



Język angielski/ Kurs Języka Angielskiego Indywidualnie Online 40 zajęć x 45 min KIERUNEK - ROZWÓJ

Numer usługi 2025/04/18/8270/2698942

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 40 h
📅 14.05.2025 do 24.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs jest kierowany do osób na różnych poziomach zaawansowania, którzy</p> <ul style="list-style-type: none"> • chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersację, • Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają poniższe warunki: a) są osobami dorosłymi, b) są osobami fizycznymi, c) są osobami, które nie prowadzą lub nie mają zawieszonyj działalności gospodarczej, d) są osobami, które nie są jedynymi współnikami spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ani współnikami w spółce cywilnej, e) są osobami, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kwalifikacje lub kompetencje, f) są osobami, które w rozumieniu Ustawy – Kodeks Cywilny zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, g) są aktywne zawodowo, planują rozpocząć lub wrócić do aktywności zawodowej. <p>Usługa również adresowana dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.</p> <p>Godzina usługi szkolenia = 45 minut</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pozwala na zdobycie nowych umiejętności i kompetencji językowych, które będą wykorzystywane w pracy zawodowej i w życiu codziennym. Dla uczestnika usługi są to: wiedza teoretyczna, gramatyka, słownictwo i rozwój umiejętności komunikowania się na danym poziomie językowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kurs pozwala na zdobycie nowych kompetencji językowych ,które będą wykorzystywane w pracy oraz w życiu codziennym.</p> <p>Dla uczestnika szkolenia są to posługiwanie się słownictwem oraz zaznajomienie z gramatyką zgodnie z poziomem nauczania, porozumiewanie się na danym poziomie językowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stosuje słownictwo związane zarówno z życiem zawodowym, jak i prywatnym. - Prawidłowo używa zasad gramatycznych obowiązujących w języku angielskim. - Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne zgodnie z kontekstem. - Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne. - Buduje poprawne zdania w języku angielskim w sytuacjach formalnych i nieformalnych, zarówno w kontekście biznesowym, jak i prywatnym. - Korzysta ze słownictwa poznanego podczas kursu. - Poprawnie tłumaczy teksty, zachowując ich sens i poprawność językową. - Rozumie i analizuje treści czytane oraz słuchane. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że proces walidacji został przeprowadzony zgodnie z określonymi standardami zarządzania efektów uczenia się. W praktyce oznacza to, że kształcenie na danym poziomie zostało zakończone i zwalidowane w odniesieniu do wyników lub kryteriów opracowanych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, poprzez zastosowanie nieangażowania tych samych osób w obu procesach, tym samym wyznaczenie jasnych wytycznych i procedur oceniania uczestnika usługi.

Program

Kurs języka angielskiego - indywidualne lekcje metodą z naciskiem na konwersacje realizowany w blokach po 90 min. (2 jednostki dydaktyczne po 45 min. bez przerwy) poprzez rozmowę na żywo oraz ćwiczenia.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisanie, czytanie, mówienie i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

1. Powitania, przedstawianie się, podstawowe zwroty grzecznościowe.
2. Podstawowe pytania i odpowiedzi dotyczące danych osobowych (imię, wiek, narodowość).
3. Liczby, dni tygodnia, miesiące, godziny.
4. Opisywanie siebie i innych (wygląd, cechy charakteru, zawody).
5. Gramatyka: Present Simple, zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone („a/an” i „the”), tworzenie zdań twierdzących, przeczących i pytających, czasownik „to be” i „have got”, Present Continuous, konstrukcja „there is/there are”
6. Opisywanie przedmiotów i miejsc – podstawowe przymiotniki i przyimki miejsca.
7. Zakupy i jedzenie – słownictwo związane z produktami spożywczymi i restauracją.
8. Podstawowe czasowniki modalne: „can”.
9. Proste dialogi w codziennych sytuacjach (w sklepie, restauracji, hotelu).
10. Czasownik „like” i wyrażanie preferencji.
11. Opisywanie codziennych czynności i podstawowe określenia czasu.
12. Podstawowe czasowniki frazowe.
13. Słownictwo tematyczne: polityka, kultura, nauka, praca, zdrowie.
14. Idiomy i zwroty potoczne oraz różnice między językiem formalnym a nieformalnym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Kurs języka angielskiego – Powitania, przedstawianie się i podstawowe zwroty grzecznościowe	Wiktoria Wilk	14-05-2025	12:00	13:30	01:30
2 z 21 Kurs języka angielskiego – Pytania i odpowiedzi o dane osobowe (imię, wiek, narodowość, miejsce zamieszkania)	Wiktoria Wilk	21-05-2025	12:00	13:30	01:30
3 z 21 Kurs języka angielskiego – Liczby, godziny, dni tygodnia i miesiące	Wiktoria Wilk	28-05-2025	12:00	13:30	01:30
4 z 21 Kurs języka angielskiego – Opisywanie wyglądu, charakteru i zawodów	Wiktoria Wilk	04-06-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 21 Kurs języka angielskiego – Czasownik „to be” i „have got”	Wiktoria Wilk	11-06-2025	12:00	13:30	01:30
6 z 21 Kurs języka angielskiego – Zaimki osobowe, dzierżawcze, wskazujące	Wiktoria Wilk	18-06-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 21 Kurs języka angielskiego – Rodzajniki określone i nieokreślone („a”, „an”, „the”)	Wiktoria Wilk	25-06-2025	12:00	13:30	01:30
8 z 21 Kurs języka angielskiego – Czas Present Simple	Wiktoria Wilk	02-07-2025	12:00	13:30	01:30
9 z 21 Kurs języka angielskiego – Czas Present Continuous	Wiktoria Wilk	09-07-2025	12:00	13:30	01:30
10 z 21 Kurs języka angielskiego – Konstrukcja „there is / there are”, liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników	Wiktoria Wilk	16-07-2025	12:00	13:30	01:30
11 z 21 Kurs języka angielskiego – Opisywanie miejsc i przedmiotów: przymiotniki, przyimki miejsca	Wiktoria Wilk	23-07-2025	12:00	13:30	01:30
12 z 21 Kurs języka angielskiego – Słownictwo dotyczące zakupów i produktów spożywczych	Wiktoria Wilk	30-07-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Kurs języka angielskiego – Jedzenie, menu, zamawianie posiłków w restauracji	Wiktoria Wilk	06-08-2025	12:00	13:30	01:30
14 z 21 Kurs języka angielskiego – Dialogi w codziennych sytuacjach: sklep, hotel, restauracja	Wiktoria Wilk	13-08-2025	12:00	13:30	01:30
15 z 21 Kurs języka angielskiego – Czasownik „like” i wyrażanie preferencji	Wiktoria Wilk	20-08-2025	12:00	13:30	01:30
16 z 21 Kurs języka angielskiego – Wyrażanie umiejętności i możliwości – czasownik „can”	Wiktoria Wilk	27-08-2025	12:00	13:30	01:30
17 z 21 Kurs języka angielskiego – Opisywanie rutyny dnia, hobby i obowiązków domowych	Wiktoria Wilk	03-09-2025	12:00	13:30	01:30
18 z 21 Kurs języka angielskiego – Wprowadzenie podstawowych czasowników frazowych (np. get up, go out)	Wiktoria Wilk	10-09-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 Kurs języka angielskiego – Różnice między językiem formalnym a potocznym; idiomy i zwroty codzienne	Wiktoria Wilk	17-09-2025	12:00	13:30	01:30
20 z 21 Kurs języka angielskiego – Pisanie krótkich wiadomości, e-maili, zaproszeń i ogłoszeń	Wiktoria Wilk	24-09-2025	12:00	13:00	01:00
21 z 21 Ewaluacja - test z wynikami generowanymi automatycznie	Wiktoria Wilk	24-09-2025	13:00	13:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wilk

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje

nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.

Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły * minimum 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi. Po podpisaniu umowy z Operatorem prosimy o przesłanie do sekretariatu szkoły zdjęć bądź skanów podpisanej z Operatorem umowy minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi,

- po przesłaniu do sekretariatu szkoły skanów podpisanej z Operatorem umowy, konieczne jest podpisanie umowy ze szkołą.

Podstawa zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781