języka angielskiego. Angielski w praktyce: Profesjonalne zastosowanie gramatyki i konwersacji.

Numer usługi 2025/04/24/161296/2706709

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 19.05.2025 do 04.08.2025

3 450,00 PLN brutto

3 450,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje językowe oraz dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do kariery”
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	24-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do praktycznego stosowania języka angielskiego. Celem kursu jest rozwinięcie zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych. Umożliwi to uczestnikom korzystanie z języka w zakresie czytania, słuchania oraz porozumiewanie się w języku angielskim w kontekstach społecznych i zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia i stosuje zaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo w kontekście życiowym i zawodowym.	Definiuje, charakteryzuje i formułuje poprawnie wypowiedzi ustne i pisemne podczas życiowych sytuacji i spotkań formalnych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Definiuje i rozróżnia poznane słownictwo oraz zwroty. Opowiada i pisze o swoich zainteresowaniach. Prowadzi dyskusje na tematy bieżące.	Charakteryzuje sformułowania i formy wypowiedzi dotyczące wydarzeń światowych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Porozumiewa się w prostych, rutynowych sytuacjach życiowych i zawodowych. Wypowiada się i tworzy wypowiedzi pisemne na tematy związane z różnymi dziedzinami życia.	Rozróżnia jakiego słownictwa i form użyć na tematy : podróży i kultur, ekologii i środowiska, edukacji i kariery.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona na podstawie zdefiniowanych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zastosowano rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji. Walidacja została przeprowadzona przez inną osobę niż prowadzący szkolenie, zgodnie z zasadą niezależności oceny efektów uczenia się.

Program

Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego. Przeznaczony jest dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej.

Zajęcia odbywają się z native Speakerem.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do kariery”

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. 1H - 60 minut

Usługa nie przewiduje przerw podczas zajęć.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Program zajęć:

1. Advanced Icebreakers & Natural Small Talk

- Nauka naturalnych sposobów nawiązywania rozmowy.
- Ćwiczenie idiomów, żartów i small talku w sytuacjach nieformalnych i formalnych.
- Symulacje rozmów podczas networkingu czy konferencji.

2. Podróże i kierunki świata

- Słownictwo związane z kierunkami geograficznymi, transportem i planowaniem podróży.
- Tworzenie i opisywanie tras podróży.
- Ćwiczenie scenariuszy planowania wakacji.

3. Kultura i różnice kulturowe

- Rozmowy o stereotypach, etykiecie i kulturze pracy w różnych krajach.
- Analiza przypadków niezrozumienia kulturowego.
- Praca na mapach kulturowych (np. Hofstede).

4. Lotniska i hotele

- Zwroty i dialogi na lotnisku, w hotelu i podczas odprawy.
- Reklamacje, prośby i pytania w podróży.
- Ćwiczenie rezerwacji online (ekran współdzielony).

5. Problemy w podróży i ich rozwiązywanie

- Dialogi z użyciem języka funkcjonalnego (complaints, apologies).
- Symulacje problemów: opóźnienia, zgubiony bagaż, złe zakwaterowanie.

6. Praca i doświadczenie zawodowe

- Mówienie o swoim CV, ścieżce kariery, umiejętnościach.
- Ćwiczenie autoprezentacji i języka formalnego.

7. Typowe sytuacje i obowiązki w pracy

- Opisywanie typowego dnia pracy, obowiązków, narzędzi.
- Użycie czasu Present Simple, Continuous i Past Simple w praktyce.

8. Prezentacje i wystąpienia publiczne

- Struktura prezentacji, sygnały językowe, storytelling.
- Mini-prezentacje uczestników + feedback.

9. Spotkania i negocjacje

- Słownictwo do wyrażania opinii, zgody, sprzeciwu, propozycji.
- Symulacje negocjacji i spotkań biznesowych.

10. Kariera - cele zawodowe i życiowe

- Wyrażanie planów, celów, aspiracji (Future Tenses, Conditionals).
- Praca z mapą marzeń lub planem 5-letnim.

11. Zdrowie i wizyty u lekarza

- Opisywanie objawów, diagnozy, lekarstw.
- Symulacje wizyty u lekarza, rejestracji, rozmów z farmaceutą.

12. Styl życia i dobre samopoczucie

- Słownictwo wellness, zdrowych nawyków, hobby.
- Dyskusje o równowadze work-life balance.

13. Asertywność i uprzejmość

- Ćwiczenie grzecznościowych struktur, odmawiania, wyrażania potrzeb.
- Role-play z użyciem języka asertywnego.

14. Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach

- Wyrażenia opisujące emocje, relacje interpersonalne.
- Storytelling + reakcje emocjonalne.

15. Wyzwania życiowe: przeprowadzka, zmiana pracy, relacje

- Rozmowy o życiowych zmianach, decyzjach, radzeniu sobie z nowym.
- Ćwiczenia „pros and cons”, udzielanie rad.

16. Usługi, naprawy, kontakt z administracją

- Dialogi z fachowcami, reklamacjami, urzędami.
- Ćwiczenia pisemne i ustne (maile, rozmowy telefoniczne).

17. Organizacja w domu

- Mówienie o codziennych obowiązkach, planowaniu, zakupach domowych.
- Opisywanie domu i jego elementów.

18. Zakupy

- Zwroty w sklepie, rozmowy z obsługą, reklamacje.
- Symulacja zakupów online – współdzielenie ekranu.

19. Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje

- Rola klienta i kelnera: zamawianie, pytania o składniki, opinie.
- Tworzenie własnego menu, wybór dań.

20. Ziemia i ekologia

- Słownictwo ekologiczne, problemy środowiskowe.
- Dyskusje o rozwiązaniach, analizowanie grafik/infografik.

21. Opinie na temat aktualnych wydarzeń i trendów społecznych

- Dyskusje na bieżące tematy (wg aktualnych wydarzeń).
- Analiza artykułów, postów, newsów (współdzielenie ekranu).

22. Role-play w sytuacjach codziennych

- Symulacje: bank, poczta, biblioteka, telefon, sąsiedzi.
- Utrwalanie zwrotów z poprzednich lekcji w kontekście.

23. Walidacja – wywiad swobodny / test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Advanced Icebreakers & Natural Small Talk. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	19-05-2025	19:00	20:00	01:00
2 z 23 Podróże i kierunki świata. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	21-05-2025	19:00	20:00	01:00
3 z 23 Kultura i różnice kulturowe. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	26-05-2025	19:00	20:00	01:00
4 z 23 Lotniska i hotele. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	28-05-2025	19:00	20:00	01:00
5 z 23 Problemy w podróży i ich rozwiązywanie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	02-06-2025	19:00	20:00	01:00
6 z 23 Praca i doświadczenie zawodowe. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	04-06-2025	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 23 Typowe sytuacje i obowiązki w pracy. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	09-06-2025	19:00	20:00	01:00
8 z 23 Prezentacje i wystąpienia publiczne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	11-06-2025	19:00	20:00	01:00
9 z 23 Spotkania i negocjacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	16-06-2025	19:00	20:00	01:00
10 z 23 Kariera - cele zawodowe i życiowe. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	18-06-2025	19:00	20:00	01:00
11 z 23 Zdrowie i wizyty u lekarza. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	23-06-2025	19:00	20:00	01:00
12 z 23 Styl życia i dobre samopoczucie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	25-06-2025	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 23 Asertywność i uprzejmość. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	30-06-2025	19:00	20:00	01:00
14 z 23 Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	02-07-2025	19:00	20:00	01:00
15 z 23 Wyzwania życiowe: przeprowadzka, zmiana pracy, relacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	07-07-2025	19:00	20:00	01:00
16 z 23 Usługi, naprawy, kontakt z administracją. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	09-07-2025	19:00	20:00	01:00
17 z 23 Organizacja w domu. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	14-07-2025	19:00	20:00	01:00
18 z 23 Zakupy. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	16-07-2025	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	21-07-2025	19:00	20:00	01:00
20 z 23 Ziemia i ekologia. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	23-07-2025	19:00	20:00	01:00
21 z 23 Opinie na temat aktualnych wydarzeń i trendów społecznych. Dyskusje na tematy bieżące. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	28-07-2025	19:00	20:00	01:00
22 z 23 Role-play w sytuacjach codziennych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	Euphemia Valentine	30-07-2025	19:00	20:00	01:00
23 z 23 walidacja - wywiad swobodny/ test teoretyczny	-	04-08-2025	19:00	20:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 450,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Euphemia Valentine

Euphemia Valentine – od 2019 roku dyplomowana nauczycielka języka angielskiego (TESOL) z Wielkiej Brytanii, absolwentka York St John University (BA z wyróżnieniem w Linguistics and TESOL). Od 2016 roku prowadzi zajęcia językowe online i stacjonarnie dla dorosłych i młodzieży, specjalizując się w konwersacjach, języku biznesowym i przygotowaniu do egzaminów. Doświadczenie zdobywała m.in. jako lektorka, trenerka językowa oraz korektorka tekstów. Prowadzi zajęcia w języku angielskim i polskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski kurs języka angielskiego w praktyce - w formie PDF. Dostęp do materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych. Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie rozmowy rekomendującej. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem przeprowadza rozmowę na temat potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach "Projektu Małopolski Pociąg do kariery"

Kurs jest kierowany również do uczestników projektu "Małopolski Pociąg do kariery"

Warunki techniczne

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnik powinien posiadać swoją skrzynkę z adresem e mail. Otrzyma on wiadomość z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

Google Chrome wersja 55 lub nowsza

Opera wersja 44 lub nowsza

Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

Internet Explorer wersja 11 lub nowsza

Microsoft Edge – wszystkie wersje

Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka mikrofon i kamera jest z dużym prawdopodobieństwem wbudowana w urządzenie. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie podłączenie tych urządzeń.

Kontakt



Krzysztof Marchewka

E-mail krzysztof.marchewka@gmail.com

Telefon (+48) 503 027 702