



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

66 ocen

"Przygotowanie do egzaminu CAPM®" - Szkolenie w języku angielskim - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/04/23/15303/2704957

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 10.12.2025 do 12.12.2025

3 628,50 PLN brutto

2 950,00 PLN netto

157,76 PLN brutto/h

128,26 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Początkujący kierownicy projektów pragnący zdobyć wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania projektami oraz uzyskać swój pierwszy międzynarodowy certyfikat
- Członkowie zespołów projektowych, którzy chcą dobrze rozumieć swoją rolę w projekcie i wnieść do zespołu specjalistyczną wiedzę
- Studenci, którzy chcą podnieść poziom wiedzy, poszerzyć horyzonty i zwiększyć swoje szanse na wymagającym, międzynarodowym rynku pracy
- Osoby, które chcą zmienić kierunek kariery i zdobyć niezbędne narzędzia, by móc rozwijać się w roli kierownika projektów
- Kierownicy projektów, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje w zarządzaniu projektami, ale nie kwalifikują się jeszcze do certyfikacji PMP®
- Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

23

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do Egzaminu CAPM® to akredytowane szkolenie PMI® (Project Management Institute) kompleksowo przygotowujące uczestników do egzaminu certyfikacyjnego CAPM®. Podczas intensywnego, 3-dniowego szkolenia przechodzimy przez elementy wiedzy niezbędnej do zdania tego rygorystycznego egzaminu. Omawiamy zasady certyfikacji, rekomendowane materiały dodatkowe, strukturę egzaminu, terminy i akronimy, a także rodzaje pytań egzaminacyjnych wraz ze sposobami eliminacji błędnych odpowiedzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia podstawy zarządzania projektami i rolę kierownika projektu	Definiuje pojęcie projektu oraz charakterystyki projektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia projekt od pracy operacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia wyzwania w zarządzaniu projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje role i odpowiedzialności kierownika projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady analizy biznesowej w kontekście projektów	Charakteryzuje znaczenie analizy biznesowej w procesie projektowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje rolę interesariuszy i analityka biznesowego w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia wpływ podejścia do projektu na analizę biznesową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy kartę projektu oraz wybiera odpowiednie podejście do zarządzania projektem	Przygotowuje kartę projektu, określając uzasadnienie biznesowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia proces tworzenia i zarządzania komunikacją w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia różne podejścia do zarządzania projektem (np. predykcyjne, adaptacyjne)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje projekt przy użyciu podejścia predykcyjnego i adaptacyjnego	Definiuje cykl życia projektu w kontekście podejścia predykcyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sporządza plan zarządzania projektem obejmujący zakres, harmonogram, zasoby i ryzyko	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady planowania i realizacji projektów adaptacyjnych (wydań, iteracji)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje interesariuszy i określa ich wpływ na projekt	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Angażuje interesariuszy i monitoruje postępy w projekcie	Omawia proces monitorowania i kontroli w projekcie,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia problemy i podejmuje odpowiednie działania naprawcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje metody mierzenia wydajności projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zamyka projekt, przekazując produkt końcowy	Charakteryzuje proces zamykania projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady walidacji wymagań i przekazania produktów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia rolę i proces oceny wyników projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się terminologią zarządzania projektami zgodnie ze standardami PMI®	Definiuje kluczowe pojęcia zarządzania projektami zgodnie z PMI®	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje poprawnie terminologię zarządzania projektami w dyskusjach i rozwiązaniach problemów projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Dzień 1: Podstawy i analiza biznesowa

Lekcja 1 – Wstęp

- Definicja projektu
- Charakterystyka egzaminu CAPM®
- Podstawowe informacje nt. PMI®
- Zakres szkolenia CAPM® Exam Prep

Lekcja 2 – Podstawy zarządzania projektami – zrozumienie specyfiki pracy kierownika projektu

- Co to jest projekt?
- Wyzwania w zarządzaniu projektami
- Projekt a praca operacyjna
- Programy i portfele projektów
- Środowisko prowadzenia projektu

Lekcja 3 – Przygotowanie do efektywnego prowadzenia projektu – skuteczny zespół

- Interesariusze
- Rola sponsora projektu
- Rola kierownika projektu
- Zespół projektowy

Lekcja 4 – Podejście do rozwoju produktu i cykl życia – określenie sposobu pracy zespołu (WoW)

- Podstawy cyklu życia projektu
- Dopasowanie cyklu życia projektu i podejścia do rozwoju produktu
- Aktywności projektowe, produkty i kamienie milowe

Lekcja 5 – Schematy analizy biznesowej – dopasowanie rozwiązań do celów biznesowych

- Znaczenie analizy biznesowej
- Rola analityka biznesowego
- Wymagania jako kluczowy punkt analizy biznesowej
- Interesariusza i analityk biznesowy
- Wpływ podejścia do projektu na analizę biznesową

Lekcja 6 – Rozpoczynanie projektu – zrozumienie aktywności powiązanych z rozpoczynaniem projektu

- Zrozumienie uzasadnienia biznesowego
- Tworzenie karty projektu
- Określanie sposobów komunikacji
- Wybór i dopasowanie podejścia do projektu

Dzień 2: Planowanie predykcyjne i adaptacyjne

Lekcja 7 – Predykcyjna, oparte o plan metodologia projektu – zrozumienie tradycyjnego podejścia do zarządzania projektami

- Dopasowanie predykcyjnego cyklu życia
- Tworzenie planu zarządzania projektem – zakres i harmonogram (obejmuje szacowanie zasobów i kosztów)
- Tworzenie planu zarządzania projektem – jakość
- Tworzenie planu zarządzania projektem – niepewność i ryzyko
- Integracja projektu

Lekcja 8 – Podejścia adaptacyjne – planowanie podejść opartych na zmianie

- Podstawy i możliwe opcje dla projektów adaptacyjnych
- Typowe kroki w projekcie adaptacyjnym
- Wymagania w podejściach adaptacyjnych
- Planowanie wydań i iteracji
- Podejścia i schematy adaptacyjne

Dzień 3: Realizacja prac i dostarczanie

Lekcja 9 – Praca w projekcie i dostarczanie – realizowanie planu, monitorowanie i śledzenie postępów, optymalizowanie pracy w trakcie dostarczania i zamykanie

- Angażowanie interesariuszy
- Proces monitorowania i kontroli
- Identyfikowanie i rozwiązywanie problemów
- Mierzenie wydajności
- Zastosowanie kontroli i prognozowania
- Walidowanie wymagań w trakcie dostarczania
- Zamykanie projektu i przekazywanie produktów

Lekcja 10 – Podsumowanie

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Szkolenie Przygotowanie do Egzaminu CAPM® jest akredytowane przez Project Management Institute (PMI®) na podstawie Umowy Partnerskiej oraz spełnia wymagania akredytacyjne.

Egzamin CAPM® nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat autoryzowanego partnera szkoleniowego PMI® Authorized Training Partner oraz 23 tzw. Contact Hours wymagane przy aplikacji do CAPM®.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Początkującym kierownikom projektów pragnącym zdobyć wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania projektami oraz uzyskać swój pierwszy międzynarodowy certyfikat
- Członkom zespołów projektowych, którzy chcą dobrze rozumieć swoją rolę w projekcie i wnieść do zespołu specjalistyczną wiedzę
- Studentom, którzy chcą podnieść poziom wiedzy, poszerzyć horyzonty i zwiększyć swoje szanse na wymagającym, międzynarodowym rynku pracy
- Osobom, które chcą zmienić kierunek kariery i zdobyć niezbędne narzędzia, by móc rozwijać się w roli kierownika projektów
- Kierownikom projektów, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje w zarządzaniu projektami, ale nie kwalifikują się jeszcze do certyfikacji PMP®
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Lekcja 1. Lekcja 2. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	10-12-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	10-12-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 22 Lekcja 3. Lekcja 4. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	10-12-2025	10:45	13:00	02:15
4 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	10-12-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 22 Lekcja 5. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	10-12-2025	14:00	15:15	01:15
6 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	10-12-2025	15:15	15:30	00:15
7 z 22 Lekcja 6. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	10-12-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 22 Lekcja 7. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	11-12-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	11-12-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 22 Lekcja 7. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	11-12-2025	10:45	13:00	02:15
11 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	11-12-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 22 Lekcja 8. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	11-12-2025	14:00	15:15	01:15
13 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	11-12-2025	15:15	15:30	00:15
14 z 22 Lekcja 8. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	11-12-2025	15:30	17:00	01:30
15 z 22 Lekcja 9. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	12-12-2025	09:00	10:30	01:30
16 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	12-12-2025	10:30	10:45	00:15
17 z 22 Lekcja 9. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	12-12-2025	10:45	13:00	02:15
18 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	12-12-2025	13:00	14:00	01:00
19 z 22 Lekcja 10. zgodnie z programem (wykład, ćwiczenia)	Maciej Krupa	12-12-2025	14:00	15:15	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 Przerwa	Maciej Krupa	12-12-2025	15:15	15:30	00:15
21 z 22 Lekcja 10.	Maciej Krupa	12-12-2025	15:30	15:40	00:10
22 z 22 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Maciej Krupa	12-12-2025	15:40	16:00	00:20

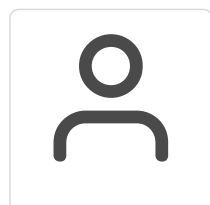
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 628,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	157,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,26 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska - Niemcy. Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera.

Agile PM Practitioner 25 lutego 2021

Agile PM Approved Trainer 30.11.2021

PMI Authorized Training Partner Instructor PMP 16.09.2022

PMI PMO-CP 18.12.2024

Projekty:

Wdrożenie kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska 2020.03-2021.12

Wdrożenie systemu zarządzania projektami w Drago 2020

Wsparcie programów inwestycyjnych w Knauf 2021

Wdrożenie i aktualizacja systemu zarządzania projektami w NFM Polska 2020-2024

Opracowanie procedury zarządzania projektami dla Polpharma Biologics 2024

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/przygotowanie-do-egzaminu-capm/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Dominika Jóskowska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545