

TRAINING GROUP  
Sp. z o.o.



## Kadry i płace - online

Numer usługi 2025/04/17/162229/2696389

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 23.08.2025 do 30.08.2025

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących uzyskać kwalifikacje w zakresie kadr i płac oraz księgowości. Szkolenie prowadzone jest od podstaw.  „Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery”
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-08-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z kadrami i płacami. Będzie umiał stosować przepisy w praktyce, a dzięki ugruntowaniu wiedzy teoretycznej, w sposób pewny i zdecydowany będzie podejmował zadania praktycznego ich stosowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje źródła prawa pracy, przepisy RODO oraz stosunek pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje przepisy RODO</li><li>- wymienia składowe podczas nawiązywania stosunku pracy</li></ul>	Test teoretyczny
Wylicza czas pracy, biorąc pod uwagę nieobecności w pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozróżnia okresy zaliczane i niezaliczane do czasu pracy</li><li>- definiuje zasadę przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy</li><li>- uwzględnia uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem</li></ul>	Test teoretyczny
Nalicza czas pracy, ustala wartości świadczeń niepieniężnych. Rozlicza świadczenia związane z chorobą i macierzyństwem	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienia ogólne zasady dotyczące wypłaty wynagrodzeń</li><li>- charakteryzuje zasady naliczania składek na ubezpieczenia społeczne, FP, FGŚP oraz FEP</li><li>- wymienia rodzaje świadczeń</li></ul>	Test teoretyczny
Charakteryzuje umowy zlecenia i umowy o dzieło	<ul style="list-style-type: none"><li>- wymienia zasady podlegania pod ubezpieczenia społeczne i pod ubezpieczenie zdrowotne</li><li>- ustala wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne z tytułu umowy zlecenia</li></ul>	Test teoretyczny
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	<ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności,</li><li>- definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia</li><li>- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak.

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

# Program

Program

## 1. KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ KADRY

### 2. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH

- Polityka RODO w firmie
- Definicja i rodzaje danych osobowych
- Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- Pozyskiwanie danych osobowych podczas procesów rekrutacyjnych

### 3. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM

- Sposoby zabezpieczenia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem
- Badania medycyny pracy
- Szkolenia BHP
- Treść umowy o pracę
- Rodzaje Umów o pracę
- Zapoznanie pracownika z przepisami wewnątrzzakładowymi
- Akta osobowe
- Dokumentacja czasu pracy
- Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej

### 4. ROZLICZANIE CZASU PRACY

- Podstawowe pojęcia w czasie pracy
  - Systemy czasu pracy
  - Okres rozliczeniowy czasu pracy
  - Harmonogramy czasu pracy
  - Nadgodziny
  - Czas pracy szczególnych grup pracowników
  - Praca w porze nocnej
  - Praca zdalna – nowe przepisy

### 1. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE

- Wyjścia prywatne
  - Urlop wypoczynkowy
  - Urlop okolicznościowy
  - Urlop dodatkowy
  - Ekwiwalent urlopowy
  - Urlop bezpłatny
  - Pozostałe nieobecności pracownicze

#### 1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA

#### 2. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ - zanim zapadnie decyzja o rozwiązaniu umowy o pracę

- Osoby chronione przez rozwiązaniem umowy o pracę
- Zwolnienia grupowe i zwolnienia indywidualne
- Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron
- Uzasadnianie wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony
- Przyczyny rozwiązywania umowy o pracę
- Tworzenie wypowiedzeń umów o pracę i zasady ich wręczania
- Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia
- Rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia
- Wygaśnięcie umowy o pracę
- Zasady wypełniania świadectwa pracy

#### 3. UMOWY CYWILNOPRAWNE

#### 4. KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE

- Płaca minimalna
- Płaca zasadnicza
- Praca w nadgodzinach i porze nocnej
- Premie
- Urlopy i ekwiwalenty
- Koszt zatrudnienia pracownika
- Wynagrodzenie brutto – netto
- Zwolnienia z podatku
- Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń
- Nieobecności chorobowe
- Zasiłki związane z rodzicielstwem
- Pracownicze plany kapitałowe (ppk)
- Potrącenia z wynagrodzeń
- Umowy cywilnoprawne

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne. W trakcie szkolenia przewidziano przerwy, które nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM ; ROZLICZANIE CZASU PRACY; UMOWY CYWILNOPRAWNE KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE (wykład na żywo, ćwiczenia, prezentacje)	Anna Nowaczek	24-08-2025	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 4</b> KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ KADRY; RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH (wykład na żywo, ćwiczenia, prezentacje)	Anna Nowaczek	24-08-2025	09:00	15:00	06:00
<b>3 z 4</b> UMOWY CYWILNOPRAWNE KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE (wykład na żywo, ćwiczenia)	Anna Nowaczek	30-08-2025	09:00	14:45	05:45
<b>4 z 4</b> walidacja	Anna Nowaczek	30-08-2025	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN

<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Nowaczek

Pani Anna posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie kadrowej. Dodatkowo posiada na swoim koncie wiele zrealizowanych szkoleń o tematyce: "Kadry i płace", "Finanse i rachunkowość", "Prawo pracy i prawo gospodarcze", "Ochrona danych osobowych (RODO)", "Polski Ład 2023 - najważniejsze zmiany dotyczące rozliczania listy płac", program "Symfonia" oraz wiele innych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, notes, długopis.

### Informacje dodatkowe

"zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych"

1 godzina= 45 min zajęć dydaktycznych

przerwy ustalane z uczestnikiem

## Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu platformy TEAMS.

Wymagania techniczne:

Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X

pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office

Uczestnik musi posiadać dostęp do kamery i mikrofonu-wymóg konieczny.

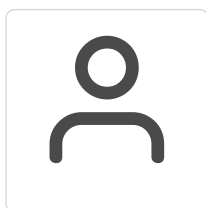
Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik -

minimalna prędkość łącza: 512KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to MS Teams.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Paulina Gębura**

**E-mail** [szkolenia.kadr@gmail.com](mailto:szkolenia.kadr@gmail.com)

**Telefon** (+41) 886 327 333