



Smart Safety
Consulting Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie Microsoft Excel z elementami AI

Numer usługi 2025/04/23/162674/2704391

📍 Zamość / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 12.05.2025 do 15.05.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs Excel jest dla osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy oraz umiejętności z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel Osoby indywidualne: Każdy, kto chce poprawić swoje umiejętności pracy z danymi, tworzyć arkusze kalkulacyjne i usprawnić swoje kompetencje w zakresie pracy biurowej. Studenci: Uczniowie szkół wyższych, którzy chcą nauczyć się podstawowych funkcji Excela, co pomoże im w nauce oraz w przyszłej karierze zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego tworzenia prostych formuł oraz zestawień w postaci tabel i wykresów. Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności w Excelu, umożliwiających efektywną analizę i zarządzanie danymi. Uczestnicy odświeżą podstawy, a następnie poznają techniki zaawansowanego formatowania, walidacji i porządkowania danych, tworzenia wykresów oraz zabezpieczania arkuszy.

Nauczą się także pracy z wieloma arkuszami, tabelami przestawnymi oraz przygotowania profesjonalnych raportów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- definiuje specyfikę oraz strukturę działania funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego	-charakteryzuje zasady działania sortowania, filtrowania, wyszukiwania - rozróżnia operacje z wykorzystaniem zakresu danych i obiektu tabeli - definiuje argumenty dla podstawowych wbudowanych funkcji - automatyzuje pracę z użyciem skrótów klawiszowych.	Test teoretyczny
buduje czytelne zestawienia i raporty. Prezentuje dane w formie tabel i wykresów	tworzy formuły obliczeniowe z użyciem funkcji - stosuje filtrowanie, sortowanie, wyszukiwanie, zamienianie danych - projektuje, publikuje i drukuje zestawienia z użyciem tabel i wykresów	Test teoretyczny
W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej. W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.	wskazuje i poprawnie stosuje wybrane możliwości programu MS Excel w swoich plikach zawodowych	Test teoretyczny
- rozróżnia funkcje i narzędzia Excela oraz definiuje zasady ich zastosowania.	definiuje funkcje, np. SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX. - charakteryzuje narzędzia do wprowadzania, edytowania i formatowania danych. - opisuje kroki tworzenia i modyfikacji wykresów.	Test teoretyczny
- obsługuje program Excel, wprowadzając i edytując dane, tworząc formuły i funkcje oraz organizując arkusze kalkulacyjne.	- samodzielnie wprowadza dane do arkusza, edytuje je i formatuje. - tworzy poprawne formuły i funkcje oraz stosuje je w praktyce. - organizuje dane w arkuszach, sortując i filtrując informacje.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
organizuje pracę zespołową z wykorzystaniem Excela, prezentując dane i wyniki w czytelny sposób	- efektywnie prezentuje dane za pomocą wykresów i tabel. - uzasadnia wybór metod prezentacji danych podczas grupowej dyskusji. - monitoruje poprawność danych w arkuszach współdzielonych z zespołem	Test teoretyczny
pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej	wskazuje i poprawnie stosuje wybrane możliwości programu MS Excel w swoich plikach zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia podzielone są na: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dok. potwierdza, że kryteria są jednoznaczne, realne, możliwe do zweryfikowania i zrozumiałe dla osób które planują zapis na usługę SMART SAFETY CONSULTING zapewnia rozdzielność procesu uczenia się i walidacji. Osoby, które szkoliły danego uczestnika, nie mogą oceniać go w procesie walidacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program

Dzień 1

1. Wprowadzenie i przypomnienie

Cel: Dogłębne przypomnienie fundamentalnych funkcji programu Excel oraz kontekstualizacja zaawansowanych celów szkolenia.

- Omówienie kluczowych operacji w Excelu: zaawansowane formatowanie komórek, wykorzystanie funkcji arytmetycznych (SUMA, ŚREDNIA, MAX, MIN, LICZ.JEŻELI), z naciskiem na optymalizację wydajności analizy.

- Eksploracja dynamicznych funkcji, takich jak SEQUENCE(), SORT(), UNIQUE(), FILTER(), XLOOKUP(), LET(), LAMBDA() oraz ich zaawansowane zastosowania w kontekście elastycznego przetwarzania danych.
- Przegląd nowości w Excelu, w tym dynamiczne tablice oraz zaawansowane tabele i wykresy powiązane z wieloma źródłami, które usprawniają pracę w środowiskach o dużym wolumenie danych.
- Krytyczna analiza typowych problemów użytkowników w kontekście zarządzania dużymi zbiorami danych oraz strategii ich efektywnego rozwiązywania.
- Omówienie błędów w formułach, które wynikają z złożoności danych, oraz strategii ich prewencji poprzez zastosowanie najlepszych praktyk programistycznych.

2. Praca z danymi: import i eksport

Cel: Zaawansowane zarządzanie danymi w Excelu, w tym praktyki najlepszej integracji danych zewnętrznych.

- Importowanie danych z różnorodnych źródeł (CSV, JSON, XML) przy użyciu narzędzi takich jak Power Query, co umożliwia efektywną transformację danych do dalszej analizy.
- Integracja danych z licznych źródeł, ich transformacja oraz konsolidacja przy wykorzystaniu narzędzi Power Query i PowerPivot, aby sprostać wymaganiom złożonych modeli analitycznych.
- Obsługa dużych zbiorów danych: rozważania nad ograniczeniami Excela w porównaniu do Power BI oraz metody optymalizacji wydajności.
- Rozwiązywanie problemów związanych z dużymi zestawami danych: techniki filtrowania, grupowania, oraz usuwania duplikatów w celu zwiększenia efektywności analizy.
- Wykorzystanie AI w analizie danych: zastosowanie funkcji „Ideas” do identyfikacji wzorców oraz proponowania interpretacji, aby wspierać decyzje biznesowe.
- Analiza porównawcza efektywności narzędzi Excel i Power BI w przetwarzaniu dużych wolumenów danych, z uwzględnieniem czasu realizacji i dokładności.
- Ćwiczenia praktyczne obejmujące integrację różnych źródeł danych, transformację oraz przygotowanie do zaawansowanej analizy.

3. Zaawansowane funkcje i formuły

Cel: Głębokie opanowanie zaawansowanych funkcji i formuł w Excelu w celu podniesienia efektywności analitycznej.

- Praca z funkcjami tablicowymi: dogłębna analiza SEQUENCE(), FILTER(), UNIQUE(), SORT(), XLOOKUP(), VSTACK(), HSTACK(), co umożliwia automatyczne tworzenie złożonych zestawień danych.
- Funkcje warunkowe i logika wielowymiarowa: zaawansowane wykorzystanie IF(), IFS(), SWITCH() w połączeniu z AND(), OR() w celu rozwiązywania złożonych problemów decyzyjnych.
- Optymalizacja i debugowanie złożonych formuł: techniki eliminacji błędów, poprawianie wydajności oraz wykorzystanie LET() i LAMBDA() do tworzenia funkcji niestandardowych.
- Zastosowanie sztucznej inteligencji (AI) w formułach: automatyczne propozycje poprawek formuł za pomocą Copilot 365, a także rozwiązywanie błędów przez analizę predyktywną.
- Tworzenie formuł złożonych: przykłady zagnieżdżania wielu funkcji oraz skuteczne debugowanie i analiza przepływu danych.
- Ćwiczenia praktyczne, koncentrujące się na połączeniu funkcji tablicowych z innymi funkcjami zaawansowanymi, dla maksymalnej efektywności analitycznej.

4. Praktyczne ćwiczenia

- Praktyczne zastosowanie zaawansowanych funkcji do tworzenia skomplikowanych formuł analitycznych.
- Automatyczne pobieranie danych z różnych źródeł (CSV, XML) i ich dynamiczna transformacja.
- Wykorzystanie funkcji tablicowych w kontekście analizy przypadków biznesowych, aby usprawnić wyciąganie unikalnych wartości oraz filtrowanie danych.
- Tworzenie raportów niestandardowych z użyciem dynamicznych formuł oraz analizy przypadków z wykorzystaniem narzędzi AI.

1. Tabele przestawne

Cel: Zaawansowane opanowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych.

- Tworzenie, modyfikowanie oraz rozszerzanie tabel przestawnych, z uwzględnieniem złożonych obliczeń niestandardowych oraz technik grupowania.
- Integracja tabel przestawnych z PowerPivot: budowanie relacji między źródłami danych w celu kompleksowej analizy.
- Zaawansowane filtrowanie oraz agregacja danych w tabelach przestawnych, wykorzystując wielopoziomowe zależności.
- Importowanie danych do tabel przestawnych za pomocą Power Query, co pozwala na przygotowanie zaawansowanych raportów.
- Zastosowanie sztucznej inteligencji w analizie: wykorzystanie narzędzi AI do generowania podsumowań oraz odnajdywania ukrytych zależności w danych.
- Praktyczne zastosowanie tabel przestawnych do analiz złożonych zbiorów danych w kontekście rzeczywistych wyzwań biznesowych.

2. Wykresy i analizy wizualne

• Cel: Tworzenie zaawansowanych wizualizacji oraz analiz wizualnych.

- Analiza typów wykresów: wykresy kombinowane, radarowe, 3D oraz skumulowane, w celu doboru odpowiednich wizualizacji do rodzaju danych.
- Tworzenie dynamicznych wykresów połączonych z zewnętrznymi źródłami danych, np. Power BI, co zapewnia bieżącą aktualizację wizualizacji.
- Zaawansowane formatowanie wykresów: dostosowywanie estetyki oraz dodawanie niestandardowych elementów, takich jak linie trendu i etykiety.
- Tworzenie wykresów zależnych od slicerów, umożliwiających interaktywne filtrowanie danych w czasie rzeczywistym.
- Zastosowanie AI: sugestie wykresów generowane przez AI na podstawie analizowanych danych, które usprawniają proces tworzenia wizualizacji.
- Tworzenie interaktywnych dashboardów w oparciu o wykresy Excel oraz integrację z Power BI i AI.

3. Wykorzystanie AI w analizie wizualnej

- Cel: Automatyzacja procesu tworzenia wykresów i ich personalizacja przy użyciu narzędzi AI.
- Korzystanie z funkcji „Ideas” w Excelu w celu generowania wykresów, automatycznej analizy danych oraz proponowania najodpowiedniejszych form wizualizacji.
- Integracja Copilot 365 do automatycznego generowania rekomendacji wizualnych na podstawie zebranych danych.
- Porównanie tradycyjnych metod tworzenia wykresów z automatyzacją AI w kontekście efektywności i dokładności.

4. Praktyczne ćwiczenia

- Tworzenie zaawansowanych tabel przestawnych oraz wizualizacji z danych importowanych z wielu źródeł.
- Budowanie dynamicznych raportów na podstawie danych o złożonej strukturze.
- Generowanie rekomendacji wizualnych i tworzenie dashboardów z użyciem narzędzi AI.

Dzień 3:

1. Power Automate w Excelu

- Cel: Opanowanie technik automatyzacji za pomocą Power Automate, co zwiększa wydajność procesów.
- Wprowadzenie do Power Automate: projektowanie przepływów pracy obejmujących automatyczne zapisywanie danych oraz ich raportowanie.
- Integracja z Microsoft 365 (np. SharePoint, Outlook, Teams) w celu automatyzacji procesów, co usprawnia współpracę międzypespółową.
- Tworzenie przepływów opartych o sztuczną inteligencję: AI sugerujące kolejne kroki na podstawie analizy danych w Excelu.

- Praktyczne przykłady zastosowania przepływów pracy o zróżnicowanym stopniu złożoności, z uwzględnieniem zadań wieloetapowych.

2. Makra i VBA w Excelu

- Cel: Opanowanie umiejętności pisania makr i VBA do automatyzacji złożonych procesów.
- Podstawy programowania w VBA: pisanie prostych makr, które automatyzują podstawowe zadania.
- Zaawansowane techniki VBA: tworzenie niestandardowych funkcji oraz automatyzacja procesów na dużą skalę.
- Optymalizacja efektywności kodu VBA: analiza i poprawa wydajności, eliminacja błędów oraz optymalizacja struktury kodu.
- Zastosowanie AI w VBA: generowanie kodu opartego na potrzebach użytkownika, analiza wzorców i automatyczne tworzenie skryptów.

3. Power Query i powerpivot

- Cel: Dogłębne zrozumienie narzędzi analizy danych na dużą skalę.
- Power Query: zaawansowane importowanie, transformacja danych oraz budowa relacji między nimi w kontekście analityki biznesowej.
- PowerPivot: modelowanie danych w zaawansowanych kontekstach, w tym relacje między tabelami i ich wpływ na wydajność analiz.
- Integracja Excel z Power BI: zastosowanie Excela jako źródła danych dla zaawansowanych modeli Power BI.
- Wykorzystanie AI do generowania sugestii i analizy w Power Query, co automatyzuje proces przygotowania danych.

Dzień 4:

1. Integracja Excel z Microsoft Power BI

- Cel: Zaawansowane wykorzystanie Power BI do analizy danych i tworzenia dashboardów.
- Łączenie Excela z Power BI: tworzenie relacji między zbiorami danych oraz efektywne importowanie danych do modeli Power BI.
- Tworzenie dynamicznych dashboardów w Power BI w oparciu o dane Excel, które umożliwiają kompleksowe analizy.
- Wykorzystanie AI do generowania zaawansowanych raportów i wizualizacji, z uwzględnieniem wielopoziomowych relacji między danymi.

2. Wykorzystanie chatgpt i copilot w excelu

- Cel: Integracja AI w codziennej pracy z Excelem w celu automatyzacji i poprawy efektywności analiz.
- Copilot 365: generowanie rekomendacji, podsumowań, wizualizacji oraz dynamiczne sugerowanie formuł.
- Zastosowanie ChatGPT w Excelu do rozwiązywania problemów, tworzenia raportów i wspierania użytkowników w analizie danych.
- Integracja Excel z Google Gemini: zaawansowana analiza danych przy wsparciu różnych narzędzi AI, co zwiększa dokładność analiz.

3. Praktyczne ćwiczenia (3 godziny)

- Zastosowanie narzędzi AI do analizy danych i automatyzacji procesów raportowania.
- Praca nad pełnym cyklem analizy danych, od importu do wizualizacji, z wykorzystaniem AI.
- Tworzenie złożonych projektów analizy danych oraz ich automatyzacja dzięki narzędziom Power Automate, VBA i Copilot 365.

Walidacja

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Dzień 1 Wprowadzenie i przypomnienie Cel: Dogłębne przypomnienie fundamentalnych funkcji programu Excel oraz kontekstualizacja zaawansowanych celów szkolenia.	Dawid Matuszczyk	12-05-2025	08:00	09:45	01:45
2 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	12-05-2025	09:45	10:00	00:15
3 z 29 Praca z danymi: import i eksport	Dawid Matuszczyk	12-05-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 29 przerwa obiadowa	Dawid Matuszczyk	12-05-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 29 Zaawansowane funkcje i formuły	Dawid Matuszczyk	12-05-2025	12:30	14:00	01:30
6 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	12-05-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 29 Praktyczne ćwiczenia	Dawid Matuszczyk	12-05-2025	14:15	16:00	01:45
8 z 29 1. Tabele przestawne	Dawid Matuszczyk	13-05-2025	08:00	09:45	01:45
9 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	13-05-2025	09:45	10:00	00:15
10 z 29 Wykresy i analizy wizualne	Dawid Matuszczyk	13-05-2025	10:00	12:00	02:00
11 z 29 przerwa obiadowa	Dawid Matuszczyk	13-05-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 29 Wykorzystanie AI w analizie wizualnej	Dawid Matuszczyk	13-05-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	13-05-2025	14:00	14:15	00:15
14 z 29 Praktyczne ćwiczenia	Dawid Matuszczyk	13-05-2025	14:15	16:00	01:45
15 z 29 Power Automate w Excelu	Dawid Matuszczyk	14-05-2025	08:00	09:45	01:45
16 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	14-05-2025	09:45	10:00	00:15
17 z 29 Makra i VBA w Excelu	Dawid Matuszczyk	14-05-2025	10:00	12:00	02:00
18 z 29 przerwa obiadowa	Dawid Matuszczyk	14-05-2025	12:00	12:30	00:30
19 z 29 Power Query i powerpivot	Dawid Matuszczyk	14-05-2025	12:30	14:00	01:30
20 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	14-05-2025	14:00	14:15	00:15
21 z 29 Praktyczne ćwiczenia	Dawid Matuszczyk	14-05-2025	14:15	16:00	01:45
22 z 29 Integracja Excel z Microsoft Power BI	Dawid Matuszczyk	15-05-2025	08:00	09:45	01:45
23 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	15-05-2025	09:45	10:00	00:15
24 z 29 Wykorzystanie chatgpt i copilot w excelu	Dawid Matuszczyk	15-05-2025	10:00	12:00	02:00
25 z 29 przerwa obiadowa	Dawid Matuszczyk	15-05-2025	12:00	12:30	00:30
26 z 29 Praktyczne ćwiczenia	Dawid Matuszczyk	15-05-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 29 przerwa kawowa	Dawid Matuszczyk	15-05-2025	14:00	14:15	00:15
28 z 29 Praktyczne ćwiczenia-ciąg dalszy	Dawid Matuszczyk	15-05-2025	14:15	15:45	01:30
29 z 29 walidacja	-	15-05-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dawid Matuszczyk

Z wykształcenia inż. informatyk, wykładowca i trener z bogatym doświadczeniem w branży informatycznej, specjalizującym się w bezpieczeństwie cyfrowym oraz obsłudze komputera, posiada ponad 20 lat doświadczenia w branży IT, prowadzi własną działalność od 17 lat, analityk systemów oraz konsultant IT dla wielu firm i branży. Jego specjalizacja w bezpieczeństwie cyfrowym obejmuje szeroki zakres tematów, od projektowania i zabezpieczania stron i sklepów internetowych, bezpieczeństwa IT w firmach, archiwizacji danych, zakupów i sprzedaży w Internecie, płatności i zabezpieczeń. W obszarze obsługi komputera, nie tylko uczy podstawowych i zaawansowanych umiejętności obsługi systemów i aplikacji, ale również wdraża wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa cyfrowego, zarządzania danymi i efektywnej pracy z narzędziami IT. Od dwóch lat zajmuje się również tematyką sztucznej inteligencji, prowadząc szkolenia, wdrożenia oraz konsultacje z zakresu wykorzystania narzędzi AI w różnych branżach. Jego doświadczenie obejmuje m.in. implementację rozwiązań opartych na AI, analizę danych z użyciem algorytmów uczenia maszynowego oraz praktyczne zastosowanie sztucznej inteligencji w optymalizacji procesów biznesowych.

Posiada ponad 120 h dośw. w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 2 lat, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W ciągu ostatnich 5lat licząc od daty usługi, prowadził szkolenia o tej samej oraz pokrewnej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m² na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkiem inwalidzkim, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

- 2 przerwy kawowe x 15 min
- 1 przerwa x 30 min

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

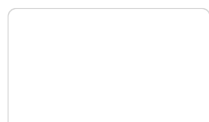
Adres

ul. Starowiejska 12B
22-400 Zamość
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Furtak



E-mail biuro@smartsc.com.pl

Telefon (+48) 534 483 483