



LĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski



Smart Communication. Nowoczesna komunikacja interpersonalna z elementami zielonych i cyfrowych umiejętności.

Numer usługi 2025/04/24/12176/2706622

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 05.07.2025 do 06.07.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

277,78 PLN brutto/h

277,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do pracowników administracji publicznej oraz sektora prywatnego, którzy na co dzień zajmują się zarządzaniem zespołami, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną oraz wdrażaniem ekologicznych i cyfrowych rozwiązań w organizacjach. Grupa docelowa obejmuje osoby na stanowiskach kierowniczych, specjalistów ds. HR, projektów, komunikacji, a także pracowników działów związanych z ochroną środowiska i cyfryzacją procesów. Szkolenie jest również odpowiednie dla osób, które chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie zrównoważonego rozwoju i efektywnej komunikacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili komunikować się w środowisku zawodowym, wykorzystując narzędzia cyfrowe oraz ekologiczne rozwiązania. Nabędą umiejętności aktywnego słuchania, precyzyjnego formułowania myśli oraz dostosowywania stylu komunikacji do odbiorców. Uczestnicy nauczą się zarządzania informacją, moderowania spotkań online i pracy zespołowej z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Opanują wdrażanie zrównoważonych praktyk komunikacyjnych, które minimalizują zły wpływ na środowisko.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik efektywnie stosuje techniki skutecznej komunikacji w zespole.	Uczestnik wskazuje kryteria aktywnego słuchania, precyzyjnego formułowania wypowiedzi oraz wykorzystania komunikacji niewerbalnej podczas ćwiczeń symulacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozpoznaje i skutecznie pokonuje bariery komunikacyjne.	Uczestnik analizuje przykłady z życia zawodowego i przedstawia sposoby eliminacji barier komunikacyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik wdraża ekologiczne strategie komunikacyjne w pracy zespołowej.	Uczestnik opracowuje i przedstawia strategię komunikacyjną wspierającą ekologiczne inicjatywy w firmie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje efektywną komunikację w procesach oszczędzania zasobów.	Uczestnik przedstawia konkretne rozwiązania optymalizujące zużycie energii i materiałów w komunikacji zespołowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik skutecznie wykorzystuje cyfrowe narzędzia do współpracy i zarządzania zespołem.	Uczestnik przedstawia praktyczne zastosowanie narzędzi takich jak Microsoft Teams, Slack, Trello do efektywnej komunikacji zespołowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje zasady bezpiecznej komunikacji cyfrowej.	Uczestnik definiuje zagrożenia związane z pracą zdalną i proponuje sposoby ochrony danych.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje efektywność komunikacji zespołowej z wykorzystaniem narzędzi analitycznych.	Uczestnik przedstawia raport dotyczący skuteczności komunikacji w oparciu o dane z narzędzi analitycznych (np. Google Analytics, systemy CRM).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik optymalizuje procesy komunikacyjne w kontekście oszczędności zasobów.	Uczestnik opisuje strategię redukcji zużycia zasobów poprzez cyfrową komunikację (np. ograniczenie drukowania, wykorzystanie chmury).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Podstawy komunikacji interpersonalnej

- Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej: teoria i praktyka.
- Elementy skutecznej komunikacji: aktywne słuchanie, precyzja wypowiedzi, komunikacja niewerbalna.
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich pokonywania (z uwzględnieniem przykładów z życia zawodowego).
- Wpływ ekologicznych rozwiązań na codzienną komunikację w zespołach (np. oszczędność papieru, unikanie nadmiaru e-maili, efektywna praca zdalna).
- Wykorzystanie narzędzi komunikacji cyfrowej (e-mail, komunikatory, wideokonferencje) do skutecznego zarządzania zespołami.

Moduł 2: Zielone kompetencje w komunikacji

- Zrównoważona komunikacja: jak wprowadzać ekologiczne standardy w komunikację zespołową.
- Rozwój świadomości ekologicznej w zespołach poprzez efektywną komunikację.
- Case study: komunikacja dotycząca wdrożenia zielonych praktyk w firmie (szczegółowy opis przypadków).
- Tworzenie strategii komunikacyjnych wspierających ekologiczne inicjatywy (warsztaty praktyczne).
- Komunikacja w procesach oszczędzania zasobów, np. optymalizacja zużycia energii w firmie.
- Wykorzystanie platform zarządzania projektami do monitorowania działań związanych z zielonymi inicjatywami (np. Trello, Asana).

Moduł 3: Cyfrowe narzędzia wspierające zieloną komunikację

- Narzędzia cyfrowe ułatwiające współpracę na odległość, minimalizujące wpływ na środowisko (np. chmury danych, wideokonferencje zamiast podróży służbowych).
- Organizacja pracy zdalnej w duchu zrównoważonego rozwoju.
- Bezpieczeństwo cyfrowe w pracy zdalnej – ochrona danych i zasobów.
- Redukcja emisji dwutlenku węgla dzięki cyfrowym narzędziom (współpraca online zamiast podróży).

- Praktyczne warsztaty z obsługi narzędzi komunikacyjnych (Microsoft Teams, Zoom, Slack, w tym symulacje rzeczywistych sytuacji komunikacyjnych).

Moduł 4: Komunikacja oparta na danych i monitorowanie wyników

- Cyfrowe narzędzia do analizy i monitorowania efektywności komunikacji w zespołach (np. Google Analytics, systemy CRM).
- Zarządzanie informacją w chmurze i koordynacja zadań związanych z wdrażaniem zielonych kompetencji.
- Efektywność ekologiczna w monitorowaniu wyników projektów (np. raportowanie i analiza danych bez drukowania).
- Nauka korzystania z platform analitycznych (np. Google Analytics, systemy CRM) w celu optymalizacji działań zespołowych.

Egzamin

- Dyskusja i podsumowanie kluczowych zagadnień.
- Krótkie testy z komunikacji, zielonych oraz cyfrowych kompetencji.
- Ocena wpływu ekologicznych decyzji na skuteczność komunikacji.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie kończy się walidacją w ostatnim dniu szkolenia tj. **06.07.2025 r. godzina 15:30 -16:15.**
- ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.
- Egzamin i certyfikacja prowadzony przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa w dniu **06.07.2025 r. godzina 16:15 - 17:00.**
- Egzamin i certyfikat po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji. - **Kwalifikacja zdobyta po szkoleniu: Zarządzanie komunikacją zespołową w oparciu o narzędzia cyfrowe z elementami zrównoważonego rozwoju.**
- Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone pre-testy oraz post-testy wiedzy, aby zmierzyć efektywność nauczania.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

- Technologia komunikacyjna (4.1)
- Technologie informacyjne (4.2)
- Technologie wspierające internet rzeczy (4.7.2)
- Technologie data mining (4.2.5)

Czas trwania szkolenia

Szkolenie prowadzone jest w **godzinach zegarowych**

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 8 godzin zajęć teoretycznych
- 8 godzin 30 minut zajęć praktycznych
- 6 przerw po 15 minut - przerwy wliczone w czas trwania szkolenia

Efekty kształcenia – nabywane kwalifikacje

Szkolenie prowadzi do nabycia:

Kwalifikacje w zakresie komunikacji interpersonalnej

Kwalifikacje ekologiczne i zrównoważonego rozwoju w komunikacji

Kwalifikacje w zakresie wykorzystania cyfrowych narzędzi

Kwalifikacje w zarządzaniu projektami z elementami zrównoważonego rozwoju

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Moduł 1: Podstawy komunikacji interpersonalnej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	08:00	10:15	02:15
2 z 17 Przerwa.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	10:15	10:30	00:15
3 z 17 Moduł 2: Zielone kompetencje w komunikacji. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	10:30	12:30	02:00
4 z 17 Przerwa.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	12:30	12:45	00:15
5 z 17 Moduł 2: Zielone kompetencje w komunikacji. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	12:45	14:30	01:45
6 z 17 Przerwa.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	14:30	14:45	00:15
7 z 17 Moduł 2: Zielone kompetencje w komunikacji. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	14:45	16:15	01:30
8 z 17 Moduł 3: Cyfrowe narzędzia wspierające zieloną komunikację. Zajęcia praktyczne.	Anna Hrynyszyn	05-07-2025	16:15	17:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 Moduł 3: Cyfrowe narzędzia wspierające zieloną komunikację. Zajęcia praktyczne.	Anna Hrynyszyn	06-07-2025	08:00	09:30	01:30
10 z 17 Moduł 3: Cyfrowe narzędzia wspierające zieloną komunikację. Zajęcia praktyczne.	Anna Hrynyszyn	06-07-2025	09:30	10:30	01:00
11 z 17 Przerwa.	Anna Hrynyszyn	06-07-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 17 Moduł 4: Komunikacja oparta na danych i monitorowanie wyników. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	06-07-2025	10:45	13:00	02:15
13 z 17 Przerwa.	Anna Hrynyszyn	06-07-2025	13:00	13:15	00:15
14 z 17 Moduł 4: Komunikacja oparta na danych i monitorowanie wyników. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	06-07-2025	13:15	15:15	02:00
15 z 17 Przerwa.	Anna Hrynyszyn	06-07-2025	15:15	15:30	00:15
16 z 17 Walidacja.	-	06-07-2025	15:30	16:15	00:45
17 z 17 Egzamin/Certyfikacja.	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa	06-07-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	277,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	277,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa - firma zewnętrzna, przeprowadzająca egzamin.



2 z 2

Anna Hrynyszyn

Pani Anna to doświadczony trener i coach ACSTH z ponad 12-letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami klientów, w tym korporacjami, sektorem publicznym oraz akademickim. To, co wyróżnia Panią Annę to nie tylko bogate doświadczenie praktyczne, ale także jej pasja i zaangażowanie w to, co robi. Nie tylko uczy, ale również sama ciągle się rozwija. Pani Anna aktywnie uczestniczy w szkoleniach zawodowych, takich jak „Dialog motywujący”, „Trening umiejętności społecznych” czy „Nowoczesne metody rekrutacji”. Ukończyła studia wyższe oraz certyfikacje jako Coach, Trener Biznesu i Doradca Zawodowy, co stanowi solidną podstawę dla jej profesjonalnej pracy. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń związanych z ekologią, GOZ, zrównoważonego rozwoju oraz ponad 200 godzin z zakresu kompetencji cyfrowych. Prowadzi szkolenia dla firm, samorządów oraz podmiotów administracji publicznej. Od ponad 12 lat prowadzi szkolenia związane z komunikacją, zarządzaniem, negocjacjami biznesowymi oraz sprzedażą – ponad 5000 godzin przeprowadzonych szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, prezentacja, skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

ul. Stanisława Staszica 20

43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Obremska

E-mail aleksandraobremska@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 538 628 765