



PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Szkolenie - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane w praktyce – Kompedium obowiązujących przepisów

Numer usługi 2025/04/22/150363/2701335

1 168,50 PLN brutto
950,00 PLN netto
146,06 PLN brutto/h
118,75 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 21.07.2025 do 21.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które w swojej pracy zawodowej mają do czynienia z regulacjami z zakresu ochrony środowiska oraz chcą usystematyzować i pogłębić wiedzę o aktualnych przepisach prawa środowiskowego.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	20-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do świadomego i zgodnego z prawem realizowania obowiązków wynikających z przepisów ochrony środowiska.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. zna podstawowe i specjalistyczne akty prawne z zakresu prawa ochrony środowiska oraz ustaw powiązanych. 2. zna procedury administracyjne związane z uzyskiwaniem decyzji i pozwoleń środowiskowych.	Uczestnik: 1. poprawnie wskazuje i omawia główne źródła prawa ochrony środowiska, rozróżnia i opisuje zakres zastosowania poszczególnych ustaw środowiskowych. 2. omawia etapy postępowania administracyjnego w zakresie OOŚ, pozwoleń wodnoprawnych, emisji gazów i pyłów, gospodarki odpadami, identyfikuje właściwe organy i dokumenty wymagane w danej procedurze.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: 1. potrafi zidentyfikować obowiązki prawne przedsiębiorstwa w zakresie ochrony środowiska. 2. Stosuje przepisy w praktyce- w dokumentacji i procedurach	Uczestnik: 1. analizuje przykładową działalność i wskazuje wymagane pozwolenia środowiskowe. przyporządkowuje działania do odpowiednich przepisów. 2. opracowuje lub ocenia poprawność przykładowego wniosku o wydanie pozwolenia. interpretuje przepisy w kontekście praktycznego przypadku	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: 1. wykazuje odpowiedzialną postawę wobec przestrzegania prawa ochrony środowiska w organizacji. 2. potrafi współpracować z różnymi interesariuszami w procesie uzyskiwania decyzji środowiskowych	Uczestnik: 1. aktywnie uczestniczy w dyskusji nt. skutków nieprzestrzegania przepisów, prezentuje propozycje usprawnień działań proekologicznych w organizacji. 2. symuluje współpracę z urzędem lub wykonawcą dokumentacji środowiskowej, odgrywa rolę doradcy w zespole projektowym w zakresie zgodności z przepisami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane po usłudze szkoleniowej zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się zgodny z opisem w karcie usługi na Bazie Usług Rozwojowych

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia znajduje się informacja o przeprowadzonej weryfikacji za pomocą testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza, że proces kształcenia nie jest powiązany z procesem walidacji, a osoba przeprowadzająca walidację dokonuje oceny w sposób obiektywny

Program

Czas trwania: 8 godzin lekcyjnych = 6 godzin zegarowych

Godziny realizacji: 08:00 – 14:00

CZĘŚĆ I: 08:00 – 10:45 (4 godziny lekcyjne)

Moduł 1 – Wprowadzenie do prawa ochrony środowiska

- Najważniejsze akty prawne: ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, Prawo wodne
- Powiązania z innymi regulacjami (ustawa o opakowaniach, ustawa o inspekcji ochrony środowiska itd.)

Moduł 2 – Podstawowe pojęcia i definicje środowiskowe

- Emisja, zanieczyszczenie, korzystanie ze środowiska, instalacja, substancje
- Organy i ich kompetencje w zakresie ochrony środowiska

Moduł 3 – Ocena oddziaływania na środowisko (OOS)

- Kiedy jest wymagana, jak przebiega procedura
- Raport oddziaływania, udział społeczeństwa, uzgodnienia i decyzje środowiskowe

PRZERWA: 10:45 – 11:00 (15 minut)

CZĘŚĆ II: 11:00 – 14:00 (4 godziny lekcyjne)

Moduł 4 – System pozwoleń środowiskowych

- Pozwolenia na wprowadzanie substancji i energii do środowiska
- Pozwolenie zintegrowane – wymagania, procedura uzyskania
- Pozwolenia na emisję gazów i pyłów, pozwolenia wodnoprawne
- Gospodarowanie odpadami – kiedy wymagane są decyzje, dokumentacja

Moduł 5 – Przepisy karne i sankcje administracyjne

- Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ochrony środowiska
- Kary, kontrole, decyzje pokontrolne
- Przykłady najczęstszych uchybień i konsekwencji

Podsumowanie szkolenia - Test wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 CZĘŚĆ PIERWSZA	Adrianna Herdzin-Stodółka	21-07-2025	08:00	10:45	02:45
2 z 4 PREZRWA	Adrianna Herdzin-Stodółka	21-07-2025	10:45	11:00	00:15
3 z 4 CZĘŚĆ DRUGA	Adrianna Herdzin-Stodółka	21-07-2025	11:00	13:45	02:45
4 z 4 TEST WIEDZY	-	21-07-2025	13:45	14:00	00:15

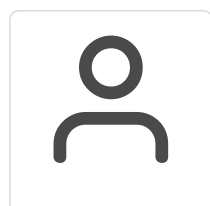
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin- Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkunastu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

1 godz. lekcyjna = 45 minut

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.plo

Telefon (+48) 539 069 128