



WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI I
BIZNESU IM.
EUGENIUSZA
KWIATKOWSKIEGO
W GDYNI (WSAiB)

Brak ocen dla tego dostawcy

Leadership – Przywództwo w Zarządzaniu

Numer usługi 2025/04/18/172310/2697964

7 400,00 PLN brutto

7 400,00 PLN netto

38,95 PLN brutto/h

38,95 PLN netto/h

📍 Gdynia / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🎓 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 31.10.2025 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe Leadership – Przywództwo w Zarządzaniu rozwijają nowoczesne kompetencje liderskie niezbędne w zarządzaniu zespołami, projektami i zmianą w organizacji. Program łączy wiedzę z zakresu strategii, komunikacji, finansów i ESG z praktycznymi umiejętnościami przywódczymi.

Program adresowany jest do osób, które:

- Chcą rozwijać swoje kompetencje przywódcze i zarządcze.
- Aspirują do objęcia stanowisk kierowniczych lub już pełnią role liderskie.
- Planują karierę w konsultingu zarządzania, doradzając firmom w zakresie strategii i zarządzania.
- Są związane z działami HR i pragną specjalizować się w rekrutacji, rozwoju oraz szkoleniu talentów.
- Myślą o założeniu własnej działalności gospodarczej i chcą zdobyć umiejętności niezbędne do prowadzenia firmy.
- Interesują się pracą w organizacjach non-profit, wspierając ich cele społeczne i misję.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

190

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Leadership – Przywództwo w Zarządzaniu to kompleksowy program obejmujący 190 godzin wykładów i zajęć praktycznych, mający na celu rozwój kluczowych kompetencji przywódczych. Program skupia się na doskonaleniu umiejętności zarządzania, komunikacji interpersonalnej oraz strategicznego myślenia, przygotowując uczestników do efektywnego kierowania zespołami i organizacjami w dynamicznym środowisku biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA • Zna klasyczne i współczesne koncepcje przywództwa oraz style zarządzania • Rozumie znaczenie zarządzania strategicznego, zmianą, zespołem i projektami • Zna podstawy finansów dla menedżerów oraz rolę ESG w funkcjonowaniu organizacji • Rozumie znaczenie komunikacji, negocjacji, mediacji i mentoringu w roli lidera	• Opisuje podstawowe modele i style przywództwa • Wyjaśnia procesy strategiczne i decyzyjne w organizacji • Przedstawia rolę komunikacji i motywowania w zarządzaniu zespołem • Interpretuje zasady zarządzania zmianą i projektami w kontekście roli lidera • Rozumie wpływ czynników społecznych, kulturowych i ekonomicznych na skuteczne przywództwo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI • Potrafi zarządzać zespołem, delegować zadania, budować relacje i autorytet • Umie prowadzić rozmowy rozwojowe, coachingowe i mentoringowe • Potrafi wdrażać zmiany, podejmować decyzje i rozwiązywać problemy zespołowe • Umie komunikować się w sposób dopasowany do sytuacji i odbiorcy • Potrafi planować i realizować strategię, negocjować i mediuować	• Buduje plan rozwoju zespołu i efektywnie nim zarządza • Prowadzi symulacje rozmów coachingowych, mentoringowych i mediacyjnych • Realizuje projekt zmiany w środowisku symulacyjnym • Prezentuje plan strategiczny dla wybranej organizacji • Bierze udział w grach decyzyjnych i ćwiczeniach zespołowych	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE • Wykazuje postawę lidera odpowiedzialnego i zaangażowanego społecznie • Potrafi inspirować i rozwijać potencjał innych członków zespołu • Pracuje zespołowo, skutecznie komunikuje się i rozwiązuje konflikty • Rozumie znaczenie wartości, zaufania i etyki w budowaniu kultury organizacyjnej • Dąży do samorozwoju i świadomie zarządza własnym stylem przywództwa	• Wykazuje inicjatywę i odpowiedzialność w pracy zespołowej • Wspiera rozwój innych, stosując odpowiednie techniki motywacyjne i komunikacyjne • Reflektuje nad swoim stylem przywództwa i jego wpływem na zespół • Uczestniczy w symulacjach i analizach przypadków opartych na realnych sytuacjach liderekich • Przedstawia swoje wartości i zasady działania jako lider	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK 1: Fundamenty zarządzania i przywództwa

- Zarządzanie Organizacjami i Teoria Przywództwa – Podstawy zarządzania, struktury organizacyjne, procesy decyzyjne
- ESG w organizacji – Trzy kluczowe obszary oceny działalności organizacji

BLOK 2: Przywództwo w praktyce – komunikacja i mentoring

- Komunikacja w przywództwie – Umiejętności komunikacyjne i ich rola w efektywnym przywództwie
- Lider w roli coacha i mentora – Narzędzia wspierające rozwój i zaangażowanie pracowników
- Międzynarodowe przywództwo – Zarządzanie w środowisku globalnym, międzykulturowe aspekty przywództwa

BLOK 3: Efektywne zarządzanie zespołem

- Zarządzanie zespołem – Budowanie i rozwijanie efektywnych zespołów, delegowanie, autorytet, motywacja, budowanie relacji (w tym w zespole rozproszonym)

- Zarządzanie strategiczne – Planowanie i wdrażanie strategii w organizacji

BLOK 4: Zarządzanie zmianą i innowacją

- Zarządzanie zmianą – Strategie i techniki zarządzania zmianą
- Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji – Metody i narzędzia
- Innowacje i przedsiębiorczość – Wspieranie innowacji

BLOK 5: Zarządzanie projektami i finansami

- Zarządzanie projektami w organizacjach
- Zarządzanie finansami dla liderów – Podstawy finansów dla nie-finansistów

BLOK 6: Negocjacje i mediacje

- Negocjacje i mediacje – Techniki negocjacyjne, rozwiązywanie konfliktów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

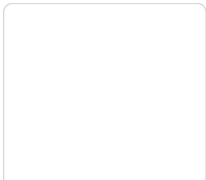
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Natalia Gozdowska

Business Development Director w Altkom Akademia S.A., ekspertka ds. rozwoju. Certyfikowana coach Izby Coachingu i coach mocnych stron (Strengths Community), coach kariery, Everything Disc Trainer & Facilitator. Mentorka Fundacji Liderów Biznesu i Perspektywy Women in Tech Summit. Od ponad 20 lat wspiera organizacje w obszarach, związanych z rozwojem, upskillingiem, reskillingiem, współpracą zespołów, zarządzaniem, mentoringiem. Pracowała m.in. w ITI Neovision, Avivie, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Enel-med. Przez ostatnie lata zarządzała zespołem szkoleniowym w MSZ, zajmowała się doradztwem w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, coachingiem, szkoleniami jako Dyrektor HR w Early Stage. Współpracowała z Fundacją Mamo Pracuj, z którą realizowała m.in. projekty dla biznesu z zakresu mentoringu, doradztwa zawodowego, wsparcia kobiet w wyrównywaniu szans zawodowych. Obecnie w Altkom Akademii odpowiada za rozwój oferty produktowej. Prowadzi zajęcia i webinary, związane z rynkiem pracy, kompetencjami przyszłości, różnorodnością cech osobowości, zarządzaniem, mentoringiem. Absolwentka Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych UW, specjalizacji „Polityka społeczna. Specjalista ds. zatrudnienia” i „Negocjacje, mediacje, rozwiązywanie konfliktów” oraz studiów podyplomowych: „Coaching i Mentoring” (Laboratorium Psychoedukacji i SWPS) oraz „Uważność i współczucie. Metody, badania, psychoterapia”(SWPS).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują materiały dydaktyczne w trakcie trwania studiów podyplomowych, podczas zajęć. Po zakończeniu zajęć materiały są zamieszczane na platformie e-learningowej Moodle.

Materiały dydaktyczne przygotowują wykładowcy danego przedmiotu w różnych formatach, dostosowując je do potrzeb uczestników i specyfiki prowadzonego przedmiotu i tematu.

Warunki uczestnictwa

Studia adresowane są do absolwentów wszystkich kierunków studiów, posiadających co najmniej dyplom na poziomie licencjackim, inżynierskim lub magisterskim.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Ważna informacja: W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, Uczelnia (Dostawca Usług) zastrzega sobie prawo do odwołania edycji studiów.

Warunki techniczne

Zjazdy stacjonarne odbywają się w siedzibie Uczelni. Sale wyposażone są w :

- rzutniki multimedialne,
- nowoczesne ekrany projekcyjne,
- komputery,
- dostęp do Wi-Fi.

Zajęcia online odbywają się na platformie Teams, do których niezbędne są :

- komputer (z wbudowanym lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- kamera umieszczona w laptopie/ komputerze (opcjonalnie).

Adres

ul. Kielecka 7
81-303 Gdynia
woj. pomorskie

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni dysponuje dwoma nowoczesnymi kampusami zlokalizowanymi przy ul. Kieleckiej 7 i Łużyckiej 2B. Oba znajdują się w doskonałej lokalizacji blisko centrum miasta, na pograniczu Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego, obok kolejki miejskiej i węzła komunikacyjnego, co zapewnia wygodny dojazd. Uczelnia dysponuje własnymi bezpłatnymi parkingami dla studentów i wykładowców, a bliskość Centrum Riviera jest dodatkowym udogodnieniem. Przestronne kampusy dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki znajdują się w niedalekiej odległości od plaży i morza, w nowoczesnej, biznesowej części Gdyni.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Nowoczesny kampus dostosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami

Kontakt



Aleksandra Molesta

E-mail podyplomowe@wsaib.pl

Telefon (+58) 586 607 428