



Kadry i płace

Numer usługi 2025/04/23/10510/2703609

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

67,74 PLN brutto/h

67,74 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH



📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 62 h

📅 02.06.2025 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do

- absolwentów szkół średnich, pragnących podjąć pracę w małych jednostkach organizacyjnych na stanowisku specjalisty ds. kadrowych i płacowych,
- bezrobotnych, pragnących przekwalifikować się i znaleźć zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. kadrowych i płacowych,
- pracodawców prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, działalność w ramach spółek cywilnych i prawa handlowego, jednostek budżetowych, szkół, organizacji społecznych i samorządowych,
- pracowników służb specjalistycznych, działów kadr i finansowych, działaczy związków zawodowych, pracowników różnych jednostek organizacyjnych działalności gospodarczej i budżetowej oraz innych organizacji samorządowych, społecznych i samofinansujących oraz
- do praktyków z zakresu kadr, płac i rozliczania wynagrodzeń, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowych.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

19-05-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru kadr, płac i naliczania wynagrodzeń, ZUS oraz praktyczne zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami regulującymi prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika, z organizacją pracy i zakresem obowiązków służb specjalistycznych wykonujących zadania z zakresu spraw kadrowych i finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje strukturę organizacyjną firmy, opisuje charakter współczesnej zindywidualizowanej struktury organizacyjnej podmiotów zatrudniających,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania, posiada podstawową umiejętność korzystania z właściwego oprogramowania,	Test teoretyczny
Stosuje obowiązki pracodawcy i pracowników, zna zakres odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej i materialnej pracowników, przepisy, zasady określające wymiar i rozkład czasu pracy, dotyczące pracy w godzinach nad-liczbowych i inne szczególne przepisy, regulujące ochronę pracy kobiet i młodocianych,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania,	Test teoretyczny
Stosuje zasady zawierania umów cywilnoprawnych, zasady zatrudniania cudzoziemców, bezrobotnych i osób niepełnosprawnych, zagadnienia dotyczące sporów pracowniczych i dochodzenia roszczeń,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania,	Test teoretyczny
Stosuje zasady postępowania pracownika kadr wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozlicza delegacje służbowe krajowe, zagraniczne, rozliczać inne świadczenia i zobowiązania, np. z tytułu umów cywilnoprawnych, – sporządzać sprawozdania, raporty, informacje i deklaracje dla pracodawcy, ZUS i US, – prawidłowo składować, przechowywać i archiwizować dokumentację, potrafi obsługiwać program kadrowo – płacowy „Symfonia kadry i płace”. Płatnik	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć informatycznych niezbędnych do wykonania zadania, posiada podstawową umiejętność korzystania z właściwego oprogramowania,	Test teoretyczny
Rozlicza zobowiązania wynikających z mocy prawa dotyczących: Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zakładowego funduszu socjalnego,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć informatycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje),
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm,
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie- Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Praktyka
I. Kwalifikacja podmiotów gospodarczych	2	-
II. Podstawy prawne dot. zatrudnienia oraz umów cywilnoprawnych	4	-
III. Rekrutacja i akta osobowe	2	2
IV. Zawieranie oraz rozwiązywanie umów o pracę	2	2
V. Ewidencja czasu pracy, urlopy, uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem	2	2
VI. Delegacje	2	2
VII. Zasady zatrudniania młodocianych i cudzoziemców	2	2
VIII. Pracownicze Plany Kapitałowe	2	2
IX. Wynagrodzenia za pracę	2	2
X. Rozliczanie umów cywilnoprawnych	2	2
XI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	-	2
XII. Programy komputerowe do obsługi kadrowo-płacowej	-	20
XIII. Walidacja	2	0

SUMA	24	38
------	----	----

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

W programie następujące zagadnienia:

Fundacje. Stowarzyszenia

Jednostki budżetowe

Przedsiębiorstwa państwowe

Organy administracji państwowej, kontroli i wymiaru sprawiedliwości

Wynagrodzenie za pracę. Świadczenia pozapłacowe i socjalne.

Czas pracy. Urlopy i inne nieobecności w pracy

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika

Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna pracowników

Ochrona pracy kobiet

Zatrudnianie i ochrona pracy młodocianych

Zatrudnianie bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, cudzoziemców

Zawieranie umów cywilnoprawnych

Spory pracy. Przedawnienie roszczeń

Charakterystyka zawodowa specjalisty ds. kadrowych

Organizacja pracy kadrowca

Zarządzanie sprawami kadrowymi

Dokumentacja i ewidencja kadrowa

Systemy oceniania pracowników

Obsługa programu „Płatnik1. Rodzaje ubezpieczeń społecznych. Wysokość składek

Nowy model systemu emerytalnego

Organizacja systemu ubezpieczeń społecznych. Fundusze na cele ubezpieczenia społecznego

Obowiązki i prawa płatników i ubezpieczonych w systemie ubezpieczeń społecznych

Fundusz Pracy. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Fundusz Rezerwy Demograficznej

Zasiłek chorobowy, wyrównawczy, macierzyński, opiekuńczy, pielęgnacyjny, pogrzebowy, świadczenie rehabilitacyjne.

Finanse

Podatki

Rozliczanie innych świadczeń, w tym umów cywilnoprawnych

Lista płac

Obowiązki w zakresie sprawozdawczości i rozliczeń z ZUS i US

Obsługa programu „Symfonia kadry i płace”. Płatnik

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	67,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	67,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	996,30 PLN
W tym koszt walidacji netto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	996,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Hołodniuk

Dyplomowany nauczyciel z 18-letnim stażem pracy. Wykłada przedmioty zawodowe na kierunku Technik ekonomista. Absolwentka Akademii Ekonomicznej w Katowicach na kierunku ekonomia oraz studiów podyplomowych na kierunku rachunkowość i podatki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje:

- Materiały opracowane przez trenera
- Notatnik, długopis.

Warunki uczestnictwa

1. ukończone 18 lat;
2. wykształcenie minimum średnie;
3. obsługa komputera.

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)⁴

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja i Certyfikacja przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)

Koszty walidacji i certyfikacji ujęto w kosztach usługi.

Egzamin jest wliczony w czas trwania usługi.

Adres

ul. Jagiellońska 141
42-202 Częstochowa
woj. śląskie

Parking dla uczestników szkolenia znajduje się przed budynkiem Centrum Kształcenia Zawodowego w Częstochowie.
Dojazd możliwy liniami komunikacji miejskiej: 15, 19, 25, 32, 33, 38.
Przystanek docelowy: Jagiellońska.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Kontakt



Ewelina Pawłowska



E-mail epawlowska.1992@gmail.com

Telefon (+48) 697 818 686