



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Szkolenie: RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI FUNDACJI, STOWARZYSZEŃ I INNYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – NGO

Numer usługi 2025/04/22/8058/2701329

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 26.06.2025 do 26.06.2025

720,00 PLN brutto
720,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• • • • • • • • • osoby, które zamierzają założyć organizację pozarządową • osoby, które zamierzają podjąć pracę w księgowości organizacji pozarządowych • osoby zarządzające organizacjami pozarządowymi • osoby pracujące w księgowości organizacji pozarządowych • właściciele biur rachunkowych obsługujących organizacje pozarządowe • osoby obsługujące w biurach rachunkowych organizacje pozarządowe • osoby zainteresowane tematyką organizacji pozarządowych • pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI FUNDACJI, STOWARZYSZEŃ I INNYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – NGO" przygotowuje do skutecznego funkcjonowania i zarządzania, uwzględniając specyfikę i unikalne wyzwania w pracy w działach księgowych fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia formalno-prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych.	Identyfikuje i interpretuje przepisy dotyczące organizacji pozarządowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porównuje stowarzyszenia i fundacje pod względem prawnym i finansowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady rachunkowości organizacji pozarządowych.	Prowadzi ewidencję księgową zgodnie z zasadami rachunkowości organizacji pozarządowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sporządza uproszczone sprawozdanie finansowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zasady opodatkowania organizacji pozarządowych.	Rozpoznaje dochody zwolnione od podatku w organizacjach pozarządowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wypełnia deklaracje CIT8 oraz ocenia obciążenia podatkowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych:

- ustawa Prawo o stowarzyszeniach
- ustawa o fundacjach
- ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ustawa o rachunkowości
- stowarzyszenie i fundacja – podobieństwa i różnice
- odpłatna i nieodpłatna działalność pożytku publicznego
- organizacja pożytku publicznego a organizacja działalności publicznego
- aspekty formalno-rozliczeniowe wolontariatu
- działalność gospodarcza w organizacjach pożytku publicznego

2. Rachunkowość organizacji pozarządowych:

- rachunkowość organizacji pozarządowych w wersji uproszczonej
- specyfika polityki rachunkowości organizacji pozarządowych
- specyfika planu kont organizacji pozarządowych
- działalność statutowa i gospodarcza w planie kont organizacji pozarządowych
- ewidencja typowych zdarzeń gospodarczych organizacji pozarządowych
- ewidencja nietypowych zdarzeń gospodarczych organizacji pozarządowych
- ewidencja szczególnych zdarzeń gospodarczych organizacji pozarządowych
- sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych
- przykład sporządzenia sprawozdania finansowego organizacji pozarządowej

3. Opodatkowanie organizacji pozarządowych:

- ogólne zasady opodatkowania podatkiem VAT
- specyfika podatku VAT w organizacjach pozarządowych
- zwolnienia w podatku VAT w organizacjach pozarządowych
- ogólne zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych
- dochody zwolnione od podatku CIT w organizacjach pozarządowych
- deklaracja CIT8 i CIT8/0 na przykładzie organizacji pozarządowych
- opłaty lokalne w organizacjach pozarządowych
- podatek od osób fizycznych PIT od wynagrodzeń w organizacjach pozarządowych
- ubezpieczenia ZUS od wynagrodzeń w organizacjach pozarządowych

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Rafał Nawrocki	26-06-2025	09:30	11:00	01:30
2 z 6 Rachunkowość organizacji pozarządowych, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Rafał Nawrocki	26-06-2025	11:00	12:15	01:15
3 z 6 Przerwa na lunch	Rafał Nawrocki	26-06-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 6 Opodatkowanie organizacji pozarządowych, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Rafał Nawrocki	26-06-2025	13:00	15:00	02:00
5 z 6 Opodatkowanie organizacji pozarządowych, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Rafał Nawrocki	26-06-2025	15:00	16:30	01:30
6 z 6 Walidacja	Rafał Nawrocki	26-06-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Nawrocki

Ekonomia

księgowy - praktyk organizacji pozarządowych od 2001 roku, prowadzący własne biuro rachunkowe dla ww. podmiotów

Absolwent ekonomii społecznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

doświadczony wykładowca i szkoleniowej ekonomii społecznej - ponad 1850 godzin

przeprowadzonych szkoleń w całej Polsce (od Zakopanego po Gdańsk, od Białegostoku i Olsztyna po Katowice, Wrocław i Szczecin)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949