



ZROZUMIEĆ SENIORA – Kompleksowa opieka i pielęgnacja dla lepszego komfortu i jakości życia - szkolenie

Numer usługi 2025/04/22/120241/2701211

4 125,00 PLN brutto
4 125,00 PLN netto
165,00 PLN brutto/h
165,00 PLN netto/h

CENTRUM
ZARZĄDZANIA
JAKOŚCIĄ INFOX
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Gołkowice / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 25 h
📅 16.06.2025 do 23.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi

Usługa rozwojowa „ZROZUMIEĆ SENIORA – Kompleksowa opieka i pielęgnacja dla lepszego komfortu i jakości życia - szkolenie” adresowana jest do:

- Opiekunów osób starszych – zarówno profesjonalistów, jak i członków rodzin sprawujących codzienną opiekę nad seniorami.
- Pracowników domów opieki, placówek opiekuńczych, hospicjów oraz zakładów opiekuńczo-leczniczych.
- Asystentów osób starszych i osób pracujących w sektorze pomocy społecznej.
- Terapeutów zajęciowych i fizjoterapeutów pracujących z osobami w podeszłym wieku.
- Wolontariuszy i osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy w zakresie opieki nad osobami starszymi.

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w opiece nad osobami starszymi. Mogą w nim uczestniczyć zarówno osoby początkujące, jak i Ci, którzy już pracują w sektorze opieki i chcą poszerzyć swoją wiedzę

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

15-06-2025

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa rozwojowa „ZROZUMIEĆ SENIORA – Kompleksowa opieka i pielęgnacja dla lepszego komfortu i jakości życia - szkolenie” przygotowuje do samodzielnego organizowania opieki nad osobą starszą, dbając o jej zdrowie i komfort, dostosowywania żywienia do potrzeb seniora, wspierania seniora w aspekcie społecznym i emocjonalnym, reagowania w sytuacjach nagłych, dostosowując działania do stanu zdrowia seniora oraz koordynowania opieki medycznej i stanu zdrowia seniora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje opiekę nad osobą starszą, dbając o jej zdrowie i komfort	Omawia proces starzenia się organizmu uwzględniając zmiany fizjologiczne oraz zmiany psychiczne.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje najczęstsze choroby wieku podeszłego.	Analiza dowodów i deklaracji
	Planuje działania opiekuńcze i sporządza ich harmonogram.	Analiza dowodów i deklaracji
	Dokumentuje działania opiekuńcze w raportach i kartach pacjentów.	Analiza dowodów i deklaracji
	Omawia codzienną pielęgnację osoby starszej pod kątem technik mycia, pielęgnacji skóry i włosów.	Test teoretyczny
	Omawia profilaktykę odleżyn, czynniki ryzyka, techniki zapobiegawcze oraz leczenie zmian skórnych.	Test teoretyczny
	Przedstawia jak powinna wyglądać toaleta pacjenta leżącego.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Dostosowuje żywienie do potrzeb seniora	Kontroluje dietę seniora w przypadku zdiagnozowania cukrzycy.	Analiza dowodów i deklaracji	
	Omawia żywienie seniora pod kątem dostosowania diety do wieku, wymogów kalorycznych i odżywczych oraz specjalnych potrzeb dietetycznych.	Test teoretyczny	
	Przedstawia jak powinno wyglądać karmienie osób leżących.	Test teoretyczny	
	Omawia podstawowe prawa seniora, zasady etyczne i organizacyjne w opiece nad seniorem.	Test teoretyczny	
	Omawia jak rozmawiać z seniorami i wspierać ich samodzielność.	Test teoretyczny	
	Przedstawia jak radzić sobie z demencją i chorobą Alzheimera.	Test teoretyczny	
	Wspiera seniora w aspekcie społecznym i emocjonalnym	Przedstawia jak zapobiegać depresji i izolacji społecznej.	Test teoretyczny
		Uzasadnia kiedy skorzystać z pomocy pielęgniarki lub domu opieki.	Test teoretyczny
		Omawia techniki budowania relacji i zaufania.	Test teoretyczny
		Omawia strategie wspierania seniorów w radzeniu sobie z chorobą i ograniczeniami.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Reaguje w sytuacjach nagłych dostosowując działania do stanu zdrowia seniora	Omawia podstawy pierwszej pomocy i reagowania w nagłych sytuacjach.	Test teoretyczny
	Ocenia sytuację po upadkach i złamaniach pod kątem obrażeń i planuje wstępną pomoc.	Analiza dowodów i deklaracji
	Omawia jak postępować w przypadku duszności, udaru, zawału.	Test teoretyczny
	Omawia pozycje bezpieczne i transport pacjenta w nagłych sytuacjach.	Test teoretyczny
	Omawia w jaki sposób bezpiecznie podnosić i przemieszczać seniora.	Test teoretyczny
	Omawia specyfikę opieki nad seniorami z demencją, cukrzycą i nadciśnieniem.	Test teoretyczny
	Przedstawia jak powinna wyglądać współpraca z placówkami medycznymi.	Test teoretyczny
	Wypełnia raporty medyczne.	Analiza dowodów i deklaracji
Koordynuje opiekę medyczną i stan zdrowia seniora	Wymienia świadczenia, które przysługują seniorom.	Test teoretyczny
	Omawia specjalistyczne techniki opieki, zarządzania objawami oraz monitorowania stanu zdrowia.	Test teoretyczny
	Omawia najnowsze wytyczne medyczne i metody opieki.	Test teoretyczny
Rozwija kompetencje społeczne	Buduje pozytywną atmosferę bezpieczeństwa i zaufania w kontakcie z innymi ludźmi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozwija umiejętności komunikacyjne tj. słucha, zbiera informacje, zadaje pytania, udziela odpowiedzi, bierze udział w dyskusji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dostrzega, analizuje i rozwiązuje problemy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się umieszczone są na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową umieszczone są efekty uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji oraz przypisaną do każdego kryterium weryfikacji metodą walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową znajduje się adnotacja dotycząca:

- a. Osoby prowadzącej usługę – imię, nazwisko
- b. Osoby prowadzącej walidację – imię, nazwisko

Program

DZIEŃ I

1. WPROWADZENIE DO OPIEKI NAD SENIOREM

a. Proces starzenia się organizmu:

- Zmiany fizjologiczne: osłabienie mięśni, zmniejszona elastyczność skóry, osłabienie kości (osteoporoza), zmniejszona wydolność sercowo-naczyniowa.
- Zmiany psychiczne: spowolnienie procesów poznawczych, zmniejszona zdolność do nauki nowych informacji, depresja, lęk.

b. Najczęstsze choroby wieku podeszłego:

- Demencja: patofizjologia, objawy, diagnoza, leczenie.
- Cukrzyca: typy, mechanizmy, zarządzanie dietą, leczenie farmakologiczne.
- Nadciśnienie: przyczyny, skutki, metody monitorowania, farmakoterapia.

2. PODSTAWOWE ZASADY ETYCZNE I ORGANIZACYJNE W OPIECE NAD SENIOREM

a. Etyczne podejście do opieki:

- Prawa seniora: autonomii, godności, prywatności, zgody.
- Zasady etyczne: beneficjencja, nienaruszalność, sprawiedliwość.

b. Organizacja pracy opiekuna:

- Planowanie i harmonogramowanie działań opiekuńczych.
- Dokumentacja opieki: raporty, karty pacjenta.

3. HIGIENA I PIELĘGNACJA SENIORA

a. Codzienna pielęgnacja osoby starszej:

- Techniki mycia: stosowanie odpowiednich produktów, bezpieczeństwo.

- Pielęgnacja skóry: utrzymanie nawilżenia, unikanie urazów.

- Pielęgnacja włosów: mycie, czesanie, pielęgnacja skalpu.

b. Profilaktyka odleżyn:

- Czynniki ryzyka: długotrwałe leżenie, nacisk, wilgoć.

- Techniki zapobiegawcze: zmiana pozycji, użycie poduszek, materaców przeciwoleżynowych.

- Leczenie zmian skórnych: stosowanie opatrunków, maści antyseptycznych.

c. Toaleta pacjenta leżącego:

- Bezpieczne techniki: unikanie urazów, zachowanie prywatności.

- Pomoc w oddawaniu moczu i stolca: techniki, użycie odpowiednich narzędzi.

4. ŻYWIENIE SENIORA I PROFILAKTYKA ODWODNIENIA

a. Dostosowanie diety do wieku:

- Wymogi kaloryczne i odżywcze: białka, węglowodany, tłuszcze, witaminy, minerały.

- Specjalne potrzeby dietetyczne: diety niskosodowe, niskotłuszczowe.

b. Problemy z przełykaniem:

- Dysfagia: diagnoza, leczenie, techniki karmienia.

c. Karmienie osób leżących:

- Techniki: odpowiednie pozycjonowanie, użycie specjalnych narzędzi (np. miski, łyżki).

5. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

a. Mycie i pielęgnacja seniora w łóżku

- Techniki mycia i pielęgnacji.

b. Zmiana pieluchomajtek

- Techniki: bezpieczne i higieniczne metody zmiany.

c. Zapobieganie odleżynom

- Praktyczne ćwiczenia: zmiana pozycji, stosowanie poduszek przeciwoleżynowych.

DZIEŃ II

1. KOMUNIKACJA I WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

a. Jak rozmawiać z seniorami i wspierać ich samodzielność:

- Techniki komunikacyjne: słuchanie aktywne, empatia, jasne komunikaty.

b. Radzenie sobie z demencją i chorobą Alzheimera:

- Zrozumienie objawów: utrata pamięci, dezorientacja, zmiany zachowania.

- Strategie wsparcia: stworzenie bezpiecznego środowiska, regularne rutyny.

c. Zapobieganie depresji i izolacji społecznej:

- Czynniki ryzyka: samotność, utrata bliskich.

- Techniki wsparcia: aktywności społeczne, terapia zajęciowa, grupy wsparcia.

2. PODSTAWY PIERWSZEJ POMOCY I REAGOWANIE W NAGŁYCH SYTUACJACH

a. Pierwsza pomoc przy upadkach i złamaniach:

- Ocena sytuacji: ocena obrażeń, wstępna pomoc.

- Techniki unieruchamiania: stosowanie szyn, bandaży.

b. Jak postępować w przypadku duszności, udaru, zawału:

- Objawy: rozpoznawanie duszności, objawów udaru, zawału serca.

- Pierwsza pomoc: techniki resuscytacyjne, stosowanie AED, pozycje ratunkowe.

c. Pozycje bezpieczne i transport pacjenta w nagłych sytuacjach:

- Techniki: bezpieczne podnoszenie, pozycjonowanie pacjenta, użycie narzędzi transportowych.

3. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

a. Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie seniora:

- Techniki: stosowanie odpowiednich narzędzi, unikanie urazów.

b. Ćwiczenia komunikacyjne:

- Jak rozmawiać z seniorem: symulacje rozmów, analiza przypadków.

4. ORGANIZACJA OPIEKI I WSPÓŁPRACA Z PLACÓWKAMI MEDYCZNYMI

a. Dokumentacja medyczna i kontakt z lekarzami:

- Wypełnianie raportów medycznych, komunikacja z zespołem medycznym.

b. Jakie świadczenia przysługują seniorom:

- Przegląd praw i świadczeń: ubezpieczenia zdrowotne, pomoc społeczną.

c. Kiedy skorzystać z pomocy pielęgniarki lub domu opieki:

- Ocena potrzeb seniora: wskaźniki, konsultacje medyczne.

DZIEŃ III

1. OPIEKA NAD SENIOREM Z NAJCZĘSTSZYMI CHOROBYMI WIEKU PODESZŁEGO

a. Specyfika opieki nad seniorami z demencją, cukrzycą i nadciśnieniem:

- Specjalistyczne techniki opieki: zarządzanie objawami, monitorowanie stanu zdrowia.

b. Rekomendacje i wskazówki praktyczne:

- Najnowsze wytyczne medyczne, metody opieki.

2. KOMUNIKACJA I WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

a. Techniki budowania relacji i zaufania:

- Budowanie więzi: regularne rozmowy, uczestnictwo w życiu seniora.

b. Strategie wspierania seniorów w radzeniu sobie z chorobą i ograniczeniami:

- Motywowanie do samodzielności: techniki terapeutyczne, zachęcanie do aktywności.

3. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

a. Praktyczne ćwiczenia w zakresie komunikacji i wsparcia psychologicznego:

- Scenki sytuacyjne: analiza przypadków, symulacje rozmów.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się, osiągnięte dzięki udziałowi uczestników w usłudze rozwojowej „**ZROZUMIEĆ SENIORA – Kompleksowa opieka i pielęgnacja dla lepszego komfortu i jakości życia - szkolenie**” zostaną zweryfikowane poprzez:

WIEDZA

Wiedza uczestników zostanie zweryfikowana przy wykorzystaniu

testu wiedzy (testu teoretycznego).

, którego celem będzie potwierdzenie uzyskania przez uczestników wiedzy określonej w kryteriach weryfikacji. Test wiedzy zostanie przeprowadzony przez Osobę prowadzącą usługę w ostatnim dniu usługi rozwojowej.

Dowód: Test wiedzy

Przygotowanie testu wiedzy: Osoba prowadząca usługę

Przeprowadzenie testu wiedzy: Osoba prowadząca usługę i/lub Osoba prowadząca walidację

Walidacja testu wiedzy: Osoba prowadząca walidację

UMIEJĘTNOŚCI

Umiejętności uczestników zostaną zweryfikowane przy wykorzystaniu

zadania pisemnego (analizy dowodów i deklaracji).

, którego celem będzie potwierdzenie uzyskania przez uczestników umiejętności określonych w kryteriach weryfikacji.

Dowód: zadanie pisemne

Przygotowanie zadania pisemnego: Osoba prowadząca usługę

Przeprowadzenie zadania pisemnego: Osoba prowadząca usługę i/lub Osoba prowadząca walidację

Walidacja zadania pisemnego: Osoba prowadząca walidację

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Kompetencje społeczne uczestników zostaną zweryfikowane przy wykorzystaniu

obserwacji w warunkach symulowanych

, której celem będzie potwierdzenie uzyskania przez uczestników kompetencji społecznych określonych w kryteriach weryfikacji.

Obserwacja w warunkach symulowanych zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji usługi rozwojowej przez Osobę prowadzącą walidację zgodnie z harmonogramem obserwacji tj. 23.06.2025 r. w godzinach od 12:45 do 14:45.

Dodatkowo: rozmowa Osoby prowadzącej walidację z Osobą prowadzącą usługę na temat uczestników i wykazywania się przez nich kompetencjami społecznymi określonymi w kryteriach weryfikacji efektu uczenia się „Rozwija kompetencje społeczne”.

Dowód: formularz obserwacji + protokół z walidacji efektów uczenia się usługi rozwojowej

Walidacja: Osoba prowadząca walidację

Dodatkowo, osiągnięcie efektów uczenia się, w tym kryteriów weryfikacji zostanie zweryfikowane poprzez ankietę ewaluacyjną po zakończeniu części szkoleniowej, mającą na celu indywidualne potwierdzenie przez każdego uczestnika usługi rozwojowej stopnia osiągnięcia przez niego danego efektu uczenia się w tym kryteriów weryfikacji.

Dowód: ankieta ewaluacyjna efektów uczenia się

Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej efektów uczenia się: Osoba prowadząca usługę

Warunki organizacyjne:

Usługa rozwojowa „**ZROZUMIEĆ SENIORA – Kompleksowa opieka i pielęgnacja dla lepszego komfortu i jakości życia - szkolenie**” realizowana będzie bez podziału na grupy. Usługa rozwojowa nie wymaga dostępu do indywidualnych stanowisk komputerowych. Sala w której będzie realizowana usługa rozwojowa będzie wyposażona w rzutnik, ekran do projektora. Na sali będzie dostęp do Internetu.

Na zajęciach praktycznych uczestnicy będą korzystać z łóżka rehabilitacyjnego i wózka inwalidzkiego. Dodatkowo, dostępne będą specjalistyczne poduszki i materac, zgłębnik, cewniki, strzykawki, żanety, plastry, opatrunki, bandaże, pampersy, żywnie specjalistyczne. Uczestnicy będą również pracować z dokumentacją dla opiekunek.

Czas trwania:

Usługa rozwojowa „**ZROZUMIEĆ SENIORA – Kompleksowa opieka i pielęgnacja dla lepszego komfortu i jakości życia - szkolenie**” trwa 25 godzin zegarowych, gdzie 1 godzina usługi rozwojowej trwa 60 minut.

20 godzin usługi rozwojowej to szkolenie

2 godziny usługi rozwojowej to walidacja

3 godziny usługi rozwojowej to przerwy

Liczba godzin w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne:

15 godzin zajęć teoretycznych

5 godzin zajęć praktycznych

2 godziny walidacji

3 godziny to przerwy

Przerwy podczas usługi rozwojowej:

Dzień 1 / Dzień 2 / Dzień 3

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:15 (15 min)

Przerwa nr 2: 12:15 – 12:45 (30 min)

Przerwa nr 3: 14:45 – 15:00 (15 min)

Przerwy podczas usługi rozwojowej są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe:

Usługa rozwojowa „**ZROZUMIEĆ SENIORA – Kompleksowa opieka i pielęgnacja dla lepszego komfortu i jakości życia - szkolenie**”:

- może zostać przeprowadzona dla zamkniętej grupy uczestników – szkolenie indywidualne, zamknięte,

- może zostać zrealizowana w innym, dogodnym terminie,

W celu ustalenia szczegółów realizacji zapraszamy do kontaktu mailowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 WPROWADZENIE DO OPIEKI NAD SENIOREM - Proces starzenia się organizmu. Najczęstsze choroby wieku podeszłego.	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 23 PODSTAWOWE ZASADY ETYCZNE I ORGANIZACYJNE W OPIECE NAD SENIOREM - Etyczne podejście do opieki. Organizacja pracy opiekuna.	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 23 Przerwa kawowa	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 23 HIGIENA I PIELEGNACJA SENIORA - Codzienna pielęgnacja osoby starszej. Profilaktyka odleżyn. Toaleta pacjenta leżącego.	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	10:15	12:15	02:00
5 z 23 Przerwa obiadowa	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	12:15	12:45	00:30
6 z 23 ŻYWIENIE SENIORA I PROFILAKTYKA ODWODNIENIA - Dostosowanie diety do wieku. Problemy z przełykaniem. Karmienie osób leżących.	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	12:45	14:45	02:00
7 z 23 Przerwa kawowa	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	14:45	15:00	00:15
8 z 23 ZAJĘCIA PRAKTYCZNE - Mycie i pielęgnacja seniora w łóżku. Zmiana pieluchomajtek. Zapobieganie odleżynom.	BOGUSŁAWA CZAKON	16-06-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>9 z 23 KOMUNIKACJA I WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE - Jak rozmawiać z seniorami i wspierać ich samodzielność. Radzenie sobie z demencją i chorobą Alzheimera. Zapobieganie depresji i izolacji społecznej.</p>	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	08:00	10:00	02:00
<p>10 z 23 Przerwa kawowa</p>	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	10:00	10:15	00:15
<p>11 z 23 PODSTAWY PIERWSZEJ POMOCY I REAGOWANIE W NAGŁYCH SYTUACJACH - Pierwsza pomoc przy upadkach i złamaniach.</p>	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	10:15	11:15	01:00
<p>12 z 23 Jak postępować w przypadku duszności, udaru, zawału. Pozycje bezpieczne i transport pacjenta w nagłych sytuacjach.</p>	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	11:15	12:15	01:00
<p>13 z 23 Przerwa obiadowa</p>	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	12:15	12:45	00:30
<p>14 z 23 ZAJĘCIA PRAKTYCZNE - Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie seniora. Ćwiczenia komunikacyjne.</p>	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	12:45	14:45	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 23 Przerwa kawowa	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	14:45	15:00	00:15
16 z 23 ORGANIZACJA OPIEKI I WSPÓŁPRACA Z PLACÓWKAMI MEDYCZNYMI - Dokumentacja medyczna i kontakt z lekarzami. Jakie świadczenia przysługują seniorom. Kiedy skorzystać z pomocy pielęgniarki lub domu opieki.	BOGUSŁAWA CZAKON	17-06-2025	15:00	16:00	01:00
17 z 23 OPIEKA NAD SENIOREM Z NAJCZĘSTSZYMI I CHOROBYMI WIEKU PODESZŁEGO - Specyfika opieki nad seniorami z demencją, cukrzycą i nadciśnieniem. Rekomendacje i wskazówki praktyczne.	BOGUSŁAWA CZAKON	23-06-2025	08:00	10:00	02:00
18 z 23 Przerwa kawowa	BOGUSŁAWA CZAKON	23-06-2025	10:00	10:15	00:15
19 z 23 KOMUNIKACJA I WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE - Techniki budowania relacji i zaufania. Strategie wspierania seniorów w radzeniu sobie z chorobą i ograniczeniami.	BOGUSŁAWA CZAKON	23-06-2025	10:15	12:15	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 23 Przerwa obiadowa	BOGUSŁAWA CZAKON	23-06-2025	12:15	12:45	00:30
21 z 23 ZAJĘCIA PRAKTYCZNE - Praktyczne ćwiczenia w zakresie komunikacji i wsparcia psychologicznego.	BOGUSŁAWA CZAKON	23-06-2025	12:45	14:45	02:00
22 z 23 Przerwa kawowa	BOGUSŁAWA CZAKON	23-06-2025	14:45	15:00	00:15
23 z 23 WALIDACJA	-	23-06-2025	15:00	17:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 125,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 125,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	165,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BOGUSŁAWA CZAKON

Absolwentka studiów magisterskich na kierunku Pedagogika, specjalność Edukacja zdrowotna z rehabilitacją na WSPTWP w Warszawie – Wydział NSP w Katowicach.

Fizjoterapeutka z 30-letnim doświadczeniem w pracy zespołowej i indywidualnej z pacjentem.

Doświadczenie zawodowe zdobyła pracując z pacjentami kardiologicznymi, onkologicznymi, z dysfunkcją narządu ruchu oraz osobami starszymi. Od 30 lat czynnie pracuje jako fizjoterapeutka, z

czego ostatnie 10 lat poświęciła głównie na pracę z osobami starszymi – zarówno w ramach opieki domowej, jak i w ośrodkach rehabilitacyjnych oraz dziennych i pobytowych domach opieki, domach seniora.

Współpracowała z placówkami medycznymi, domami opieki, domami seniora, prowadząc rehabilitację pacjentów i sprawując opiekę nad nimi. Ukończyła również kursy doszkalające z zakresu geriatry, fizjoterapii oraz opieki długoterminowej. Prelegentka podczas konferencji lokalnych na temat opieki nad osobami starszymi.

W latach 2023–2024 zrealizowała 129 godzin szkoleniowych w obszarze opieki nad osobami starszymi. W 2025 roku wciąż czynnie szkoli z zakresu: opieka nad osobą starszą niesamodzielną, opieka nad osobą starszą w przebiegu choroby neurodegeneracyjnej, holistyczne podejście do opieki nad osobą starszą, wsparcie seniora, komunikacja i budowanie relacji z seniorem, trudne sytuacje w opiece nad seniorem, żywienie osób starszych, podstawy geriatry, pielęgnacja osób leżących, rola opiekuna osób starszych, psychogerontologia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje komplet materiałów w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

Każdy z uczestników otrzymuje prezentację multimedialną w wersji papierowej i/lub elektronicznej i/lub konspekt w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

Dodatkowo, uczestnicy usługi rozwojowej otrzymają wykaz materiałów (książek, artykułów, stron internetowych, czasopism, rejestrów, ogólnodostępnych prezentacji ppt., materiałów audiovideo, e-podręczników, e-booków, itp.) umożliwiających utrwalenie efektów uczenia się, zdobytych w trakcie udziału w usłudze rozwojowej oraz umożliwiających samokształcenie się po zakończeniu usługi rozwojowej.

Uczestnicy otrzymają certyfikat i zaświadczenie, potwierdzające, że ukończyli usługę rozwojową.

Warunki uczestnictwa

Podpisanie umowy: Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do podpisania umowy z Dostawcą Usługi (Centrum Zarządzania Jakością "INFOX" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) przed rozpoczęciem szkolenia, po otrzymaniu statusu „zaakceptowany”.

Konsekwencje braku podpisania umowy: Uczestnik, który nie podpisze umowy przed rozpoczęciem szkolenia, zostanie usunięty z listy uczestników – status „odrzucony”.

Informacje dodatkowe: Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące szkolenia, w tym warunki uczestnictwa zawarte są w umowie.

Wzór umowy – dołączony do karty usługi rozwojowej.

Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696), zapewniamy dostępność naszych usług rozwojowych dla osób ze szczególnymi potrzebami. Prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny w celu zgłoszenia indywidualnych potrzeb, co umożliwi ustalenie warunków organizacyjnych i wdrożenie odpowiednich udogodnień.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa, która dla uczestnika ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2018.701)).

Cena usługi rozwojowej dla 1 uczestnika, który uzyskał dofinansowanie w co najmniej 70% wynosi **4 125,00 zł netto/brutto**.

Adres

ul. 1 Maja 101
44-341 Gołkowice
woj. śląskie

Kontakt



Magdalena Polek

E-mail sekretariat@czj-infox.pl

Telefon (+48) 518 925 841