



IT ENGINEERING &
CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

1 174 oceny

Szkolenie - Excel na poziomie średniozaawansowanym

Numer usługi 2025/04/20/156609/2699711

📍 Ostróda / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 22.12.2025 do 22.12.2025

2 600,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

216,67 PLN brutto/h

216,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do wszystkich właścicieli przedsiębiorstw oraz ich pracowników, którzy chcą podnieść swoje umiejętności w zakresie wykorzystywania pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem EXCELA w codziennej pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	21-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi "Szkolenie - Excel na poziomie średniozaawansowanym" jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykorzystywania funkcjonalności programu Excel do codziennej pracy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu obsługi MS EXCEL	omawia istotę Interfejsu MS EXCEL	Test teoretyczny
	charakteryzuje budowę strukturalną EXCELA	Test teoretyczny
	omawia zasadę formatowania danych w skoroszycie	Test teoretyczny
	definiuje operacje na komórkach	Test teoretyczny
	Omawia istotę tabel przestawnych	Test teoretyczny
	Omawia rodzaje formuł	Test teoretyczny
	Wskazuje i charakteryzuje możliwości edycji danych w arkuszu	Test teoretyczny
	Omawia narzędzie programu w zakresie zachowania bezpieczeństwa danych	Test teoretyczny
Obsługuje zbiory danych zawartych w EXCELU	Tworzy formuły i funkcje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wykonuje operacje na komórkach	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	formatuje dane w skoroszycie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Obsługuje narzędzia programu w zakresie zabezpieczenia danych kosztorysu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Prezentuje dane w Excelu	Tworzy wykresy na podstawie zbioru danych zawartych w arkuszu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Projektuje wykresy zgodnie z zachowaniem logicznego porządku danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Samodzielnie analizuje dane i wyciąga wnioski	Wskazuje metody wykorzystania danych zawartych w arkuszu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Przeprowadza analizy danych zawartych w arkuszu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wymienia innowacyjne sposoby wykorzystania zbiorów danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa "Szkolenie - Excel na poziomie średniozaawansowanym" przygotowuje uczestników do samodzielnego wykorzystywania możliwości pakietu MS Office, w szczególności programu EXCEL do codziennej pracy.

Na szkoleniu przekazana zostanie uczestnikom wiedza pozwalająca na udoskonalenie umiejętności opracowania skutecznych strategii dostosowanych do unikalnych wartości ich firm. Szkolenie przewiduje 12 godzin dydaktycznych - praktyki.

Część I: Interfejs MS EXCEL - wprowadzenie

- Podstawowe pojęcia
- Poznanie podstawowych okien programu
- Sprawne poruszanie się po arkuszach i skoroszybie - podstawowe skróty klawiszowe
- Budowa strukturalna EXCELA i jego zasady działania
- Nawigacja między skoroszytami i w arkuszach

Część II: Formatowanie danych w skoroszybie

- Wprowadzanie, edycja i usuwanie danych w komórkach
- Metody szybkiego wypełniania
- Wyszukiwanie, znajdowanie i zamienianie treści
- Zaznaczanie i wklejanie specjalne
- Kopiowanie i przemieszczanie danych
- Odwołania w arkuszach

Część III: Operacje na komórkach

- Praca na kolumnach i wierszach
- Scalanie i rozdzielanie komórek
- Wstawianie i edycja komentarzy w komórce

- Filtrowanie danych/Sortowanie danych

Część IV: Formuły i funkcje

- Operatory i tworzenie formuł

- Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane

- Funkcje (Tworzenie wskaźników finansowych za pomocą prostych formuł, Funkcje logiczne - JEŻELI, LUB, ORAZ, Funkcje daty i czasu tworzenie danych terminowych)

Część V: Prezentowanie danych za pomocą wykresów z uwzględnieniem trendów danych

- Przygotowanie danych do wykresu, rozmieszczenie danych na arkuszu
- Określanie zakresu danych źródłowych
- Tworzenie wykresu
- Opcje wykresu - dodawanie tytułów, siatki, etykiet, ustawienia legendy i osi
- Formatowanie elementów wykresu

Część VI: Bezpieczeństwo pracy w MS Excel – zabezpieczenie danych kosztorysu jako kluczowe dla ochrony poufności

- Blokowanie dostępu do pliku za pomocą haseł
- Blokowanie zawartości pojedynczego arkusza
- Sprawdzanie poprawności danych

Usługa przeplatana jest zajęciami praktycznymi w celu lepszego przyswojenia wiedzy i umiejętności uczestników.

Usługa prowadzona jest w formie wykładu, zajęć praktycznych oraz dyskusji otwartej z uczestnikami szkolenia.

Dodatkowe warunki przystąpienia do szkolenia - podstawowa znajomość obsługi komputera.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Przerwy zostały wliczone do godzin usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	216,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Leszek Śliwiński

Ponad 20 letnie doświadczenie w branży IT. Specjalizuje się w branży informatycznej, cały czas rozwijając swoje zainteresowania i umiejętności.

Posiada doświadczenie w obsłudze informatycznej firm, sprzedaży oraz zagadnień technicznych w branży IT. Od 2019 roku pracuje na stanowisku Dyrektora IT w firmie IT Engineering & Consulting sp. z o.o.

Od 2020 roku prowadzi szkolenia i doradztwo z obszarów informatyzacji przedsiębiorstw, bezpieczeństwa IT, sieci, urządzeń klienckich, systemów i serwerowni, oprogramowania użytkowego indywidualnego i Business, wykorzystywania Internetu w budowaniu marki firmy, zastosowanie mediów społecznościowych do promocji. Zdobyta wiedza i doświadczenie pozwala na dokładną znajomość zagadnień w zakresie przesyłu danych, szyfrowania, archiwizowania i odzyskiwania danych. Dodatkowo charakteryzuje się doskonałą znajomością branży handlowej dzięki prowadzeniu własnego sklepu i serwisu komputerowego od 2014 roku. Dodatkowo zna również zagadnienia sprzedaży e-commerce.

Poszerza swoje doświadczenie w branży IT oraz sprzedaży bezpośredniej.

Wykształcenie: Technik Informatyk - Zespół Szkół Ekonomicznych w Olsztynie, Dodatkowe Kursy: Akademia Sieci CISCO, kurs CCNA Exploration

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci prezentacji i skryptu zostaną udostępnione dla uczestników podczas usługi oraz po jej realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania z usługi jest bezpośredni zapis na usługę za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych oraz wypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową.

Informacje dodatkowe

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Adres

ul. Piastowska 1/2
14-100 Ostróda
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Marta Skraba

E-mail marta@it-ec.pl

Telefon (+89) 451 055 967