



CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Indywidualny kurs online z języka angielskiego - FCE First B2 z non native speakerem - 40 x 45 minut.

Numer usługi 2025/04/24/136122/2705974

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.06.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowujący do egzaminu FCE jest przeznaczony dla młodzieży i osób dorosłych posługujących się językiem angielskim na poziomie B1/B2 (średnio-zaawansowanym).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	15-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wzbogacenie słownictwa z języka ogólnego, utrwalenie wiedzy z gramatyki, rozwijanie wszystkich czterech umiejętności komunikowania się w języku angielskim (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) oraz zapoznanie się ze strukturą egzaminu. Umiejętności te udoskonalane są za pomocą serii ćwiczeń poświęconych komunikowaniu się w sytuacjach życia codziennego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant prowadzi konwersację na poziomie egzaminu FCE B2	Rozmowy lektora z uczestnikiem - kursant udziela odpowiedzi na zadane pytania, udziela informacji, zadaje pytania.	Wywiad swobodny
Przygotowanie do egzaminu Cambridge First Certificate in English.	Egzamin próbny na koniec kursu.	Test teoretyczny
Poszerzenie i rozwinięcie słownictwa na poziomie B2.	Testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Rozmowy z lektorem.	Wywiad swobodny
Utrwalenie wiedzy gramatycznej na poziomie B2.	Testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Rozmowy z lektorem.	Wywiad swobodny
Pisanie różnorodnych tekstów niespecjalistycznych ukazujących umiejętność argumentowania, wyrażania opinii oraz poglądów za i przeciw, opisywania i relacjonowania zdarzeń.	Zadania domowe pisemne.	Prezentacja
Czytanie – rozumienie ogólnego sensu tekstu i poszczególnych fragmentów. Wyłapywanie najważniejszych informacji i umiejętne na nie reagowanie.	Różnorodne zdania na zajęciach oraz prace domowe.	Test teoretyczny
Słuchanie – rozumienie ogólnego sensu tekstu i poszczególnych fragmentów. Wyłapywanie najważniejszych informacji i umiejętne na nie reagowanie.	Różnorodne zdania na zajęciach oraz prace domowe.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do egzaminu FCE.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Usługa w formie mieszanej - zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia - przygotowanie do egzaminu FCE.

Lista przykładowych tematów:

1. Wprowadzenie i strategia egzaminacyjna

1. Omówienie formatu egzaminu FCE: części i typy zadań.
2. Zrozumienie poziomu B2 (CEFR): wymagania i oczekiwania.
3. Strategie zarządzania czasem na egzaminie.

2. Nauka słuchania (Listening)

1. Techniki efektywnego słuchania ze zrozumieniem.
2. Rozpoznawanie kluczowych informacji w rozmowach i wykładach.
3. Rozumienie intencji mówiącego i tonacji.
4. Praca z różnymi akcentami angielskiego.

3. Nauka czytania (Reading)

1. Skimming i scanning: szybkie przetwarzanie tekstów.
2. Rozpoznawanie głównych idei i szczegółów.
3. Praca z tekstami użytkowymi: artykuły, e-maile, ulotki.
4. Dedukcja znaczenia słów z kontekstu.

4. Nauka pisania (Writing)

1. Struktura formalnego i nieformalnego listu.
2. Pisanie artykułów: jak zainteresować czytelnika.
3. Tworzenie esejów opiniotwórczych.
4. Pisanie recenzji: książki, filmy, wydarzenia.
5. Jak organizować myśli w spójny sposób.

5. Nauka mówienia (Speaking)

1. Budowanie płynności w wyrażaniu opinii.
2. Opisywanie zdjęć: techniki porównywania i interpretacji.
3. Prowadzenie rozmów: interakcje i współpraca z partnerem.
4. Wyrażanie zgody, sprzeciwu i wątpliwości.
5. Przygotowanie odpowiedzi na pytania egzaminatora.

6. Nauka gramatyki

1. Konstrukcje czasowe: present, past i future w kontekście egzaminu.
2. Różnice między czasami perfect i continuous.
3. Zdania warunkowe (zero, first, second i third).
4. Mowa zależna: raportowanie wypowiedzi.
5. Strona bierna: użycie i znaczenie.

7. Rozszerzanie słownictwa

1. Synonimy i antonimy: wzbogacanie języka.
2. Kolokacje i frazeologizmy w codziennych kontekstach.
3. Słownictwo związane z pracą, edukacją i podróżami.
4. Wyrażenia idiomatyczne na poziomie B2.

8. Funkcje językowe

1. Prośby, propozycje i sugestie: formy formalne i nieformalne.
2. Jak wyrażać uczucia i emocje w mowie i piśmie.
3. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
4. Negocjowanie i rozwiązywanie problemów.

9. Praca z materiałami autentycznymi

1. Analiza krótkich artykułów prasowych.
2. Praca z ulotkami, reklamami i materiałami informacyjnymi.
3. Oglądanie krótkich filmów i wywiadów w języku angielskim.

10. Przygotowanie do części Use of English

1. Słownotwórstwo: jak tworzyć nowe formy słów.
2. Transformacje zdań: zmiana struktury gramatycznej.
3. Uzupełnianie luk w tekstach (open cloze i multiple-choice cloze).
4. Praca nad phrasal verbs i ich zastosowaniem.

11. Symulacje egzaminacyjne

1. Próbne testy z części słuchania i czytania.
2. Symulacje części ustnej: praca w parach.
3. Pisanie zadań egzaminacyjnych zgodnie z kryteriami FCE.

12. Rozwijanie naturalności i pewności w języku

1. Ćwiczenie wymowy i akcentu.
2. Parafrazowanie i wyrażanie tych samych myśli różnymi słowami.
3. Techniki budowania pewności siebie w komunikacji ustnej.

13. Doskonalenie strategii egzaminacyjnych

1. Analiza typowych błędów i sposoby ich unikania.
2. Praca nad płynnością i precyzją wypowiedzi.
3. Budowanie efektywnych nawyków uczenia się przed egzaminem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julia Ptasznik

Julia Ptasznik jest doświadczoną lektorką języka angielskiego, która od września 2021 roku prowadzi zajęcia językowe w sposób nieprzerwany. Posiada gruntowne przygotowanie merytoryczne oraz praktyczne w zakresie nauczania języka angielskiego, oparte na solidnym wykształceniu kierunkowym oraz kilkuletnim doświadczeniu zawodowym zdobywanym w uznanych placówkach edukacyjnych.

Jest absolwentką studiów licencjackich Akademii Muzycznej w Krakowie oraz studentką studiów magisterskich na kierunku filologia angielska ze specjalizacją język biznesu na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Biegle posługuje się językiem angielskim (poziom C1), co zostało potwierdzone certyfikatem Cambridge CAE. Dodatkowo posługuje się również językiem niemieckim (B2), francuskim (B1) oraz chińskim (A2), co ułatwia jej pracę z osobami wielojęzycznymi i o różnorodnych potrzebach językowych.

Swoją karierę jako lektor języka angielskiego rozpoczęła w 2021 roku, pracując równolegle w kilku instytucjach edukacyjnych, m.in. Academy of Language, IDEA Wsparcie Edukacji Szkolnej oraz Personal Tutor. Obecnie prowadzi zajęcia językowe online jako lektor w szkole językowej TUTLO, gdzie realizuje autorskie podejście dydaktyczne, dostosowane do indywidualnych potrzeb i celów uczniów.

W pracy dydaktycznej wyróżnia ją zaangażowanie, umiejętność budowania relacji z uczniami oraz elastyczność w doborze metod nauczania. Posiada doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi na różnych poziomach zaawansowania. Jej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online – 3 miesiące dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, Nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi rozumie się 45 minut.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294