



Usługa - Szkolenie - zarządzanie BHP

Numer usługi 2025/04/22/150363/2700894

1 290,00 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

80,63 PLN brutto/h

80,63 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

19.05.2025 do 20.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników służby BHP, pracowników działów personalnych (HR), administracyjnych oraz organizacyjnych, osób przygotowujących się do objęcia funkcji związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem pracy, pracowników instytucji i organizacji, przedstawicieli związków zawodowych, społecznych inspektorów pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania obszarem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacji, w szczególności w zakresie zgodności z wymaganiami prawnymi, prowadzenia działań powypadkowych oraz identyfikacji i oceny ryzyk zawodowych. Uczestnicy nabędą wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do tworzenia bezpiecznych warunków pracy, prowadzenia analiz zagrożeń oraz dokumentowania działań z zakresu BHP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia: - Zna podstawowe akty prawne regulujące obowiązki pracodawcy i służby BHP -Zna definicje i klasyfikacje wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych -Zna procedurę postępowania powypadkowego oraz dokumentację z tym związaną -Zna wymagania dotyczące oceny ryzyka zawodowego i metod jej przeprowadzania.	Uczestnik: -wskazuje przepisy prawa pracy i rozporządzenia dotyczące BHP podczas ćwiczeń i dyskusji - rozpoznaje typy zdarzeń(wypadek,choroba zawodowa) na podstawie scenariuszy -owypadkopotrafi wymienić i opisać elementy dokumentacji powypadkowej - Poprawnie omawia elementy ORZ oraz metodologie Risc core	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia: - Potrafi przeprowadzić analizę zagrożeń na stanowisku pracy - Przygotowuję dokumentację powypadkową: protokół powypadkowy, kartę wypadku, statystykę - przygotowuję ocenę ryzyka zawodowego dla wybranego stanowiska pracy - Wskazuje nieprawidłowości w zakresie BHP w pomieszczeniach i na terenie zakładu	Uczestnik: -opracowuje przykładowe listy zagrożeń w ramach ćwiczenia praktycznego -wypełnia dokumenty na podstawie scenariusza -samodzielnie opracowuje ORZ z wykorzystaniem arkusza i metod Risc core za zdarzenia - analizuje zdjęcia lub opisy sytuacji i wskazuje uchybienia korygujące działania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia: - Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i innych w środowisku pracy - Potrafi współpracować w zespole podczas analizy zdarzenia wypadkowego i oceny ryzyka - Potrafi komunikować się w sposób jasny i precyzyjny w kontekście BHP	Uczestnik: - Charakteryzuje zasady kultury bezpieczeństwa i interpretuje ich znaczenie w kontekście organizacyjnym - Identyfikuje role poszczególnych członków zespołu oraz kontroluje poprawność wspólnie opracowanych dokumentów - Dobiera właściwe środki i formy komunikacji w zespole oraz formułuje precyzyjne wnioski z zakresu BHP	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane po usłudze szkoleniowej zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się zgodny z opisem w karcie usługi na Bazie Usług Rozwojowych

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia znajduje się informacja o przeprowadzonej weryfikacji za pomocą testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza, że proces kształcenia nie jest powiązany z procesem walidacji, a osoba przeprowadzająca walidację dokonuje oceny w sposób obiektywny.

Program

I. DZIEŃ PIERWSZY

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Wprowadzenie do BHP:

Kiedy Pracodawca ma obowiązek posiadania komórki BHP

Omówienie wymogów prawnych

Zadania i uprawnienia pracowników służby BHP

Przerwa: 11:15 – 11:30

CZĘŚĆ DRUGA (11:15 – 16:00)

Moduł 2 – Postępowania powypadkowe

Pojęcie wypadku przy pracy

Podział wypadków

Obowiązki pracodawcy i osób kierujących pracownikami oraz pracowników w sytuacji zaistnienia zdarzenia wypadkowego

Zadania i uprawnienia zespołu powypadkowego

Procedura powypadkowa, dokumentacja powypadkowa i świadczenia powypadkowe

Pojęcie choroby zawodowej, tryb rozpoznawania i dokumentacja chorób zawodowych

Ćwiczenia praktyczne (omówienie protokołu powypadkowego, karty wypadku w drodze do pracy oraz w pracy, karta statystyczna wypadku)

II. DZIEŃ DRUGI

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Analiza zagrożeń na stanowisku pracy

Źródła i skutki zagrożeń zawodowych

Wymagania dla pomieszczeń pracy, pomieszczeń higienicznosanitarnych i terenu zakładu pracy

Przerwa: 11:00 – 11:15

CZĘŚĆ DRUGA (11:15 – 16:00)

Forma zajęć: Praktyczne

Moduł 2 – Ocena ryzyka zawodowego

Podstawowe pojęcia dotyczące analizy i oceny ryzyka zawodowego

Wymagania prawne dotyczące oceny ryzyka zawodowego

Podział zagrożeń i czynników środowiska pracy

Ogólne zasady przygotowywania oceny ryzyka zawodowego

Dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego

Metodyka oceny ryzyka zawodowego wg. Risc core – omówienie przykładowej ORZ.

Podsumowanie szkolenia: przeprowadzenie testu wiedzy i analiza wyników.

Przerwa została wliczona w godziny szkolenia, jest uwzględniona w harmonogramie

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 CZĘŚĆ PIERWSZA	Zygmunt Gałka	19-05-2025	08:00	11:00	03:00
2 z 7 PRZERWA	Zygmunt Gałka	19-05-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 7 CZĘŚĆ DRUGA	Zygmunt Gałka	19-05-2025	11:15	16:00	04:45
4 z 7 CZĘŚĆ PIERWSZA	Zygmunt Gałka	20-05-2025	08:00	11:00	03:00
5 z 7 PRZERWA	Zygmunt Gałka	20-05-2025	11:00	11:15	00:15
6 z 7 CZĘŚĆ DRUGA	Zygmunt Gałka	20-05-2025	11:15	15:45	04:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 7 TEST WIEDZY	Adrianna Herdzin-Stodółka	20-05-2025	15:45	16:00	00:15

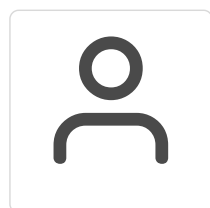
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 290,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Zygmunta Gałka

Trener z ponad 27-letnim doświadczeniem zawodowym w pracy dydaktycznej, specjalizujący się w prowadzeniu zajęć dla różnych grup odbiorców – od młodzieży, przez słuchaczy dorosłych, po pracowników i pracodawców. Absolwent studiów podyplomowych w zakresie zarządzania oświatą, przedsiębiorczości, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podstaw prawa. Posiada szereg kwalifikacji zawodowych, w tym:

Inspektor ochrony przeciwpożarowej, Ratownik kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP), Instruktor nauczania pierwszej pomocy przedmedycznej w systemie oświaty. Od lat z powodzeniem prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu: prowadzenia działalności gospodarczej, BHP i ochrony przeciwpożarowej, pierwszej pomocy, kompetencji miękkich, edukacji dla bezpieczeństwa.



2 z 2

Adrianna Herdzin- Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów

zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną.

usługa jest realizowana w godzinach zegarowych (1 h szkoleniowa = 1 h zegarowej tj. 60 min)

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT. ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: * jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT. ** jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych , zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

Okres ważności linku obejmuje czas trwania usługi.

Każdy z uczestników musi być wyposażony w:

- uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkością pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s;
- uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Jagoda Borek



E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128