



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

66 ocen

"Skuteczne Zarządzanie Projektami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/04/24/15303/2706309

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 19.12.2025 do 19.12.2025

990,00 PLN brutto

990,00 PLN netto

123,75 PLN brutto/h

123,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Osoby rozpoczynające pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia • Specjaliści awansujący na stanowisko kierownika projektu, szukający solidnych podstaw zarządzania projektami • Członkowie zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Skuteczne Zarządzanie Projektami przygotowuje do prowadzenia projektów o niewysokiej złożoności. Udział w szkoleniu pozwala na zdobycie wiedzy o narzędziach i technikach wykorzystywanych w praktyce oraz umiejętności

zastosowania jej w prowadzonych projektach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami	Definiuje pojęcie "projektu" i wskazuje jego kluczowe cechy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia główne typy projektów (np. projekty techniczne, marketingowe).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektem, takie jak cykl życia projektu, interesariusze, harmonogram.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje przykłady projektów w różnych branżach i identyfikuje ich charakterystyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje główne fazy i procesy w projekcie	Wymienia etapy cyklu życia projektu (rozpoczęcie, planowanie, realizacja, zamknięcie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje procesy zarządzania projektem w każdej z faz.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje kluczowe zadania i dokumenty związane z każdą fazą projektu (np. karta projektu, harmonogram).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia znaczenie i rolę procesów zarządzania ryzykiem, zmianami i zasobami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje projekt do realizacji	Opracowuje kartę projektu, uwzględniając cele, zakres, interesariuszy i zasoby.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza analizę interesariuszy i identyfikuje ich oczekiwania oraz wpływ na projekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje proces realizacji spotkania otwierającego (Kick-off meeting), w tym określi cele, zasoby i harmonogram.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa wymagania projektu i definiuje cele w zgodzie z interesariuszami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy strukturę podziału pracy (WBS)	Tworzy strukturę podziału pracy (Work Breakdown Structure) dla projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zadania i podzadania w ramach struktury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia sposób podziału pracy na etapy oraz wskazuje kluczowe zasoby wymagane do realizacji zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zastosowuje technikę WBS do planowania harmonogramu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje harmonogram i budżet projektu	Tworzy harmonogram projektu, uwzględniając wszystkie etapy i zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa terminy realizacji poszczególnych zadań oraz przypisuje odpowiedzialnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje budżet projektu, uwzględniając koszty zasobów, materiałów, usług i innych wydatków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje metody monitorowania i kontroli realizacji budżetu oraz harmonogramu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia podstawy zarządzania ryzykiem w projekcie	Wskazuje możliwe źródła ryzyka w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa sposób identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje metody minimalizowania ryzyka i opracowywania planu awaryjnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia ryzyko wewnętrzne i zewnętrzne oraz opisuje techniki ich analizy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie komunikuje się w zespole projektowym	Rozróżnia różne techniki komunikacji w zespole projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje metody efektywnego przekazywania informacji w zespole projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia rolę spotkań statusowych i raportów projektowych w komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje najczęstsze problemy komunikacyjne w zespole i proponuje sposoby ich rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje metody monitorowania postępów projektu (np. statusy, raporty).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i kontroluje postępy projektu	Określa, jak analizować wykonanie zadań w porównaniu do harmonogramu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje niezgodności i proponuje działania korygujące.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wprowadza zmiany w projekcie w odpowiedzi na problemy i zmiany zewnętrzne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza zmianami w projekcie	Omawia proces zarządzania zmianami w projekcie (np. zmiany zakresu, budżetu).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje metody oceny wpływu zmian na projekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Potrafi wprowadzać zmiany w projekcie, zapewniając zgodność z celami i wymaganiami interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zamyka projekt	Opisuje procedury zamknięcia projektu (np. formalne przekazanie wyników, analiza końcowa).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu, w tym raport końcowy i ocenę efektywności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia wyniki projektu w kontekście założonych celów i zakresu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podsumowuje nauki wyniesione z realizacji projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.
2. Główne fazy i procesy w projekcie.
3. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy.
4. Spotkanie otwierające (Kick-off meeting).
5. Planowanie i definiowanie wymagań projektu.
6. Struktura podziału pracy (WBS).
7. Harmonogram i budżet projektu.
8. Wstęp do zarządzania ryzykiem.
9. Zespół projektowy i komunikacja w grupie.
10. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu.

11. Zarządzanie zmianami w projekcie.

12. Zamykanie projektu.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatniej godzinie trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Osobom rozpoczynającym pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia
- Specjalistom awansującym na stanowisko kierownika projektu, szukającym solidnych podstaw zarządzania projektami
- Członkom zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami. Główne fazy i procesy w projekcie. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy. (wykład)	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Przerwa	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Spotkanie otwierające (Kick-off meeting). Planowanie i definiowanie wymagań projektu. Struktura podziału pracy (WBS). (wykład, ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	10:45	13:00	02:15
4 z 8 Przerwa	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 8 Harmonogram i budżet projektu. Wstęp do zarządzania ryzykiem. Zespół projektowy i komunikacja w grupie. (wykład, ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	14:00	15:15	01:15
6 z 8 Przerwa	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu. Zarządzanie zmianami w projekcie. Zamykanie projektu. (wykład, ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	15:30	16:40	01:10
8 z 8 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych.

W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych.

Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner.

Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/skuteczne-zarzadzanie-projektami/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Dominika Jóskowska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545