



Centrum
Doskonalenia
Kompetencji
PROGRESSIO Sp. z
o.o.



Naliczanie wynagrodzeń 2025- forma zdalna

Numer usługi 2025/04/22/54658/2700935

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 10.06.2025 do 25.06.2025

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

292,74 PLN brutto/h

238,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla pracowników działów kadr i płac, księgowości oraz osób odpowiedzialnych za naliczanie wynagrodzeń zgodnie z przepisami obowiązującymi w 2025 roku. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie prawidłowego naliczania wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, podatkowego i ubezpieczeń społecznych w 2025 roku. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń	Uczestnik potrafi wymienić podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzenia, takie jak: terminowość wypłaty, prawidłowe naliczenie składek i zaliczek, obowiązek prowadzenia dokumentacji płacowej oraz informowania pracownika o składnikach wynagrodzenia.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje dokumentację wynagrodzeń - karty pracy - karty wynagrodzeń - karty przychodów pracownika - listy płac	Uczestnik potrafi poprawnie zidentyfikować i opisać podstawowe dokumenty związane z wynagrodzeniami, takie jak: karta pracy, karta wynagrodzeń, karta przychodów pracownika oraz lista płac, oraz wskazać ich przeznaczenie i zawartość.	Test teoretyczny
Uczestnik poznaje zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca	Uczestnik potrafi obliczyć wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, stosując właściwą metodę (np. według liczby dni roboczych lub kalendarzowych), zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy wykorzystaniu przykładowych danych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Zagadnienia ogólne - prawo pracy.
2. Podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń
3. Wynagrodzenie ze stosunku pracy. Jak wyliczyć wynagrodzenie.
- 4 Systemy wynagradzania.
5. Dokumentacja wynagrodzeń - karty pracy - karty wynagrodzeń - karty przychodów pracownika - listy płac
6. Obowiązkowe i nieobowiązkowe elementy wynagrodzenia
7. Wynagrodzenie minimalne 2024.
8. Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca
9. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy
10. Wynagrodzenie za czas urlopu
11. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop
12. Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy
13. Wynagrodzenie z tyt. niezdolności do pracy z powodu choroby
14. Wynagrodzenie za czas przestoju
15. Wynagrodzenie za czas dyżuru i gotowości do pracy
16. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe
17. Wynagrodzenie za pracę w nocy
18. Odszkodowania, odprawy i rekompensaty
19. Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę
20. Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło)
21. Zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe.
22. Zbiegi ubezpieczeń.
23. Obowiązki płatnika składek
24. Składki na fundusze pozaubezpieczeniowe
25. Praktyczne zadania:

- Co wchodzi w skład minimalnego wynagrodzenia za pracę?
- Jakiek składniki wynagrodzenia mają charakter obligatoryjny a jakie fakultatywny
- Które tytuły są podstawą podlegania ubezpieczeniom
- Jakiek są zasady opodatkowania oskładkowania wynagrodzeń?
- zadania na przykładach
- Jakiek są zasady zwolnień podatkowo-składkowe
- zadania na przykładach
- Jak wyliczyć wynagrodzenie ze stosunku pracy.
- Jak naliczyć wynagrodzenie z umowy zlecenie?
- Jak naliczyć wynagrodzenie z umowy o dzieło?
- Jakiek są zasady naliczania wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych realizowanych z własnym pracodawcą lub na jego rzecz
- Jakiek są systemy wynagradzania.
- Jak tworzyć dokumentację wynagrodzeń?
 - karty pracy o karty wynagrodzeń
 - karty przychodów pracownika
 - listy płac o wnioski i oświadczenia wynikającego z przepisów Nowego Ładu
- Jakiek są zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca
- Jak wyliczyć:
 - → Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy- zadania
 - → Wynagrodzenie za czas urlopu-zadania
 - → Ekwiwalent za niewykorzystany urlop-zadania
 - → Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy - zadania
 - → Wynagrodzenie z tyt. niezdolności do pracy z powodu choroby-zadania
 - → Wynagrodzenie za czas przestoju-zadania
 - → Wynagrodzenie za czas dyżuru i gotowości do pracy-zadania
 - → Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe-zadania
 - → Wynagrodzenie za pracę w nocy-zadania
 - → Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę-zadania
 - → Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło)
 - → Wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy- zadania:
- Jakiek są zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe
- Czym są zbiegi ubezpieczeń - przypadki- zadania
- Jak obliczyć składki na ubezpieczenia-zadania
- Jak tworzyć listy płac:
 - → Lista płac dla pracownika w wieku do 26 lat – ulga „zerowy PIT dla młodych”
 - → Lista płac - ulga dla emeryta
 - → Lista płac-ulga dla rodzin
 - → Lista płac-ulga na powrót
 - → Lista płac-wniosek o niestosowanie KUP
 - → Lista płac dla pracownika, którego przychody są opodatkowane, ale zwolnione ze składek ZUS
 - → Rozliczenie zleceniobiorcy, którego przychody są opodatkowane, ale zwolnione ze składek ZUS
 - → Lista płac dla pracownika, którego przychody są zwolnione z podatku, ale oskładkowane
 - → Lista płac dla pracownika otrzymującego inne świadczenia → Lista płac - świadczenie z ZFŚS
 - → Lista płac dla pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim
 - → Zasady rozliczenia wynagrodzenia zleceniobiorcy - zasiłek
 - → Lista płac dla pracownika, który przekroczył pierwszy próg podatkowy
 - → Lista płac dla pracownika, który przekroczył limit 30-krotności składek ZUS

Część III

- Podsumowanie. Zadanie kontrolne.

Odpowiedzi na pytania uczestników

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń. Wynagrodzenie ze stosunku pracy. Jak wyliczyć wynagrodzenie. Systemy wynagradzania.	Barbara Pawełko-Czajka	10-06-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	10-06-2025	11:45	12:00	00:15
3 z 11 Dokumentacja wynagrodzeń - karty pracy - karty wynagrodzeń - karty przychodów pracownika - listy płac. Obowiązkowe i nieobowiązkowe elementy wynagrodzenia.	Barbara Pawełko-Czajka	10-06-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	10-06-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 11 Wynagrodzenie za czas urlopu. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop. Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy	Barbara Pawełko-Czajka	10-06-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 11 Dzień 2 :Wynagrodzenie z tyt. niezdolności do pracy z powodu choroby. Wynagrodzenie za czas przestoju. Wynagrodzenie za czas dyżuru i gotowości do pracy	Barbara Pawełko-Czajka	25-06-2025	10:00	11:45	01:45
7 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	25-06-2025	11:45	12:00	00:15
8 z 11 Odszkodowania, odprawy i rekompensaty. Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło)	Barbara Pawełko-Czajka	25-06-2025	12:00	13:15	01:15
9 z 11 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	25-06-2025	13:15	13:30	00:15
10 z 11 Zbiegi ubezpieczeń. Obowiązki płatnika składek. Składki na fundusze pozaubezpieczeniowe. Praktyczne zadania	Barbara Pawełko-Czajka	25-06-2025	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Walidacja	-	25-06-2025	15:00	15:30	00:30

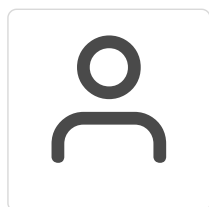
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	292,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	238,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, Bankowym Ośrodkiem Doradztwa i Edukacji. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216