



Kłunduk Grzegorz
Przedsiębiorstwo
Konsultingowe
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 178 ocen

Szkolenie - Gospodarka odpadami medycznymi w świetle obowiązujących regulacji prawnych

Numer usługi 2025/04/22/9075/2700793

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 02.12.2025 do 02.12.2025

922,50 PLN brutto

750,00 PLN netto

115,31 PLN brutto/h

93,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy placówek medycznych, personel medyczny, Osoby odpowiedzialne za BHP i ochronę środowiska w placówkach ochrony zdrowia Przedstawiciele podmiotów współpracując., Osoby przygotowujące się do pracy w sektorze ochrony zdrowia lub administracji medycznej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe i zgodne z przepisami prawnymi gospodarowanie odpadami medycznymi w placówkach ochrony zdrowia. Uczestnicy nauczą się identyfikować i klasyfikować odpady medyczne, prowadzić ich ewidencję, sporządzać wymagane dokumenty oraz stosować zasady segregacji i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. Uczestnik zna klasyfikację i rodzaje odpadów medycznych oraz podstawy prawne dotyczące ich postępowania 2. Uczestnik zna obowiązki placówki medycznej w zakresie ewidencjonowania, przechowywania, przekazywania i unieszkodliwiania odpadów.	Uczestnik szkolenia: 1. poprawnie wskazuje grupy odpadów medycznych i ich kody, – potrafi przywołać obowiązujące akty prawne regulujące gospodarkę odpadami medycznymi. 2. potrafi wymienić wymagane dokumenty (KPO, KE, potwierdzenia unieszkodliwiania), – rozróżnia obowiązki wynikające z hierarchii postępowania z odpadami.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: 1. Uczestnik potrafi prawidłowo przeprowadzić segregację odpadów medycznych i dobrać odpowiednie pojemniki oraz oznakowanie. 2. Uczestnik potrafi prowadzić ewidencję odpadów medycznych zgodnie z obowiązującym systemem prawnym.	Uczestnik szkolenia: 1. na podstawie scenariusza wskazuje właściwą metodę segregacji i oznakowania pojemników zgodnie z przepisami. 2. prawidłowo wypełnia przykładową kartę przekazania odpadów i kartę ewidencji, identyfikuje błędy w dokumentacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE : 1. Rozumie znaczenie przestrzegania zasad gospodarki odpadami dla zdrowia publicznego i 2. potrafi współpracować z zespołem w zakresie bezpiecznego postępowania z odpadami.	Uczestnik szkolenia: 1. wykazuje postawę odpowiedzialności za stosowanie przepisów i procedur, aktywnie uczestniczy w dyskusji nt. skutków nieprzestrzegania zasad. 2. Efektywnie pracuje w grupie przy analizie przypadków, proponuje rozwiązania sytuacji problemowych związanych z gospodarką odpadami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Podstawy gospodarki odpadami medycznymi

- Klasyfikacja odpadów medycznych: zakaźne, niebezpieczne, pozostałe
- Obowiązujące przepisy prawne: ustawa o odpadach, rozporządzenia wykonawcze, BDO
- Hierarchia postępowania z odpadami medycznymi
- Odpowiedzialność prawna i administracyjna placówki za gospodarkę odpadami
- Wymogi dotyczące segregacji, oznakowania i pojemników

Przerwa: 11:00 – 11:15

CZĘŚĆ DRUGA (11:15 – 16:00)

Forma zajęć: Praktyczne

Moduł 2 – Organizacja i dokumentacja gospodarki odpadami w praktyce

- Przechowywanie, transport i przekazywanie odpadów – procedury wewnętrzne
- Ewidencja odpadów: karta przekazania odpadów (KPO), karta ewidencji (KE), system BDO
- Dokumentacja potwierdzająca unieszkodliwienie odpadów
- Sprawozdawczość roczna – obowiązki placówek medycznych
- Kontrole WIOŚ i Sanepidu – jak się przygotować?
- **Ćwiczenia praktyczne:** analiza przypadków naruszeń przepisów, poprawne wypełnienie KPO/KE, opracowanie procedury wewnętrznej gospodarki odpadami

Podsumowanie szkolenia /TEST WIEDZY

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 CZĘŚĆ I	Adrianna Herdзин-Stodółka	02-12-2025	08:00	11:00	03:00
2 z 4 PRZERWA	Adrianna Herdзин-Stodółka	02-12-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 CZĘŚĆ II	Adrianna Herdzin-Stodółka	02-12-2025	11:15	15:45	04:30
4 z 4 TEST WIEDZY	-	02-12-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	922,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin- Stodółka

Wyszkolenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128