

INPROGRESS Sp. z
o.o.**Train the Trainer Professional -
kompleksowe szkolenie**

Numer usługi 2025/04/18/11501/2698460

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

17 h

31.05.2025 do 01.06.2025

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

88,24 PLN brutto/h

88,24 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Przyszli i obecni trenerzy biznesu - Osoby pracujące jako trenerzy lub planujące karierę w tej dziedzinie, w tym freelancerzy i trenerzy wewnętrzni, doskonalący projektowanie i prowadzenie szkoleń. • Specjaliści ds. L&D - Osoby odpowiedzialne za rozwój pracowników, planowanie i wdrażanie programów szkoleniowych, w tym facylitatorzy i eksperci HR rozwijający kompetencje w organizacjach. • Liderzy i managerowie - Kierownicy prowadzący onboarding, szkolenia z kompetencji "miękkich" oraz dbający o rozwój pracowników. • Specjaliści dziedzinowi - Eksperci (np. Project Managerowie, Scrum Masterzy) przekazujący wiedzę innym, prowadzący szkolenia wewnętrzne i wdrożenia, choć nie będący zawodowymi trenerami. • Osoby rozważające rolę trenera - Kandydaci na trenerów lub specjaliści ds. rozwoju, szukający wprowadzenia do podstaw trenerstwa i nauczania dorosłych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	9
Data zakończenia rekrutacji	23-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa potwierdza przygotowanie do samodzielnego zaprojektowania, zaplanowania oraz realizacji wybranego szkolenia/ modułu szkolenia w roli Trenera. Uczestnik po szkoleniu efektywnie identyfikuje potrzeby szkoleniowe jego przyszłych uczestników, definiuje cele szkoleniowe, dobiera zakres merytoryczny i tworzy strukturę szkolenia, dobiera efektywne metody i techniki rozwoju kompetencji, które następnie realizuje, aktywnie budując środowisko wspierające cały proces uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zachowania destrukcyjne i konstrukcyjne dla realizacji szkolenia	charakteryzuje zachowania konstruktywne ze strony uczestników i klienta (zamawiającego)	Test teoretyczny
	charakteryzuje i kategoryzuje zachowania destruktywne ze strony uczestników i klienta (zamawiającego)	Test teoretyczny
	charakteryzuje metody radzenia sobie z nimi	Test teoretyczny
Charakteryzuje budowanie i rozwój środowiska wspierającego proces uczenia się uczestników	charakteryzuje główne cechy środowiska wspierającego proces uczenia się	Test teoretyczny
	rozdziela typy działań pozwalających na jego aktywne tworzenie	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje Cykl Kolba, jako podstawy projektowania efektywnych szkoleń	charakteryzuje główne reguły i narzędzia dla wykorzystania Cyklu Kolba	Test teoretyczny
	rozdziela 4 tryby i ich istotność w procesie	Test teoretyczny
	Posługuje się wiedzą dotyczącą przebiegu i kluczowych zasad procesu planowania, projektowania i realizacji szkoleń	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe zadania i odpowiedzialności Trenera na każdym z 4 etapów	Test teoretyczny
Charakteryzuje przebieg i kluczowe zasady procesu planowania, projektowania i realizacji szkoleń		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady etyczne efektywnego Trenera	charakteryzuje kluczowe zasady etyczne w pracy Trenera	Test teoretyczny
	rozdziela zachowania trenerskie spełniające i niespełniające wytycznych etycznych	Test teoretyczny
Projektuje działania mające na celu identyfikację i interwencje w sytuacji wystąpienia zachowań destrukcyjnych	planuje i tworzy agendę szkolenia dbając o zaadresowanie potrzeb uczestników	Test teoretyczny
	monitoruje przebieg szkolenia i podejmuje adekwatne interwencje w razie wystąpienia zachowań destrukcyjnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje aktywnie - przed szkoleniem i w jego trakcie - środowisko wspierające proces uczenia się uczestników	identyfikuje potrzeby i oczekiwania uczestników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	projektuje agendę i metody szkoleniowe w odpowiedzi na potrzeby uczestników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	monitoruje przebieg szkolenia, w celu podejmowania adekwatnych interwencji komunikacyjnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady Cyklu Koba w procesie projektowania szkoleń	projektuje strukturę merytoryczną oraz metody szkoleniowe zgodnie z regułami Cyklu Koba	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera techniki i narzędzia wspierające cały proces uczenia się przez doświadczenie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	projektuje szkolenie w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby uczestników	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje i planuje agendę szkolenia zgodnie z regułami i wytycznymi 4-etapowego procesu	dobiera merytorykę szkolenia do zidentyfikowanych potrzeb;	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera adekwatne narzędzia i techniki szkoleniowe do grupy i ich potrzeb	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje sytuacje, w których niezbędna jest adekwatna etycznie reakcja	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zachowuje zasady Kodesu Etycznego Trenera w swojej pracy	projektuje swoje zachowania zgodnie z przyjętymi zasadami etyki	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnik otrzyma zaświadczenie od Inprogress, które będzie zawierało opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Ramowy program szkolenia

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoje" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, dyskusja, scenki.

DZIEŃ 1

Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia

Moduł I:

- Wprowadzenie w Proces Projektowania i Realizacji Szkolenia
- Zrozumienie roli trenera w każdym etapie procesu - kluczowe zadania i odpowiedzialności trenera.
- Zasady etyczne w pracy trenera.

Moduł II:

- Zachowania konstruktywne i destruktywne w procesie realizacji szkolenia
- Identyfikacja zachowań - Jak rozpoznać zachowania konstruktywne i destruktywne na różnych etapach szkolenia.
- Definiowanie zachowań - Określenie, co charakteryzuje zachowania konstruktywne i destruktywne.
- Interwencje trenerskie - Sposoby radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, techniki profilaktyczne i interwencje trenerskie w obliczu zachowań destruktywnych.

Moduł III:

- Trener jako budowniczy środowiska wspierającego uczenie się

- Budowanie środowiska uczenia się - Jak stworzyć bezpieczne i wspierające rozwój kompetencji otoczenie.
- Warunki odpowiadające na potrzeby procesu uczenia się - Analiza czynników sprzyjających uczestnikom na każdym etapie szkolenia.

Moduł IV:

- Cykl Kolba jako podstawa tworzenia sytuacji szkoleniowej, opartej na procesie uczenia głębokiego
- Zrozumienie i zasady stosowania Cyklu Kolba
- Przykłady jego zastosowania w praktyce przez trenerów, w kontekście projektowania szkoleń (realizacji celów oraz doboru metod)

Zakończenie i podsumowanie I dnia

DZIEŃ 2

Wprowadzenie i rozpoczęcie II dnia szkolenia

Moduł V:

- Projektowanie szkolenia – praktyka trenerska
- Opracowanie projektu autorskiego szkolenia - stworzenie 1,5 godzinnego planu testowego szkolenia.
- Ustalanie celów, metod i technik szkoleniowych, w oparciu o zastosowanie zasad uczenia się dorosłych

Moduł VI:

- Prowadzenie szkolenia – praktyka trenerska
- Realizacja fragmentów szkoleniowych - praktyczne prowadzenie zaplanowanych próbek trenerskich przez uczestników.
- Sesja informacji zwrotnych od innych uczestników i trenera

Moduł VII:

- Rozwój trenera
- Jak opracować własną ścieżkę rozwoju trenerskiego?
- Jakie umiejętności są kluczowe dla osiągnięcia sukcesu w tej roli?

Zakończenie i podsumowanie szkolenia

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Pre test.	-	31-05-2025	09:00	09:05	00:05
2 z 24 Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia	Edyta Dziadosz	31-05-2025	09:05	09:15	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 24 Wprowadzenie w Proces Projektowania i Realizacji Szkolenia - Rola Trenera na każdym etapie procesu	Edyta Dziados	31-05-2025	09:15	10:15	01:00
4 z 24 Przerwa kawowa	Edyta Dziados	31-05-2025	10:15	10:30	00:15
5 z 24 Zasady etyczne w pracy Trenera	Edyta Dziados	31-05-2025	10:30	12:15	01:45
6 z 24 Przerwa kawowa	Edyta Dziados	31-05-2025	12:15	12:30	00:15
7 z 24 Budowanie środowiska wspierającego proces uczenia się - cz. I	Edyta Dziados	31-05-2025	12:30	13:00	00:30
8 z 24 Przerwa obiadowa	Edyta Dziados	31-05-2025	13:00	13:45	00:45
9 z 24 Budowanie środowiska wspierającego proces uczenia się - cz. II Identyfikacja zachowań desruktywnych i sposoby radzenia sobie z nimi	Edyta Dziados	31-05-2025	13:45	15:15	01:30
10 z 24 Przerwa kawowa	Edyta Dziados	31-05-2025	15:15	15:30	00:15
11 z 24 Cykl Kolba jako podstawa tworzenia sytuacji szkoleniowej, opartej na procesie głębokiego uczenia się	Edyta Dziados	31-05-2025	15:30	16:50	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 24 Podsumowanie I dnia szkolenia	Edyta Dziados	31-05-2025	16:50	17:00	00:10
13 z 24 Wprowadzenie i rozpoczęcie II dnia szkolenia	Edyta Dziados	01-06-2025	09:00	09:10	00:10
14 z 24 Projektowanie szkolenia - opracowanie planu autorskiego szkolenia (Cele & Struktura szkolenia)	Edyta Dziados	01-06-2025	09:10	10:30	01:20
15 z 24 Przerwa kawowa	Edyta Dziados	01-06-2025	10:30	10:45	00:15
16 z 24 Projektowanie szkolenia - opracowanie planu autorskiego szkolenia (Dobór metod szkoleniowych do agendy)	Edyta Dziados	01-06-2025	10:45	12:00	01:15
17 z 24 Przerwa kawowa	Edyta Dziados	01-06-2025	12:00	12:15	00:15
18 z 24 Przygotowanie do prowadzenia "próbek trenerskich"	Edyta Dziados	01-06-2025	12:15	13:00	00:45
19 z 24 Przerwa obiadowa	Edyta Dziados	01-06-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 Prowadzenie szkolenia - praktyka trenerska. Realizacja wybranych fragmentów szkoleń przez uczestników	Edyta Dziados	01-06-2025	13:45	15:15	01:30
21 z 24 Przerwa kawowa	Edyta Dziados	01-06-2025	15:15	15:30	00:15
22 z 24 Prowadzenie szkolenia - praktyka trenerska. Realizacja wybranych fragmentów szkoleń przez uczestników	Edyta Dziados	01-06-2025	15:30	16:30	01:00
23 z 24 Podsumowanie szkolenia	Edyta Dziados	01-06-2025	16:30	16:40	00:10
24 z 24 Post test	-	01-06-2025	16:40	16:45	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Dziados

Approved Trainer of Change Management, Facilitation. Licencjonowana facylitatorka Management 3.0. Trenerka kompetencji miękkich, szkoleń Tajniki Skutecznego Zarządzania Zespołem, Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie.

Trenerka od 2010 roku, budująca programy rozwojowe dla Klientów z różnorodnych środowisk edukacyjnych, pozarządowych i biznesowych, specjalizująca się w rozwoju kompetencji psychospołecznych. W organizacjach pozarządowych i oświatowych realizowała projekty rozwojowe i wdrażające zmiany organizacyjne. Zarządzała pracą zespołów odpowiedzialnych za diagnozę i wsparcie psychologiczne dzieci i młodzieży. Współtworzyła Centrum Budowania Bezpieczeństwa i Współpracy TAMA, działający przy SPPP Krakowski Ośrodek Terapii (KOT).

Akredytowana trenerka Change Management i Facilitation oraz licencjonowana facylitatorka Management 3.0.

Specjalizuje się w szkoleniach podnoszących efektywność komunikacji i współpracy zespołowej i interpersonalnej. Tworzy autorskie programy rozwojowe dopasowane do rozpoznanych potrzeb biznesowych organizacji, w oparciu o myślenie systemowe.

Absolwentka Psychologii Stosowanej UJ oraz Diagnostyki Psychologicznej UG. Absolwentka rocznej Szkoły Trenerskiej BAZA 2010 oraz licznych kursów rozwijających kompetencje trenerskie (drama stosowana; gry szkoleniowe; symulacje; trening twórczości; myślenie wizualne).

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia: prezentacja multimedialna

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w szkoleniu Train The Trainer Professional jest wcześniejszy udział w Train The Trainer Fundamentals lub w poprzedniej wersji szkolenia – Akademia Trenera.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Materiały (prezentacja, ćwiczenia) są udostępniane przy pomocy platformy PMI®.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579