



EFFECTIVE IT
TRAININGS SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



szkolenie - szkolenie - Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT /Szkolenie w ramach Projektu Akademia HR /

Numer usługi 2025/04/23/51849/2705226

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 23.07.2025 do 24.10.2025

3 262,50 PLN brutto

3 262,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana do: właścicieli firm, pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych/menadżerskich, pracowników objętych planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego/menadżerskiego, pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, pracowników zespołu HR
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do sprawnego poruszanie się w środowisku narzędzi teleinformatycznych, osługiwanie się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	dopasowuje odpowiedni sprzęt IT do zadań i struktury obowiązków pracownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	wymienia i opisuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	opisuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju firmy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	wymienia oraz opisuje kolejność wdrożenia platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji	Wymienia, wymienia zasady działania i korzystania z narzędzi zdalnej pracy i komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia opisuje możliwości jakie daje możliwość pracy zdalnej	Właściwie wskazuje i dopasowuje korzyści z pracy zdalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT	Uczestnik właściwie wybiera spośród wskazanych główne kierunki rozwoju systemów ICT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	Osoba opisuje proces wyboru i przygotowania wdrożenia platformy HCM z uwzględnieniem specyfiki branży i organizacji, wskazując na konkretne potrzeby, funkcjonalności narzędzia, oraz plan działań wdrożeniowych.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy	Osoba potrafi samodzielnie wskazać konkretne, nowe narzędzia IT, uzasadniając ich przydatność oraz sposób wdrożenia ich do własnej pracy.	Wywiad swobodny
Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office. Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu	Osoba opisuje sytuacje, w których skutecznie wspierała innych pracowników w obsłudze programów Windows / MS Office, dostosowując poziom pomocy do potrzeb odbiorcy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak- Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak - Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie min. 80% prawidłowych odpowiedzi w wymienionych kryteriach weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak - dokument zawiera informacje o zastosowaniu rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Nazwa kompetencji: Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR

Grupa kompetencji: Kompetencje profesjonalne

Minimalna wymagania dla uczestników: Usługa jest skierowana do osób, u których przeprowadzone w ramach projektu testy kompetencyjne wykazały potrzebę edukacyjną, zgodnie z obszarami wskazanymi za pomocą autodiagnozy przedsiębiorstwa.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom/-czkom na ćwiczenie umiejętności

Przerwy wliczane go ogólnej liczby godzin usługi.

ilość godzin 16 godzin zegarowych

Definicja kompetencji : Sprawne poruszanie się w środowisku narzędzi teleinformatycznych. Posługiwanie się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM6) niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi. Łatwość w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

Validacja : Validacja odbędzie się w formie testu online + wywiadu swobodnego w formie online. Uczestnik powinien posiadać dostęp do Internetu. Test zostanie przesłany w formie linku na indywidualnego maila uczestnika szkolenia. Testy zostaną sprawdzone bez udziału człowieka (automatycznie przez system informatyczny) Uczestnicy otrzymają mailowo powiadomienie o % poprawnych odpowiedzi oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po przesłanym / wypełnionym teście. Dostawca Usługi przeprowadzi rejestr wyników + rejestr wydanych zaświadczeń w ramach projektu/ szkolenia. Rozdzielność funkcji jest zachowana

PROGRAM SZKOLENIA:

DZIEŃ I

Dopasowywanie i wykorzystywanie sprzętu ICT potrzebnego do wykonania pracy w obszarze HR.

Omówienie środowiska programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.

DZIEŃ II

Identyfikacja , opis możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej

Identyfikacja, opis specjalistycznych funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.

DZIEŃ III

znaczenie, główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.

Opis, zalety, wady powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.

Prezentacja opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.

DZIEŃ IV

Zaawansowane rozwiązania platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).

Wdrożenie narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.

DZIEŃ V

Identyfikacja i znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji

Rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.

DZIEŃ VI

Programy działające w środowisku MS Office

Validacja - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie + wywiad swobodny w formie online. validacja w formie online

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Regionalnym Programie lub FERS.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia najzajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącym procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania zostanie zachowana rozdzielność funkcji nauczania od walidacji poprzez przekazanie przez osobę prowadzącą zajęcia testów uczestnikom do rozwiązania, a następnie przekazanie ich osobie walidującej efekty uczenia się do sprawdzenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu wiedzy oraz debaty swobodnej.

Dostawca usługi potwierdza brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy dostawcą usługi a pracodawcą lub osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Dopasowywanie i wykorzystywanie sprzętu ICT potrzebnego do wykonania pracy w obszarze HR. Omówienie środowiska programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanyc h w firmie.	KATARZYNA KAGANIEC	23-07-2025	12:30	15:30	03:00
2 z 7 Identyfikacja,opis możliwości jakie dostarcza Internet,narz.pra cy zdalnej opis funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji. znaczenie, główne kierunki rozwoju narzędzi	KATARZYNA KAGANIEC	24-07-2025	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 7 Opis, zalety, wady powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji. Przedstawienie opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	MAGDALENA KRELIŃSKA	24-09-2025	12:30	15:30	03:00
4 z 7 Zaawansowane rozwiązania platform on-line . Wdrożenie narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	MAGDALENA KRELIŃSKA	25-09-2025	12:30	15:30	03:00
5 z 7 Rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	ADAM URBANEK	23-10-2025	12:30	15:30	03:00
6 z 7 Programy działające w środowisku MS Office	ADAM URBANEK	24-10-2025	12:30	15:00	02:30
7 z 7 Walidacja - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, wywiad swobodny	-	24-10-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

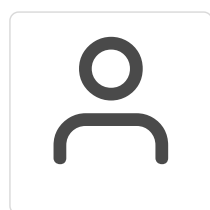
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 262,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 262,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

MAGDALENA KRELIŃSKA

Ukończyła Filologię polską (uzyskany tytuł: licencjat) i Kulturoznawstwo (absolutorium MU) na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz studia podyplomowe z Ochrony środowiska i Zarządzania dostępnością (marzec 2025).

Właścicielka we własnej działalności gospodarczej od 2015 r. (Banking Group Magdalena Krelińska).

Doradca biznesowy od 2017 r., – 7 tys godzin doradczych,

Trener biznesu od 2020 r., – 3 tys godzin szkoleniowych i warsztatowych.

Szkoli i doradza w obszarach: zarządzania, komunikacji i strategii rozwoju. Pomaga liderom i zespołom działać sprawniej, porozumiewać się lepiej i rozwijać mądrzej – z uwagą na ludzi i cele.

Posiada co najmniej 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia dodatkowo również np;

2025

- Przeprowadziła szkolenie z zakresu „Gospodarki obiegu zamkniętego i ESG” dla Imperoll

- Przeprowadziła szkolenie z zakresu „Gospodarki obiegu zamkniętego i ESG” dla Gdyński Terminal Kontenerowy

- Przeprowadziła szkolenie z zakresu „Gospodarki obiegu zamkniętego, ESG i i Design Thinking” dla Zarząd Portu Morskiego Gdynia

2024 - Przeprowadziła szkolenie z zakresu „Komunikacji i Zarządzania” dla Gdyński Terminal Kontenerowy

- Przeprowadziła 10 szkoleń z zakresu „Komunikacji i Zarządzania” dla KGHM



2 z 3

ADAM URBANEK

Posiada co najmniej 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia

Wykształcenie wyższe: magister/inżynier

Politechnika Śląska

Ekspert z ponad 15-letnim doświadczeniem w branży motoryzacyjnej oraz zarządzaniu projektami Lean i Six Sigma. Pracował na stanowiskach menedżerskich i koordynatorskich w

międzynarodowych korporacjach. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń i projektów z zakresu doskonalenia procesów oraz audytów wewnętrznych zgodnych z ISO 14001, ISO/TS 16949 i innymi normami jakościowymi. Wspierają organizacje w osiąganiu wyższej efektywności operacyjnej oraz rozwijaniu kompetencji pracowników na różnych szczeblach.

OBSZAR EKSPERTYZY:

Specjalizuje się w Lean Management i Six Sigma; ciągłym doskonaleniu procesów; zarządzaniu projektami i zespołami; standaryzacji procesów; analizie danych i wykorzystaniu narzędzi takich jak SPC, Minitab, Power BI i Statistica; prowadzeniu audytów wewnętrznych zgodnych z ISO 14001, IATF 16949 oraz VDA; szkoleniach z zakresu SPC, DOE i narzędzi analitycznych; redukcji strat i poprawie efektywności operacyjnej; prelekcjach na konferencjach oraz warsztatach dla studentów i pracowników biznesu.

CERTYFIKATY:

Six Sigma Master Black Belt

FastXJourneyman (Shainin)

Trening Trenerów (Europejski Instytut Psychologii Biznesu)

ISO 14001, ISO/TS 16949, OHSAS 18001



3 z 3

KATARZYNA KAGANIEC

- Prowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania projektami – podejścia klasyczne i Agile, zarządzania procesami, systemów zarządzania, strategii i KPI, kompetencje miękkie – ponad 30 tysięcy godzin szkoleniowych i 12 tysięcy absolwentów
- Zarządzanie: biurem projektów, projektami, programami i portfelami projektów
- Projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami – podejścia klasyczne i Agile, pełnienie funkcji Scrum Master, Product Owner, Kierownik projektu Agile PM, Prince, PMI, Agile Coach
- Projektowanie i wdrażanie centrów rozwoju kompetencji projektowych
- Projektowanie i zarządzanie strategiami i ofertami produktowo - usługowymi z uwzględnieniem odpowiedzialności za P&L
- Mapowanie, projektowanie i optymalizacja, wdrażanie oraz podnoszenie efektywności

WYKSZTAŁCENIE ; WYŻSZE LICENCJAT Akademia Ekonomiczna w Krakowie

Posiada co najmniej 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej- skrypt z zakresu programu szkolenia, ćwiczenia.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej będzie potwierdzony przez uczestnika na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście

Informacje dodatkowe

Kontakt w sprawie szkolenia, dotyczące kwestii organizacyjnych :

Anna Polak EITT anna.polak@eitt.pl

Kontakt w sprawie dofinansowania do szkolenia, karty BUR :

Patrycja Foremniak patrycja.foremniak@eitt.pl

W przypadku dofinansowania mniejszego niż 70% wartości netto szkolenia, Dostawca Usługi naliczy VAT do kwoty netto. Usługa szkoleniowa zwolniona z VAT tylko w przypadku gdy dofinansowanie ze środków publicznych wynosi co najmniej 70%.

Ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie bez udziału człowieka -> warunek rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji jest zachowany.

Warunki techniczne

Wymagane:

- komputer ze stabilnym połączeniem do Internetu (min 10Mbit/s download i 1Mbit/s upload);
- przeglądarka internetowa Chrome lub Firefox;
- dobrej jakości mikrofon lub słuchawki;
- ciche miejsce, wolne od zakłóceń i hałasu zewnętrznego
- Szkolenie odbędzie się na MS TEAMS
- **Uczestnik otrzyma link do zajęć na trzy dni przed planowanym rozpoczęciem usługi; link będzie ważny przez cały okres trwania szkolenia .**

Kontakt



Patrycja Foremniak

E-mail patrycja.foremniak@eitt.pl

Telefon (+48) 511 374 198