



NextGen Leadership - ekoodповідzialność, technologie i efektywna komunikacja

Numer usługi 2025/04/18/156369/2698059

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

262,50 PLN brutto/h

262,50 PLN netto/h

SCIENCE
SZKOLENIA I
DORADZTWO
Grzegorz Kawa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 30.05.2025 do 01.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane dla liderów, menedżerów i osób, które chcą świadomie rozwijać się w kierunku nowoczesnego zarządzania – bez względu na to, czy mają już doświadczenie, czy dopiero rozpoczynają swoją drogę w tej roli. Program łączy kompetencje cyfrowe, zielone praktyki i nowoczesne podejście do organizacji pracy. Uczestnicy nauczą się, jak skutecznie zarządzać zespołem, usprawniać procesy przy pomocy technologii i prowadzić spotkania, które naprawdę mają sens. Szkolenie pokazuje również, jak w prosty sposób wprowadzać ekologiczne rozwiązania i zwiększać efektywność w codziennej pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	23-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie u uczestników nowoczesnych kompetencji w obszarze zarządzania zespołem, usprawniania organizacji pracy oraz wdrażania cyfrowych i proekologicznych rozwiązań w codziennym funkcjonowaniu firmy. Program wspiera budowanie umiejętności przywódczych, skutecznego przekazywania zadań oraz wykorzystywania narzędzi online do automatyzacji procesów i analizy rezultatów pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje nowoczesną rolę lidera, łączącą kompetencje cyfrowe z proekologicznymi.	Uczestnik omawia, w jaki sposób lider może integrować cyfrowe i ekologiczne rozwiązania w pracy zespołu.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje organizację pracy zespołu z wykorzystaniem cyfrowych narzędzi.	Uczestnik przedstawia plan organizacji pracy przy użyciu aplikacji takich jak Asana, Trello, ClickUp.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik skutecznie deleguje i kontroluje zadania w środowisku cyfrowym.	Uczestnik dokonuje podziału zadań oraz ustala priorytety i terminy w cyfrowym systemie zarządzania.	Test teoretyczny
Uczestnik opracowuje plan zrównoważonego zarządzania w firmie, uwzględniając zasady Green Office.	Uczestnik przygotowuje strategię „Zielonego biura” obejmującą redukcję emisji oraz odpowiedzialne gospodarowanie zasobami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża rozwiązania automatyzujące procesy pracy lidera i raportowania.	Uczestnik konfiguruje narzędzia do monitorowania KPI i raportowania wyników zespołu w czasie rzeczywistym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje sztuczną inteligencję i automatyzację w organizacji pracy zespołu.	Uczestnik omawia możliwości zastosowania AI i automatyzacji w codziennym zarządzaniu zespołem.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje efektywne spotkania zespołowe w formie online.	Uczestnik prowadzi symulację spotkania online z wykorzystaniem efektywnej agendy i narzędzi cyfrowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje strategię cyfryzacji i wdrażania zielonych praktyk w organizacji.	Uczestnik opracowuje indywidualny plan wdrożenia kompetencji cyfrowych i proekologicznych w swoim miejscu pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje przykłady wdrożeń ekologicznych modeli pracy w firmach.	Uczestnik omawia case studies wdrożeń ekologicznych i wskazuje możliwe działania do zastosowania w swojej organizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje kluczowe cyfrowe i ekologiczne kompetencje lidera przyszłości.	Uczestnik omawia własne wnioski dotyczące istotnych kompetencji lidera.	Test teoretyczny
Uczestnik odpowiedzialnie współpracuje z zespołem przy wdrażaniu cyfrowych i ekologicznych rozwiązań organizacyjnych, wspierając zaangażowanie i kulturę pracy opartą na zrównoważonym rozwoju.	Uczestnik opracowuje i przedstawia propozycję działań angażujących zespół we wdrażanie cyfrowych i proekologicznych rozwiązań, uwzględniając zasady współpracy, odpowiedzialności i zrównoważonego rozwoju.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	PRZEMYSŁAW ŁASZCZYK Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowo Szkoleniowe Atut
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Współczesne podejście do zarządzania zespołem

- **Nowoczesna rola lidera** – jak efektywnie łączyć kompetencje cyfrowe z proekologicznymi w pracy managera?

- **Organizacja pracy zespołu z wykorzystaniem technologii** – zarządzanie personelem przy wsparciu cyfrowych rozwiązań.
- **Skuteczne delegowanie i kontrola zadań** – optymalizacja pracy zespołu przy użyciu aplikacji takich jak Asana, Trello czy ClickUp.
- **Diagnoza własnego stylu zarządzania** – jak podnieść efektywność działań lidera?
- **Ćwiczenia praktyczne** – delegowanie i ustalanie priorytetów w środowisku cyfrowym.

Moduł 2: Zrównoważone zarządzanie – ekologiczne i odpowiedzialne modele pracy

- **ESG i proekologiczne przywództwo** – dlaczego zrównoważony rozwój staje się standardem w biznesie?
- **Redukcja śladu węglowego zespołu i biura** – praktyczne sposoby na zmniejszenie wpływu na środowisko.
- **Green Office w praktyce** – jak ekologiczne rozwiązania mogą zwiększyć wydajność i komfort pracy?
- **Warsztaty grupowe** – projektowanie zasad zrównoważonego zarządzania w firmie.
- **Opracowanie planu działań „Zielonego biura”** – strategia redukcji emisji i odpowiedzialnego gospodarowania zasobami.

Moduł 3: Automatyzacja, AI i zarządzanie czasem w pracy cyfrowej

- **Wykorzystanie AI w pracy lidera** – jak sztuczna inteligencja może usprawniać zarządzanie zespołem?
- **Automatyzacja procesów i spotkań** – organizacja pracy w środowisku online.
- **Narzędzia do monitorowania efektywności zespołu** – m.in. Microsoft Teams, Slack, Google Workspace.
- **Wdrażanie cyfrowych aplikacji i systemów do pracy zespołowej** – od planowania po realizację.
- **Budowanie dashboardów KPI** – kontrola wyników zespołu w czasie rzeczywistym.
- **Nowoczesne biura i IoT** – systemy inteligentnego sterowania energią, klimatyzacją i oświetleniem.
- **Smart metering w biurze** – inteligentne liczniki energii i wody wspierające redukcję kosztów.
- **Zarządzanie flotą i ekologicznym transportem** – optymalizacja tras, monitorowanie zużycia paliwa, car-sharing.
- **Rezerwacja przestrzeni biurowych** – inteligentne systemy organizacji sal konferencyjnych.
- **Inteligentne zarządzanie odpadami** – systemy monitorowania poziomu zapełnienia pojemników.
- **Nowoczesna komunikacja cyfrowa** – technologie chmurowe, 5G, zdalne zarządzanie zespołem.
- **Monitoring ekologicznych procesów** – optymalizacja działań prośrodowiskowych w organizacji.

Moduł 4: Cyfrowa komunikacja i efektywne spotkania

- **Jak skutecznie prowadzić spotkania zespołu?** – skracanie czasu i podnoszenie jakości rozmów.
- **Spotkania online a komunikacja tradycyjna** – który model bardziej sprzyja ekologii i efektywności?
- **Redukcja nieproduktywnych spotkań** – jak eliminować zbędne rozmowy i lepiej organizować czas pracy?
- **Symulacje spotkań online** – moderowanie, efektywna agenda i cyfrowe narzędzia wspierające dyskusję.
- **Analiza dobrych praktyk** – jak duże organizacje usprawniają komunikację i pracę zespołów?

Moduł 5: Zielone przywództwo i przyszłość zarządzania

- **Budowanie kultury odpowiedzialności ekologicznej** – jak motywować zespół do działań na rzecz zrównoważonego rozwoju?
- **Cyfryzacja procesów jako element proekologicznej strategii firmy.**
- **Przykłady wdrożeń ekologicznych modeli pracy w organizacjach** – case studies.
- **Warsztaty grupowe** – opracowanie indywidualnych planów wdrożenia zielonych praktyk w firmie.
- **Tworzenie koncepcji „Green Leadership”** – jak stać się liderem promującym ekologiczną transformację?

Moduł 6: Podsumowanie i weryfikacja wiedzy

- **Podsumowanie kluczowych tematów szkolenia** – przypomnienie najważniejszych wniosków i narzędzi.
- **Panel dyskusyjny** – które kompetencje cyfrowe i ekologiczne są dziś najważniejsze dla liderów?
- **Rozwiązywanie case study** – projekt zarządzania zespołem z uwzględnieniem aspektów ekologicznych i cyfrowych.
- **Tworzenie indywidualnych planów wdrażania nowych kompetencji** – cyfrowych i proekologicznych w środowisku pracy.

Egzamin

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

Szkolenie kończy się walidacją - 01.06.2025 r., godzina: 12:45 - 14:00

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem. Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji

Egzamin po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

- Technologia komunikacyjna (4.1)
- Technologie informacyjne (4.2)
- Technologie wspierające internet rzeczy (4.7.2)
- Technologie data mining (4.2.5)

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 7 godzin zajęć teoretycznych
- 10 godzin zajęć praktycznych
- 7 przerw po 15 minut
- walidacja 1 godz. 15 min.

Szkolenie prowadzi do nabycia:

- Kwalifikacje **Nowoczesnego zarządzania zespołem**
- Kwalifikacje **Efektywnej komunikacji i prowadzenia spotkań**
- Kwalifikacje **Zielonego zarządzania i zrównoważonego rozwoju**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Moduł 1: Współczesne podejście do zarządzania zespołem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu. Pre-test.	Anna Hrynyszyn	30-05-2025	17:00	18:45	01:45
2 z 19 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-05-2025	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>3 z 19 Moduł 1: Współczesne podejście do zarządzania zespołem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu. Pre-test.</p>	Anna Hrynyszyn	30-05-2025	19:00	21:00	02:00
<p>4 z 19 Moduł 2: Zrównoważone zarządzanie – ekologiczne i odpowiedzialne modele pracy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	08:30	10:30	02:00
<p>5 z 19 Przerwa</p>	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	10:30	10:45	00:15
<p>6 z 19 Moduł 2: Zrównoważone zarządzanie – ekologiczne i odpowiedzialne modele pracy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Moduł 3: Automatyzacja, AI i zarządzanie czasem w pracy cyfrowej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	11:30	13:00	01:30
8 z 19 Przerwa	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	13:00	13:15	00:15
9 z 19 Moduł 3: Automatyzacja, AI i zarządzanie czasem w pracy cyfrowej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	13:15	14:45	01:30
10 z 19 Przerwa	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	14:45	15:00	00:15
11 z 19 Moduł 4: Cyfrowa komunikacja i efektywne spotkania. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	15:00	17:15	02:15
12 z 19 Przerwa	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	17:15	17:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>13 z 19 Moduł 4: Cyfrowa komunikacja i efektywne spotkania. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Anna Hrynyszyn	31-05-2025	17:30	19:00	01:30
<p>14 z 19 Moduł 5: Zielone przywództwo i przyszłość zarządzania. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Anna Hrynyszyn	01-06-2025	08:30	10:30	02:00
<p>15 z 19 Przerwa</p>	Anna Hrynyszyn	01-06-2025	10:30	10:45	00:15
<p>16 z 19 Moduł 5: Zielone przywództwo i przyszłość zarządzania. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Anna Hrynyszyn	01-06-2025	10:45	11:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 19 Moduł 6: Podsumowanie i weryfikacja wiedzy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Anna Hrynyszyn	01-06-2025	11:45	12:30	00:45
18 z 19 Przerwa	Anna Hrynyszyn	01-06-2025	12:30	12:45	00:15
19 z 19 Walidacja	-	01-06-2025	12:45	14:00	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	262,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	262,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Hrynyszyn

Pani Anna to doświadczony trener i coach ACSTH z ponad 12-letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami klientów, w tym korporacjami, sektorem publicznym oraz akademickim. To, co wyróżnia Panią Annę to nie tylko bogate doświadczenie praktyczne, ale także jej pasja i zaangażowanie w to, co robi. Nie tylko uczy, ale również sama ciągle się rozwija. Pani Anna aktywnie uczestniczy w szkoleniach zawodowych, takich jak „Dialog motywujący”, „Trening umiejętności społecznych” czy „Nowoczesne metody rekrutacji”. Ukończyła studia wyższe oraz certyfikacje jako Coach, Trener Biznesu i Doradca Zawodowy, co stanowi solidną podstawę dla jej profesjonalnej pracy. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu pisania wniosków unijnych. Od 12.2023 specjalizuje się również w szkoleniach dotyczących zielonej i cyfrowej gospodarki - ponad 500 godzin przeprowadzonych szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne od Trenerów dla uczestników, prezentacje, skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Warunki techniczne

Minimalne wymagania systemowe

Platforma MS Teams

iOS: iOS 11

Windows: Windows 10 kompilacja 14393

Android: Android OS 5.0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputer Mac: MacOS 10.13

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Okres ważności linku: Link do szkolenia będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi zostanie dostarczony do uczestnika na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia oraz umieszczony w polu Kody dostępowe do usługi w karcie usługi.

Kontakt



Grzegorz Kawa

E-mail grzegorz.kawa@science-szkolenia.pl

Telefon (+48) 502 621 248