



PM Experts Sp. z
o.o.



"Przygotowanie do Egzaminu PMP®" - Szkolenie w języku angielskim - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/04/23/15303/2704603

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 20.10.2025 do 24.10.2025

5 450,00 PLN brutto

5 450,00 PLN netto

136,25 PLN brutto/h

136,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®. • Osoby, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami. • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Przygotowanie do Egzaminu PMP®" przygotowuje uczestników do zdania egzaminu certyfikacyjnego PMP®. Jest to akredytowane szkolenie PMI® (Project Management Institute), które kompleksowo przygotowuje do egzaminu. Podczas intensywnego, 5-dniowego szkolenia przechodzimy przez elementy wiedzy niezbędnej do zdania tego rygorystycznego egzaminu. Omawiamy zasady certyfikacji, rekomendowane materiały dodatkowe, strukturę egzaminu PMP®, terminy i akronimy, a także rodzaje pytań egzaminacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady certyfikacji PMP® i strukturę egzaminu	Opisuje proces certyfikacji PMP®, w tym wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje strukturę egzaminu PMP®, rodzaje pytań oraz sposoby eliminacji błędnych odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia materiały i źródła pomocne w przygotowaniu do egzaminu PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady dotyczące akronimów i terminologii używanej w egzaminie PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje podstawowe zasady dostosowania strategicznego projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje kluczowe aspekty środowiska biznesowego w zarządzaniu projektami	Rozróżnia korzyści i wartość projektu w kontekście organizacyjnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje wpływ kultury organizacyjnej na zarządzanie projektem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady zarządzania zmianą w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa podejście do rozpoczęcia projektu	Wymienia kroki związane z identyfikacją interesariuszy i angażowaniem ich w projekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje metody tworzenia zespołu projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia proces budowania wspólnego zrozumienia celu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa podejście do rozpoczęcia projektu na podstawie wymagań i zasobów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje projekt zgodnie z wytycznymi PMP®	Charakteryzuje proces planowania zakresu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia metody tworzenia harmonogramu projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie zasoby do planowania projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa budżet projektu, uwzględniając koszty i harmonogram.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa plan zapewnienia jakości w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje rolę kierowania zespołem projektowym w realizacji projektu	Opisuje metody doskonalenia umiejętności przywódczych kierownika projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje proces tworzenia środowiska współpracy w zespole projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje techniki wspierania wydajności zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje techniki komunikacji z interesariuszami i zespołem projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia metody zarządzania konfliktami w zespole projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wspiera wydajność zespołu projektowego	Omawia proces wdrażania bieżących ulepszeń w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia metody oceny postępów projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje techniki zarządzania problemami i przeszkodami w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady zarządzania zmianami w trakcie realizacji projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zamyka projekt zgodnie z wymaganiami PMP®	Wyjaśnia zasady zamykania projektu lub fazy projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje proces realizacji korzyści po zakończeniu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa procedury transferu wiedzy po zamknięciu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sprawdza zgodność zamknięcia projektu z wytycznymi i wymaganiami certyfikacji PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwiązuje pytania egzaminacyjne PMP®	Rozwiązuje przykładowe pytania egzaminacyjne PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje odpowiedzi do pytań egzaminacyjnych, wyjaśniając wybór prawidłowej odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje pytania, które mogą być najczęściej spotykane w egzaminie PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje techniki eliminacji błędnych odpowiedzi w testach PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Program usługi

Wprowadzenie

- Proces certyfikacji PMP®.
- Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji.

Lekcja 1 – Środowisko biznesowe

- Fundamenty.
- Dostosowanie strategiczne.
- Korzyści i wartość projektu.
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą.
- Zrządzanie projektem.
- Nadzór zgodności projektu.
- Testy wiedzy i analiza odpowiedzi.

Lekcja 2 – Rozpoczęcie projektu

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy.
- Tworzenie zespołu.
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu.
- Określenie podejścia do projektu.
- Test wiedzy.

Lekcja 3 – Planowanie projektu

- Planowanie projektów.
- Zakres.
- Harmonogram.
- Zasoby.
- Budżet.
- Jakość.
- Integracja planów.
- Test wiedzy.

Lekcja 4 – Kierowanie zespołem projektowym

- Doskonalenie umiejętności przywódczych.
- Tworzenie środowiska współpracy zespołu projektowego.
- Wzmacnianie pozycji zespołu.
- Wspieranie wydajności członków zespołu.
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami.
- Szkolenie, coaching i mentoring.
- Zarządzanie konfliktami.
- Test wiedzy.

Lekcja 5 – Wspieranie wydajności zespołu projektowego

- Wdrażanie bieżących ulepszeń.
- Wspieranie wydajności.
- Ocena postępów projektu.
- Zarządzanie problemami i przeszkodami.
- Zarządzanie zmianami.
- Test wiedzy.

Lekcja 6 – Zamykanie projektu/fazy

- Zamknięcie projektu/fazy.
- Realizacja korzyści.
- Transfer wiedzy.
- Test wiedzy.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt z trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Szkolenie Przygotowanie do Egzaminu PMP® jest akredytowane przez Project Management Institute (PMI®) na podstawie Umowy Partnerskiej oraz spełnia wymagania akredytacyjne.

Egzamin PMP® nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu u autoryzowanego partnera treningowego PMI® Authorized Training Partner oraz punkty PDU niezbędne w procesie certyfikacyjnym.

Szkolenie jest V modułem Akademii PMP® – autorskiego programu od podstaw przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów i międzynarodowych certyfikacji. Przygotowanie do Egzaminu PMP® stanowi podsumowanie wiedzy zdobytej w Akademii, dlatego polecamy udział w całej serii szkoleń.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Kierownikom projektów oraz członkom zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®.
- Osobom, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami.
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Wprowadzenie. Proces certyfikacji PMP®. Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji.	Maciej Krupa	20-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	20-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 36 Fundamenty. Dostosowanie strategiczne. Korzyści i wartość projektu.	Maciej Krupa	20-10-2025	10:45	13:00	02:15
4 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	20-10-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 36 Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą. Zarządzanie projektem. Nadzór zgodności projektu.	Maciej Krupa	20-10-2025	14:00	15:15	01:15
6 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	20-10-2025	15:15	15:30	00:15
7 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi.	Maciej Krupa	20-10-2025	15:30	17:00	01:30
8 z 36 Identyfikacja i angażowanie interesariuszy. Tworzenie zespołu.	Maciej Krupa	21-10-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	21-10-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 36 Budowanie wspólnego zrozumienia projektu.	Maciej Krupa	21-10-2025	10:45	13:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	21-10-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 36 Określenie podejścia do projektu.	Maciej Krupa	21-10-2025	14:00	15:15	01:15
13 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	21-10-2025	15:15	15:30	00:15
14 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi.	Maciej Krupa	21-10-2025	15:30	17:00	01:30
15 z 36 Planowanie projektów. Zakres i harmonogram.	Maciej Krupa	22-10-2025	09:00	10:30	01:30
16 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	22-10-2025	10:30	10:45	00:15
17 z 36 Zasoby i budżet.	Maciej Krupa	22-10-2025	10:45	13:00	02:15
18 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	22-10-2025	13:00	14:00	01:00
19 z 36 Jakość i integracja planów.	Maciej Krupa	22-10-2025	14:00	15:15	01:15
20 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	22-10-2025	15:15	15:30	00:15
21 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi.	Maciej Krupa	22-10-2025	15:30	17:00	01:30
22 z 36 Doskonalenie umiejętności przywódczych. Tworzenie środowiska współpracy.	Maciej Krupa	23-10-2025	09:00	10:30	01:30
23 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	23-10-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 36 Wzmacnianie pozycji zespołu. Wspieranie wydajności członków.	Maciej Krupa	23-10-2025	10:45	13:00	02:15
25 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	23-10-2025	13:00	14:00	01:00
26 z 36 Komunikacja i współpraca z interesariuszami. Szkolenie, coaching i mentoring. Zarządzanie konfliktami.	Maciej Krupa	23-10-2025	14:00	15:15	01:15
27 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	23-10-2025	15:15	15:30	00:15
28 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi.	Maciej Krupa	23-10-2025	15:30	17:00	01:30
29 z 36 Wdrażanie bieżących ulepszeń. Wspieranie wydajności.	Maciej Krupa	24-10-2025	09:00	10:30	01:30
30 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	24-10-2025	10:30	10:45	00:15
31 z 36 Ocena postępów projektu. Zarządzanie problemami i przeszkodami. Zarządzanie zmianami.	Maciej Krupa	24-10-2025	10:45	13:00	02:15
32 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	24-10-2025	13:00	14:00	01:00
33 z 36 Zamknięcie projektu/fazy. Realizacja korzyści.	Maciej Krupa	24-10-2025	14:00	15:15	01:15
34 z 36 Przerwa	Maciej Krupa	24-10-2025	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 36 Transfer wiedzy. test wiedzy i analiza odpowiedzi.	Maciej Krupa	24-10-2025	15:30	16:40	01:10
36 z 36 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Maciej Krupa	24-10-2025	16:40	17:00	00:20

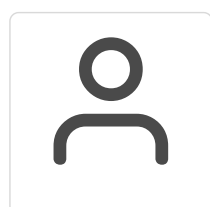
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska - Niemcy. Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera.

Agile PM Practitioner 25 lutego 2021

Agile PM Approved Trainer 30.11.2021

PMI Authorized Training Partner Instructor PMP 16.09.2022

PMI PMO-CP 18.12.2024

Projekty:

Wdrożenie kultury zarządzania projektami w Viterra Polska 2020.03-2021.12

Wdrożenie systemu zarządzania projektami w Drago 2020

Wsparcie programów inwestycyjnych w Knauf 2021

Wdrożenie i aktualizacja systemu zarządzania projektami w NFM Polska 2020-2024

Opracowanie procedury zarządzania projektami dla Polpharma Biologics 2024

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/przygotowanie-do-egzaminu-pmp/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
2. Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
3. macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
4. Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
5. Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
6. Procesor:
7. Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
8. Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
9. Minimalna liczba rdzeni: 2
10. Pamięć RAM:
11. Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

12. Karta graficzna:
13. Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
14. Dysk twardy:
15. Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
16. Urządzenie wejściowe:
17. Mysz lub gładzik
18. Klawiatura
19. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
20. Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
21. Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
2. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
3. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
4. Prędkość wysyłania (upload):
5. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
6. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
7. Stabilność połączenia:
8. Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545